



TRASMISSIONE SPESE MEDICHE AL SISTEMA TESSERA SANITARIA

Elena Venturini

PROGRAMMA DEL CORSO

- **INTRODUZIONE TECNICO-NORMATIVA**
- **ATTIVAZIONE FUNZIONI E CONFIGURAZIONE AZIENDA**
- **ELABORAZIONE CONTABILE**
- **ELABORAZIONE DA MAGAZZINO**
- **INVIO TELEMATICO**
- **GESTIONE ERRORI POST INVIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ D.Lgs **175/2014**: articolo 3, comma 3 ha introdotto l'obbligo della trasmissione ai **fini della predisposizione della dichiarazione precompilata**;
- ✓ Decreto MEF **31/07/2015**: specifiche tecniche e le modalità operative relative alla trasmissione telematica da parte:
 - ✓ delle ASL, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie pubbliche e private, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa e altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
 - ✓ degli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- ✓ Decreto MEF **02/08/2016**: modalità di trasmissione dei dati delle spese sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016, da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN;

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto MEF **16/09/2016**: ampliamento dell'obbligo di trasmissione dei dati delle spese sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016 ad ulteriori soggetti ed in particolare per:
 - ✓ parafarmacie;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali dei veterinari;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1989, n. 56;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali degli infermieri, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 739;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali delle ostetriche/i, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 740;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 746;
 - ✓ gli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli articoli 11, comma 7, e 13 del decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46.
- ✓ Decreto MEF **09/05/2019**: modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2019, da parte delle Strutture Sanitarie Militari;
- ✓ Decreto MEF **14/11/2019**: invio telematico al Sistema TS dei dati relativi alle spese sanitarie da parte della Farmacia interna all'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra ANMIG, a partire dal 1° gennaio 2019;

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto MEF **22/11/2019**: invio telematico al Sistema TS dei dati relativi alle spese sanitarie da parte degli iscritti agli Albi delle nuove professioni sanitarie:
 - ✓ tecnico sanitario di laboratorio biomedico,
 - ✓ tecnico audioprotesista,
 - ✓ tecnico ortopedico,
 - ✓ dietista,
 - ✓ tecnico di neurofisiopatologia,
 - ✓ tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare,
 - ✓ igienista dentale,
 - ✓ fisioterapista,
 - ✓ logopedista,
 - ✓ podologo,
 - ✓ ortottista e assistente di oftalmologia,
 - ✓ terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva,
 - ✓ tecnico della riabilitazione psichiatrica,
 - ✓ terapista occupazionale,
 - ✓ educatore professionale,
 - ✓ tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro,
 - ✓ assistente sanitario

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto MEF **19/10/2020** concernente la trasmissione al Sistema TS dei dati delle spese sanitarie:
 - ✓ sostenute dai cittadini dal 1° gennaio 2020, in relazione alla tracciabilità del pagamento (DDLB 2020);
 - ✓ sostenute dal 1° gennaio 2021, in relazione ai dati fiscali dei corrispettivi e delle fatture, comprensivi anche dei seguenti ulteriori dati:
 - ✓ a) **tipo di documento fiscale**, ai fini della distinzione delle fatture dalle altre tipologie di documento;
 - ✓ b) **aliquota ovvero natura IVA** della singola operazione;
 - ✓ c) **indicazione dell'esercizio dell'opposizione da parte del cittadino alla messa a disposizione dei dati** all'Agenzia delle entrate ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. I dati relativi alle spese per le quali il cittadino ha esercitato l'opposizione sono trasmessi al Sistema TS senza l'indicazione del codice fiscale dell'assistito.

La trasmissione dei dati è effettuata:

- a) entro la fine del mese di gennaio 2021, per le spese sostenute nell'anno 2020;
- b) entro la fine del mese successivo alla data del documento fiscale, per le spese sostenute dal 1° gennaio 2021.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto RGS **29/01/2021** - nuovi termini per la trasmissione dei dati spese sanitarie:
 - a) entro il 31 luglio 2021, per le spese sostenute nel primo semestre dell'anno 2021 (prorogato al 30/09/21);
 - b) entro il 31 gennaio 2022, per le spese sostenute nel secondo semestre dell'anno 2021;
 - c) entro la fine del mese successivo alla data del documento fiscale, per le spese sostenute dal 1° gennaio 2022.

- ✓ Decreto RGS **04/02/2022** - nuovi termini per la trasmissione dei dati spese sanitarie:
 - a) entro il 30 settembre 2022, per le spese sostenute nel primo semestre dell'anno 2022;
 - b) entro il 31 gennaio 2023, per le spese sostenute nel secondo semestre dell'anno 2022;
 - c) entro la fine del mese successivo alla data del documento fiscale, per le spese sostenute dal 1° gennaio 2023.

