



PASSEPARTOUT
PASSWEB

MANUALE UTENTE

versione 2014B

BENVENUTI SU PASSWEB



AVVERTENZE

Il presente manuale descrive la modalità e le caratteristiche per utilizzare al meglio tutte le funzionalità messe a disposizione da Passepartout Passweb nelle varie modalità operative e fornisce all'utente un supporto all'utilizzo dell'applicazione stessa.

In esso vengono spiegate le caratteristiche e le funzioni con l'ausilio di riproduzioni delle pagine video ed esempi pratici.

Il manuale, pur essendo redatto con la massima cura, potrebbe non essere perfettamente allineato al programma a seguito di rilasci di nuove funzioni in momenti successivi alla stesura del manuale stesso; per eventuali discrepanze fra quanto descritto nel manuale e quanto effettivamente riscontrato nel programma, contattare il rivenditore autorizzato per i necessari chiarimenti.

Nella stesura di questo volume ci siamo posti due obiettivi: realizzare un valido strumento da utilizzare nella fase di apprendimento iniziale del programma e fornire un supporto agli utenti più esperti che devono affrontare problematiche particolari.

Nella speranza di aver conseguito i risultati che ci eravamo proposti e scusandoci per eventuali imperfezioni auguriamo a tutti i nostri utenti

Buon lavoro

*Reparto Divisione Tecnica
Passepartout s.a.*

Tutti i marchi registrati sono di appartenenza dei legittimi proprietari.

QUICK START PER L'UTENTE (MODIFICA TESTI E IMMAGINI)

CHE COS'E' PASSWEB

PassWeb è un'applicazione di tipo CMS che permette di creare e/o gestire i contenuti del sito integrati con le soluzioni Passepartout senza alcuna conoscenza relativa al linguaggio HTML (il linguaggio utilizzato per la costruzione delle pagine Web). Questo **"Quick Start"** nasce con l'obiettivo di spiegare in modo esaustivo come poter modificare, all'interno di un modello sito precablato scelto precedentemente da un'elenco di template, tutti i testi e le immagini passibili di modifica.

PAGINA DI AUTENTICAZIONE

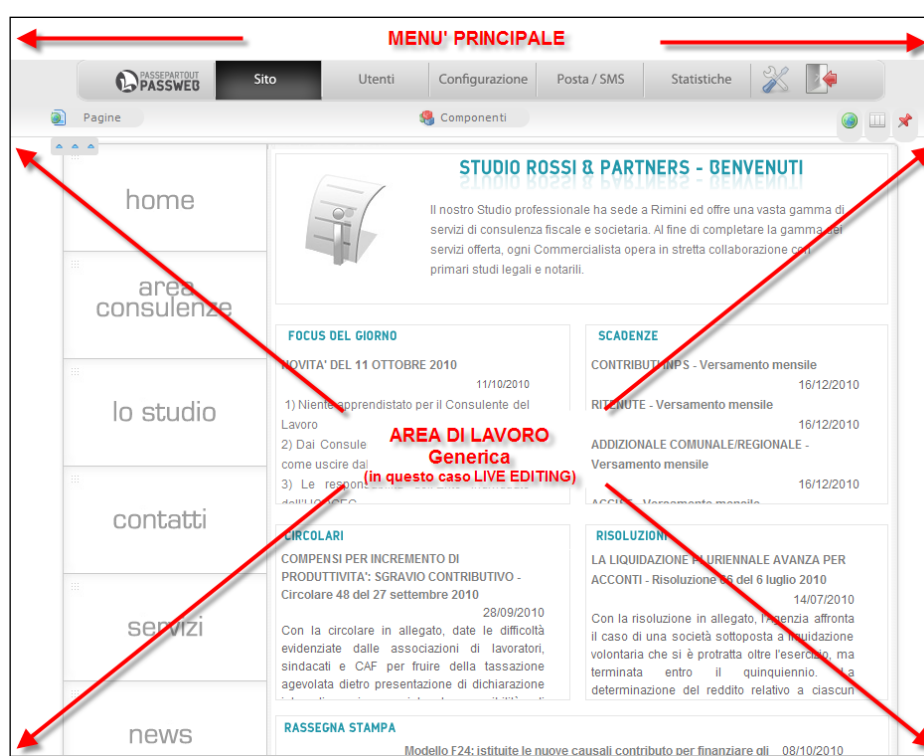
Per modificare i contenuti del proprio sito è necessario accedere ad uno “spazio riservato” dove poter modificare i contenuti del proprio sito in tutta sicurezza (tecnicamente detto “Backend”). Passweb è di fatto il Backend in esecuzione direttamente sul sito: digitando sulla barra indirizzi del browser l’indirizzo internet del sito di riferimento (es. www.miositointernet.it) ed aggiungendo in coda allo stesso il testo **‘/wizard’** (es. www.miositointernet.it/wizard) si accederà alla pagina di autenticazione dalla quale sarà possibile, una volta inserite le credenziali corrette, poter accedere al Backend di Passweb per modificare testi ed immagini del proprio sito.