- ✓ Decreto ministeriale **27/12/2022** - nuovi termini per la trasmissione dei dati spese sanitarie:
 - a) entro il 30 settembre 2023, per le spese sostenute nel primo semestre dell'anno 2023;
 - b) entro il 31 gennaio 2024, per le spese sostenute nel secondo semestre dell'anno 2023;
 - c) entro la fine del mese successivo alla data del documento fiscale, per le spese sostenute dal 1° gennaio 2024.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto MEF **22/05/2023**: invio telematico al Sistema TS dei dati relativi alle spese sanitarie da parte degli iscritti agli Albi professionali degli infermieri pediatrici.
- ✓ Solo per l'anno 2023, tali soggetti sono tenuti all'invio di tutte le spese dell'anno entro il 31 gennaio 2024.

MODALITA' DI TRASMISSIONE

Come trasmettere:

I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:

1. Data entry di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line);
2. Invio di ogni singola spesa tramite web service (SINCRONO);
3. Invio accorpato in un file Xml tramite web service (ASINCRONO) – *Soluzione Passepartout*.

Come è strutturato il file telematico:

E' un file in formato xml con due sezioni:

- Sezione proprietario: dati del soggetto responsabile all'invio, titolare delle credenziali di accesso.
- Sezione documento fiscale: dati dell'operazione, ripetuta per ciascuna operazione del periodo.

MODALITA' DI TRASMISSIONE

Quali dati inviare:

Dati dei documenti di spesa (fatture e documenti commerciali) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino («criterio di cassa») con indicazione del tipo spesa.

Chi effettua l'invio:

- Il soggetto tenuto alla comunicazione
oppure
- un intermediario appositamente delegato sul sito della tessera sanitaria

GESTIONE IN MEXAL E PASSCOM

NEL PROGRAMMA

Parametri

Parametri contabili

Rubrica clienti/fornitori

Anagrafica piano dei conti/ articoli

Revisione primanota/Magazzino

Soggetto spese sanitarie

Opposizione alla precompilata

Tipo spesa sanitaria

Pagamento tracciato

Predisposizione dei dati

Elaborazione da contabilità

Elaborazione da magazzino

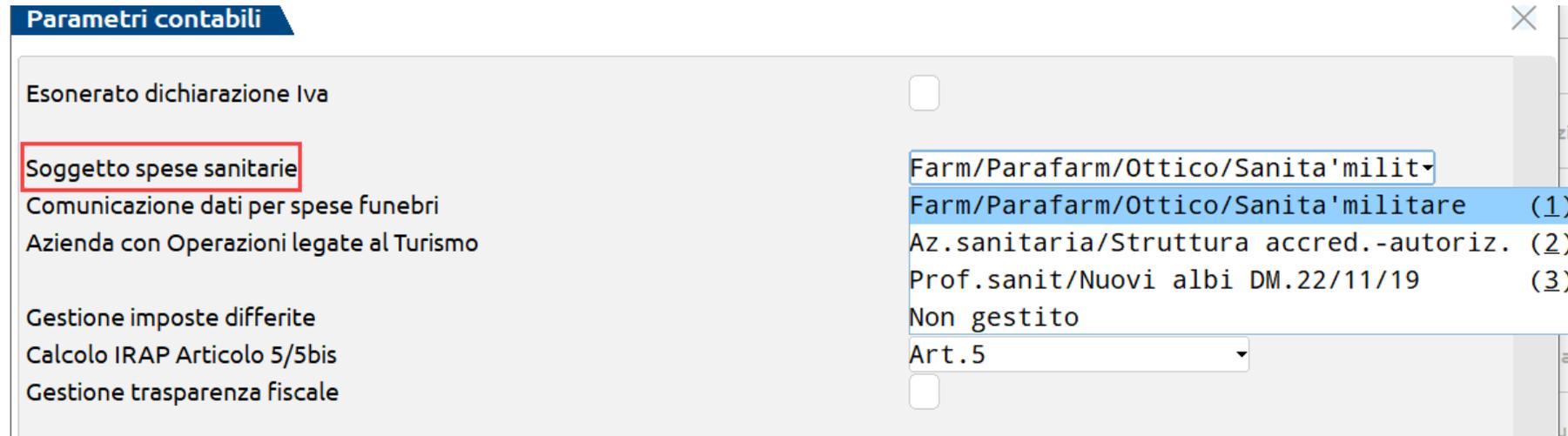
Fatture, Note di credito

Corrispettivi intestati

PARAMETRO CONTABILE

Previste tre categoria che al loro interno raggruppano più soggetti:

1. Farmacia/Parafarmacia/Ottico/Sanità militare;
2. Az. Sanitaria/Struttura accreditate e autorizzate;
3. Professionista sanitario/Nuovi albi.



The screenshot shows a software window titled "Parametri contabili". It contains several parameters with checkboxes and dropdown menus. The parameter "Soggetto spese sanitarie" is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing four options: "Farm/Parafarm/Ottico/Sanita'milit", "Farm/Parafarm/Ottico/Sanita'militare (1)", "Az.sanitaria/Struttura accred.-autoriz. (2)", and "Prof.sanit/Nuovi albi DM.22/11/19 (3)". Other parameters include "Esonerato dichiarazione Iva", "Comunicazione dati per spese funebri", "Azienda con Operazioni legate al Turismo", "Gestione imposte differite", "Calcolo IRAP Articolo 5/5bis", and "Gestione trasparenza fiscale".

Parametro	Valore
Esonerato dichiarazione Iva	<input type="checkbox"/>
Soggetto spese sanitarie	Farm/Parafarm/Ottico/Sanita'militare (1)
Comunicazione dati per spese funebri	
Azienda con Operazioni legate al Turismo	
Gestione imposte differite	Non gestito
Calcolo IRAP Articolo 5/5bis	Art.5
Gestione trasparenza fiscale	<input type="checkbox"/>

ATTENZIONE: ogni soggetto può trasmettere solo le tipologie di spesa indicate per la propria tipologia nell'allegato A al decreto MEF 19 ottobre 2020.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 1

FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE

TK= Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento)

FC= Farmaco, anche omeopatico

AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE

FV= Farmaco per uso veterinario

PI= Protesica e integrativa.

AS= Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili

AA= Altre spese

ESERCIZI COMMERCIALI (PARAFARMACIE)

FC= Farmaco, anche omeopatico

AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE

FV= Farmaco per uso veterinario

PI= Protesica e integrativa.

AA= Altre spese sanitarie

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 1

STRUTTURE AUTORIZZATE ALLA VENDITA AL DETTAGLIO DI FARMACI VETERINARI

FV= Farmaco per uso veterinario

AA= Altre spese sanitarie

STRUTTURE SANITARIE MILITARI

TK= Ticket (Quota di compartecipazione richiesta all'assistito)

SR= Spese prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del confort

AA= Altre spese sanitarie.

ESERCENTI L'ARTE SANITARIA AUSILIARIA DI OTTICO

AD= Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE. In tale tipologia di spesa sono ricompresi tutti i dispositivi medici, inclusi i dispositivi medici su misura.

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 1

FARMACIA INTERNA ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI DI GUERRA ANMIG

FC= Farmaco, anche omeopatico

AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE

FV= Farmaco per uso veterinario

PI= Protesica e integrativa.

AS= Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna

AA= Altre spese sanitarie

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 2

STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DEL SSN E DEI SASN

TK= Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento, Franchigia, Pronto soccorso e accesso diretto)

SR= Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazioni chirurgiche ((esclusi gli interventi di chirurgia estetica e di medicina estetica); analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni; ricoveri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza (ad esclusione della chirurgia estetica e medicina estetica), al netto delle spese relativi ai comfort

CT= Cure Termali

PI= Protesica e integrativa

IC= Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica ambulatoriale o ospedaliera

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 2

STRUTTURE AUTORIZZATE E NON ACCREDITATE

SR= Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazioni chirurgiche ((esclusi gli interventi di chirurgia estetica e di medicina estetica); analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni; ricoveri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza (ad esclusione della chirurgia estetica e medicina estetica), al netto delle spese relativi ai comfort

CT= Cure Termali

PI= Protesica e integrativa

IC= Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica ambulatoriale o ospedaliera

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 3

ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEI VETERINARI

FV= Farmaco per uso veterinario

SV= Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal decreto del Ministero delle finanze 6 giugno 2001, n. 289

AA= Altre spese sanitarie.

MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

SR= Spese prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); certificazione medica

IC= Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica ambulatoriale o ospedaliera

AA= Altre spese sanitarie.

ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEGLI PSICOLOGI

SP= Prestazioni sanitarie

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 3

TUTTE LE ALTRE CATEGORIE

SP= Prestazioni Sanitarie

- ✓ Infermieri professionali e Infermieri pediatrici
- ✓ Ostetriche ed ostetrici
- ✓ Tecnici sanitari di radiologia medica
- ✓ Biologi
- ✓ Iscritti agli albi professionali del dm 13/03/18: tecnico sanitario di laboratorio biomedico, tecnico audiometrista, tecnico audioprotesista, tecnico ortopedico, dietista, tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, igienista dentale, fisioterapista, logopedista, podologo, ortottista e assistente di oftalmologia, terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta occupazionale, educatore professionale, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, assistente sanitario.

ANAGRAFICA PIANO DEI CONTI

Negli **Altri dati conto (pulsante Shift+F11)** è presente la sezione “Tessera sanitaria” che permette di associare un tipo di spesa al conto contabile:

The screenshot shows the 'Piano dei conti' window for 'Passepartout s.p.a 81.074 Accesso Limitato'. The main form displays account details for '501.01000 COMPENSI DA ATT.PROFESS. O'. A secondary window titled 'Altri dati conto' is open, showing a list of options: 'Data creazione', 'Stato anagrafica', and 'Tessera sanitaria', with the latter highlighted. A third window titled 'Tessera sanitaria' is also open, showing the 'Tipo spesa sanitaria standard' set to 'IC Intervento di chirurgia estetica'. The interface includes various input fields, buttons like 'Ok' and 'Annulla', and a sidebar with navigation options.

Si utilizza per:

- soggetti che inviano tipologie di spesa diverse;
- soggetti che svolgono prestazioni da non trasmettere.

ANAGRAFICA PIANO DEI CONTI

Se le fatture sono emesse da Magazzino, Parcellazione o con Fattura Self Pro, si devono creare articoli/prestazioni diversi e associare ad ognuno la contropartita contabile.

MAGAZZINO/FATTURA SELF

Anagrafica articoli

Codice TS1
Descrizione CHIRURGIA ESTETICA
Ulter. descrizione
Unita' di Misura AC

Tipologia Prestazione

Condizioni contabili

Conto di Costo 031.00201 C/SOSP. ALTRE SPESE DOCUMENTATE
Conto di Ricavo 501.01000 COMPENSI CHIRURGIA ESTETICA

Aliquota Iva 22
Costo ultimo
Prezzo

Soggetto ritenuta d'acconto
Soggetto ENPAM NO
Cassa previdenziale

Descrizione nota

- Acquisisci docuvision
- Altri dati anagrafici
- Condizioni contabili
- Magazzini/Progressivi
- Condizioni commerciali
- Immagini articolo

PARCELLAZIONE

Anagrafica prestazioni

Codice 00000006
Descrizione Chirurgia estetica
Codice alternativo

Tipologia Prestazione

Unita' di Misura n.
Aliquota Iva 22

Ritenuta d'acconto
Cassa previdenziale
Gest. separata INPS

Ricavo Sospeso 901.01002 C/SOSP. COMPENSI CHIRURGIA ESTETICA
Ricavo 501.01000 COMPENSI CHIRURGIA ESTETICA

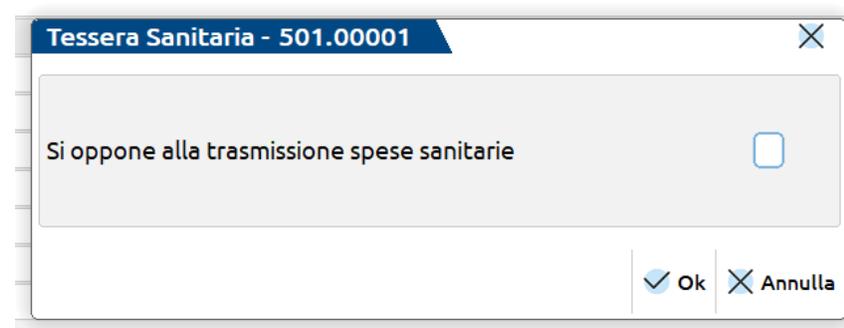
Data ultima modifica 01/01/2020

Calcolo codice EAN

Annulla/Ripristina Elimina Ok Annulla

ANAGRAFICA CLIENTE

Premendo il pulsante **Condizioni e automatismi[F6]**, è presente una sezione “Tessera sanitaria”, e si accede al campo “Si oppone alla trasmissione spese sanitarie”. Se impostato a “Sì” tutti i documenti contabili ed eventualmente i CO emessi da magazzino saranno elaborati, ma marcati e il codice fiscale non sarà trasmesso.



Tessera Sanitaria - 501.00001

Si oppone alla trasmissione spese sanitarie

✓ Ok ✕ Annulla

IMPORTANTE: dal 2021 devono essere trasmessi anche i documenti di questi soggetti, ma senza codice fiscale.

ANAGRAFICA CLIENTE

Sono elaborati i documenti intestati a clienti:

- persona fisica
- senza partita iva
- con codice fiscale valido o con opposizione

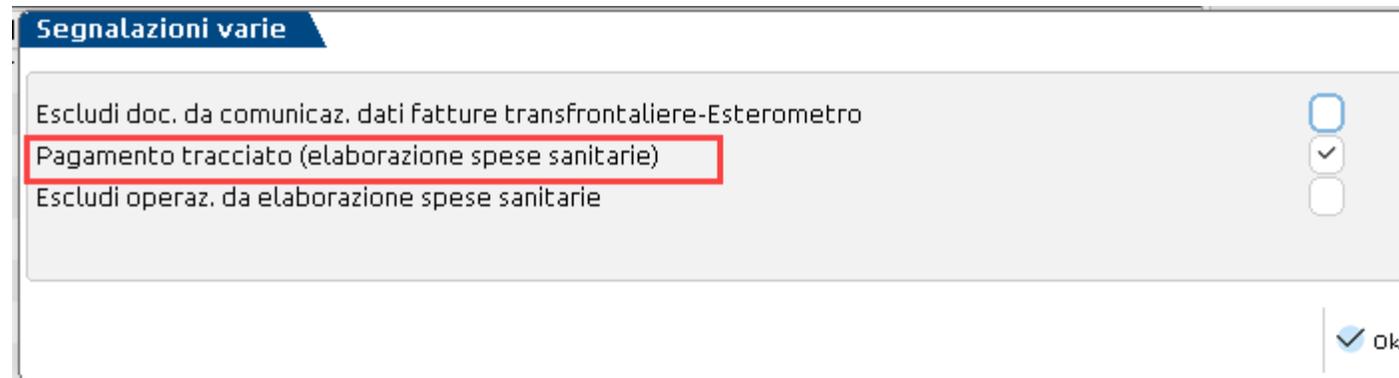
Soggetto privato	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona fisica	<input checked="" type="checkbox"/>	
Codice fiscale	<input type="text" value="PZNNDC30A41H501Y"/>			
Partita IVA	<input type="text"/>			

Soggetto privato	<input type="checkbox"/>	Persona fisica	<input checked="" type="checkbox"/>	
Codice fiscale	<input type="text" value="PZNNDC30A41H501Y"/>			
Partita IVA	<input type="text"/>	Partita IVA secondaria	<input type="checkbox"/>	

Soggetto privato	<input type="checkbox"/>	Persona fisica	<input checked="" type="checkbox"/>	
Codice fiscale	<input type="text" value="PZNNDC30A41H501Y"/>			
Partita IVA	<input type="text" value="IT12345678932"/>	Partita IVA secondaria	<input type="checkbox"/>	

PAGAMENTO TRACCIATO

In revisione primanota, all'interno della finestra richiamabile con il pulsante Segnalazioni varie[ShF7] c'è il campo per gestire il dato:



Segnalazioni varie

Escludi doc. da comunicaz. dati fatture transfrontaliere-Esterometro	<input type="checkbox"/>
Pagamento tracciato (elaborazione spese sanitarie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Escludi operaz. da elaborazione spese sanitarie	<input type="checkbox"/>

ok

- ✓ Le fatture registrate manualmente hanno il campo attivo.
- ✓ Le registrazioni generate a seguito di emissione fattura (magazzino/parcellazione/fattura self) hanno il campo attivo o meno in base alla descrizione del pagamento.

PAGAMENTO TRACCIATO

Tabella Pagamenti

Cod	Descrizione	Scont	M/A	Ban	Bol	BF	Sc+gg
1	CONTANTI					F	
2	RIMESSA DIRETTA					F	
3	PAYPAL					F	
4	CARTE DI CREDITO/BANCOMAT					F	
5	CONTRASSEGNO ASSEGNO CIRCOLARE					F	
6	CONTRASSEGNO ASSEGNO BANCARIO					F	
7	RIMESSA 30GG D.F.					F	
8	RI.BA. 30GG D.F.					F	
9	RI.BA. 30/60GG D.F.					F	
10	R.I.D. 30GG D.F.					F	
11	R.I.D. 30/60GG D.F.					F	
12	BONIFICO					F	
13	BONIFICO 30GG D.F.					F	
14							
15							

Visualizza rate Stampa Copia pagamento Elimina Seleziona pagamento Chiudi

BONUS VISTA E PSICOLOGO

Le spese sanitarie pagate usufruendo del Bonus vista o del Bonus psicologo **non sono detraibili** in dichiarazione dei redditi.

Con Decreto del MEF 28 dicembre 2022, è stato stabilito che la spesa deve essere inviata al Sistema Tessera Sanitaria per intero, ma suddivisa in due tipologie di spesa:

- Tipo spesa **AA** per la parte coperta da bonus
- Tipo spesa prevista x il soggetto (SP per psicologi, AD per ottici) per la parte pagata dall'utente

SOLUZIONI OPERATIVE

A. Creare un conto di ricavo associato al tipo spesa AA

Oppure

B. Modificare il documento dopo l'elaborazione

GESTIONE - FRONTESPIZIO

Frontespizio (Dati proprietario)

Codice fiscale

Partita Iva predefinita da riportare sui singoli movimenti

Soggetto emittente

Numero di registratori di cassa per l'emissione degli scontrini

Frontespizio (Dati proprietario)

Codice fiscale

Partita Iva predefinita da riportare sui singoli movimenti

Codice regione

Codice ASL

Codice SSA

Soggetto emittente

Numero di registratori di cassa per l'emissione degli scontrini

Frontespizio (Dati proprietario)

Codice fiscale

Partita Iva predefinita da riportare sui singoli movimenti

Codice regione

Codice ASL

Codice SSA

Soggetto emittente

Numero di registratori di cassa per l'emissione degli scontrini

GESTIONE - DOCUMENTI

Tessera sanitaria - Documento spese ✕

Codice cliente assistito Numero trasmissione
Codice fiscale assistito Si oppone a trasmettere

Tipo documento Partita Iva emittente documento
Data documento Numero Rata Dispositivo
Data pagamento Pagamento tracciato

Varia/cancella documento già trasmesso Rimborso
Data documento Numero Rata Dispositivo

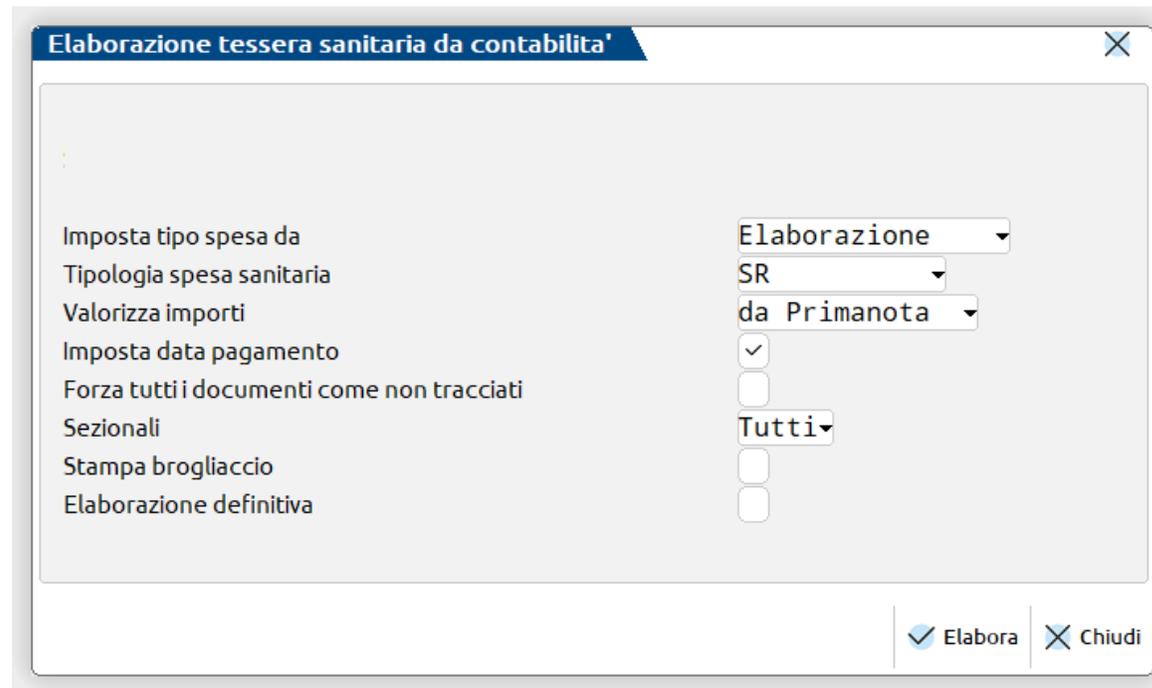
Non sovrascrivere da elaborazione Documento da non trasmettere

Nr.	Voce e descrizione spesa	Tipo spesa	Importo	Al.Iva	Natura
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Elenco Cerca descrizione Inserimento/ variazione conto Attiva ricerca estesa Ok Annulla

ELABORAZIONE CONTABILE

- ✓ Elaborate: fatture/note di credito intestate a clienti di tipo persona fisica con solo codice fiscale
- ✓ Se il cliente è in Avere, genera un documento di tipo 'Rimborsi' e imposta 'Documento da non trasmettere'



The screenshot shows a software dialog box titled "Elaborazione tessera sanitaria da contabilita". It contains several configuration options:

- Imposta tipo spesa da: Elaborazione
- Tipologia spesa sanitaria: SR
- Valorizza importi: da Primanota
- Imposta data pagamento:
- Forza tutti i documenti come non tracciati:
- Sezionali: Tutti
- Stampa brogliaccio:
- Elaborazione definitiva:

At the bottom right, there are two buttons: "Elabora" (with a checkmark icon) and "Chiudi" (with an X icon).

ATTENZIONE: *elaborare in definitivo per trasferire i documenti.*

ELABORAZIONE MAGAZZINO

Disponibile solo se l'azienda è di tipo impresa e di livello 2 o superiore

Sono elaborati i documenti di tipo:

- ✓ **CO** (intestati a cliente o aventi il Codice Fiscale nel campo 'Note') sono sempre elaborati (vedi numerazione)
- ✓ **RI** (solo se intestate a cliente o aventi il Codice Fiscale nel campo 'Note') e solo su richiesta
- ✓ **FC** intestate solo su richiesta

- ✓ Elaborati SOLO documenti con saldo positivo
- ✓ Articoli/prestazioni associate al Tipo spesa sanitaria

Elaborazione da magazzino TS

Selezioni

Da data documento a data documento

Tipo numerazione: Documento RT

Stampa brogliaccio:

Includi documenti.RI/FC: No

Opzioni

Elaborazione definitiva:

Calendario

Ok Annulla

INVIO TELEMATICO

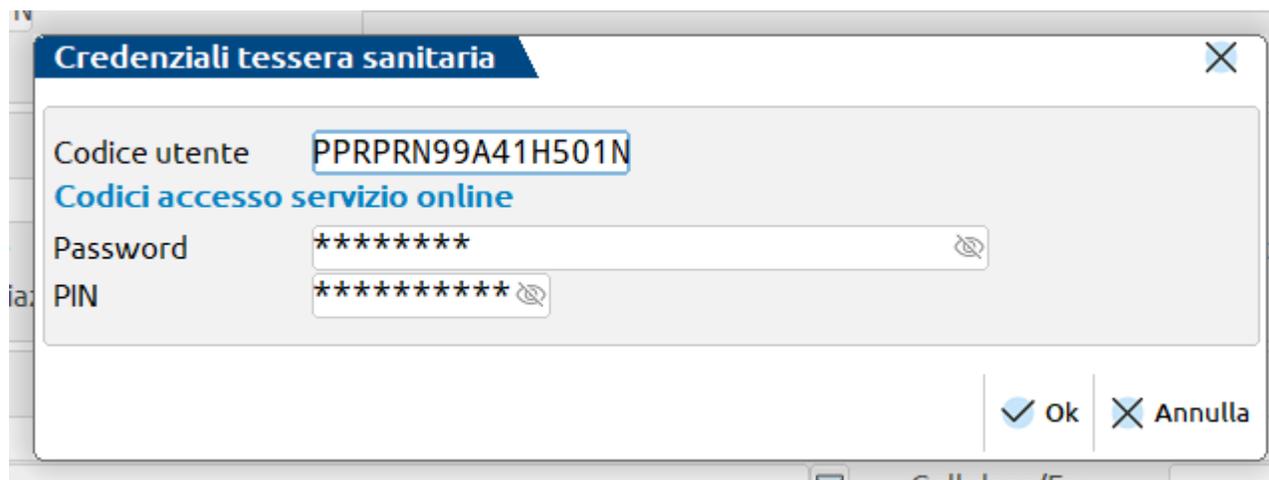
- ✓ Verificare la compilazione dei dati del frontespizio (i dati variano in relazione al tipo di soggetto);
- ✓ Verificare le credenziali del soggetto che trasmette (responsabile invio, medico o delegato);
- ✓ Preparare il file Xml.

FASI:

1. Effettuare l'**invio**: verrà restituito in numero di protocollo da parte del Sistema TS, per ogni fornitura inviata, nel caso in cui queste siano state accolte;
2. Richiedere l'**esito**: verrà restituito un messaggio con il numero di documenti accolti, accolti con warning o scartati e si potrà aprire il file con il dettaglio degli errori;
3. Scaricare la **ricevuta**: per ogni protocollo di invio verrà scaricata la relativa ricevuta in pdf da conservare.

CREDENZIALI

SOGGETTO OBBLIGATO: Anagrafica azienda – Dati aziendali – Credenziali tessera sanitaria



The screenshot shows a dialog box titled "Credenziali tessera sanitaria". It contains the following fields:

Codice utente	PPRPRN99A41H501N
Codici accesso servizio online	
Password	*****
PIN	*****

At the bottom right, there are two buttons: "Ok" and "Annulla".

SOGGETTO DELEGATO: Servizi – Modifica credenziali esterne – Credenziali delegato tessera sanitaria



The screenshot shows a dialog box titled "Credenziali delegato Tessera Sanitaria". It contains the following fields:

Accesso sistema Tessera Sanitaria	
Utente	MSSSMN78C13C773M
Password	*****
Pincode	**
Utenza lavoro	07874631000
Sede	000

At the bottom right, there are two buttons: "Ok" and "Annulla".

VERIFICA ESITO

- ✓ Per ogni protocollo di invio, attraverso il pulsante **F6[Richiesta Esito]** verificare se il file inviato è andato a buon fine oppure se sono stati riscontrati errori;
- ✓ In caso di errore, utilizzare il pulsante **F10[Apri file errori]** per visualizzare il file CSV contenente gli eventuali errori.

The screenshot shows a software window titled "Esito trasmissione Spese Tessera Sanitaria anno 2020". The window contains several fields for transmission details:

- Trasmissione numero: 5
- del: 31/12/2020
- Protocollo ricezione: 21011812025166373
- del: 18/01/2021
- ora: 12:02:51
- Soggetto esecutore: M.22/11/19
- Codice utente
- Codici accesso se
- Password
- Pin
- Dati frontespizio
- Codice fiscale propri
- Partita Iva soggetto

An "Attenzione" dialog box is overlaid on the window, displaying the following information:

- Esito: Acquisizione con errori e/o segnalazioni
- Documenti Inviati: 9 - Accolti: 5
- Warning :2
- Errori :2

The dialog box has three buttons at the bottom: "Apri file esito" (with a left arrow icon), "Apri file errori" (with a checkmark icon), and "Chiudi" (with an X icon). The main window has "Ok" and "Annulla" buttons at the bottom right.

SCARICO DELLA RICEVUTA

- ✓ Per ogni protocollo di invio, attraverso il pulsante **F7[Richiesta ricevuta]** scaricare la relativa ricevuta da conservare.

Ricevute trasmissione Spese Tessera Sanitaria anno 2020

Trmissione numero: 5 del: 31/12/2020
Protocollo ricezione: 21011812025166373 del: 18/01/2021 ora: 12:02:51

Soggetto esecutore: Professionista sanitario/Nuovi albi DM.22/11/19

Codice utente: **Codici accesso servizio onl**

Password

Pin

Dati frontespizio

Codice fiscale proprietario: MT0MRA66A41G224M
Partita Iva soggetto emittente: 65498732105

Attenzione

Ricevuta scaricata correttamente.

Apri ricevuta Chiudi

Ok Annulla

ERRORI

Due tipologie di errore:

1. **W=warning**: documento accolto con segnalazione. Individuata la causa dell'errore, si deve ritrasmettere il documento come Variazione.

Esempio:

W003 IL CF CITTADINO NON PRESENTE IN ARCHIVIO

2. **S=scarto**: documento non accolto. Individuata la causa dell'errore, si deve ritrasmettere il documento.

Esempio:

S017 IDENTIFICATIVO DOCUMENTO FISCALE GIA' PRESENTE

ERRORI – RITRASMETTERE DOCUMENTO

Per ritrasmettere un documento:

1. Togliere al documento il riferimento alla trasmissione:

- singoli documenti: premere il pulsante 'Elimina trasmissione'
- molti documenti: utilizzare il filtro avanzato abilitando la selezione multipla (tra le operazioni massive disponibili c'è 'Azzera riferimento trasmissione')

2. Modificare il documento:

- se era stato scartato: fare le modifiche e salvare
- se era stato accolto con warning: fare le modifiche e impostare la variazione

Dati documento		
Tipo documento	Fattura	Partita Iva emittente documento
Data documento	16/12/2020	Numero
Data pagamento	16/12/2020	1/10
Pagamento tracciato	<input type="checkbox"/>	
Varia/cancella documento già trasmesso	Varia	
Rimborso	<input type="checkbox"/>	
Data documento		Numero

3. Fare una nuova trasmissione

GESTIONE – MODIFICHE MASSIVE

- ✓ Nel **Filtro avanzato[ShF5]**, abilitare la SELEZIONE MULTIPLA
- ✓ Selezionare i documenti (tasti marca/smarca e tutti/nessuno)
- ✓ Premere **Applica filtro[F10]** e selezionare il tipo di modifica

Data doc.	Pag	Pgt	Disp	Numero documento	Tip	CodiceFiscaleAss	Rimb.	V/C	Trasm.	E	P	V51	Importo 1	V52	Importo
01/01/2020	SI	NO	1	1	CO	VNTLNE80M55C573A	NO		1	M	AD		200,00		
01/01/2020	SI	NO	1	1/1	FE	VNTLNE80M55C573A	NO		1	C	TK		300,00		
01/01/2020	SI	NO	1	1/3	FE	VNTLNE80M55C573A	NO		1	C	TK		50,00		
01/01/2020	SI	NO	1	1/4	FE	VNTLNE80M55C573A	NO		1	C	TK		100,00		
01/01/2020	SI	SI											150,00		
01/01/2020	SI	SI											200,00		
15/01/2020	SI	NO											200,00		
15/01/2020	SI	SI											100,00		
31/01/2020	SI	NO											200,00		
31/01/2020	SI	SI											100,00		
16/12/2020	SI	SI											50,00		
16/12/2020	SI	SI											100,00		
16/12/2020	SI	NO											150,00		

Applica ai documenti selezionati

Elimina documenti

Azzerà riferimento trasmissione

Imposta come da non trasmettere

Imposta come da non sovrascrivere

Imposta come pagamento tracciato

Escludi controllo

Escludi controllo

Escludi controllo

Escludi controllo

Ok Annulla

Nuovo documento | Marca/Smarca | Tutti/Nessuno | Filtro avanzato | Elimina | Modifica | **Applica filtro** | Chiudi