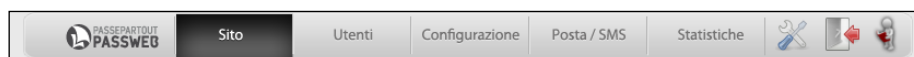
BACKEND PASSWEB

Una volta autenticati a Passweb sarà possibile scegliere i contenuti del sito che si vuole modificare. La struttura del Back End si articola in due grandi macro aree funzionali:

- **Menù Principale:** è il Menù che permette di accedere alle pagine principali di Passweb
- **Area di Lavoro:** rappresenta le pagine che si aprono in conseguenza della voce di Menù Principale selezionata. Alla prima apertura si aprirà la Homepage del sito stesso che si arricchisce di tutti gli strumenti necessari alla modifica dei contenuti.



Il **Menù Principale** quindi consente di accedere alle principali funzionalità del Backend.

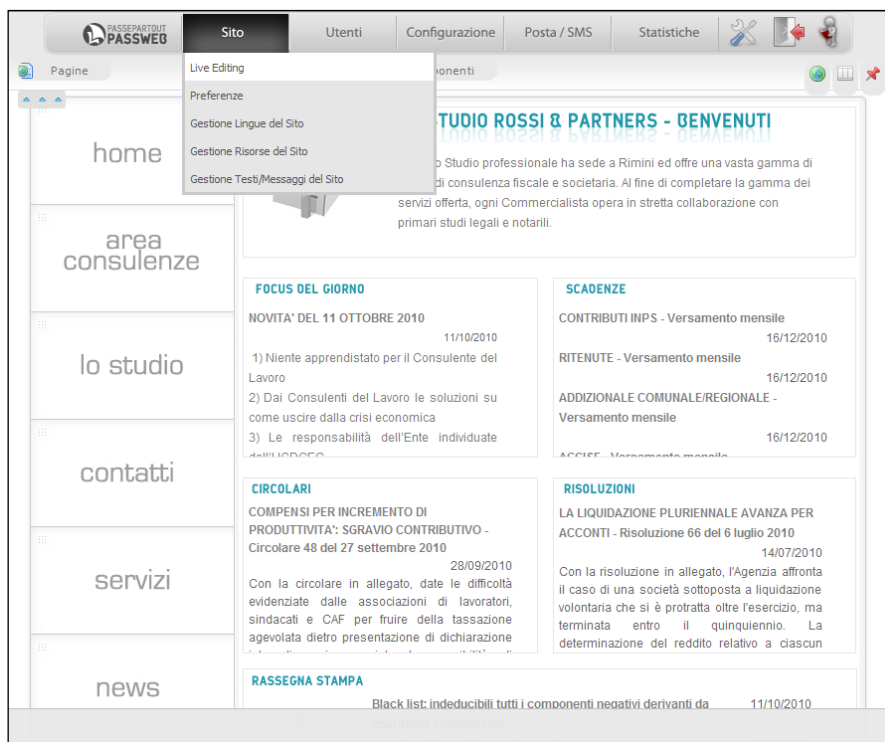


e si divide nelle seguenti sezioni:

- **Sito** (tutto ciò che riguarda la gestione e configurazione degli elementi del sito)
- **Utenti** (tutto ciò che riguarda la gestione degli utenti che possono accedere al backend Passweb)
- **Configurazione** (per configurazione integrazione coi gestionale Passepartout)
- **Posta/Sms** (dove poter gestire gli indirizzi di posta dell'amministratore del sito e i dati per le notifiche SMS dell'Area Riservata)
- **Statistiche** (statistiche integrate dei visitatori del sito)
- **Profilo Utente** (rappresentato dall'icona del cacciavite e chiave inglese, permette di impostare e/o variare i principali parametri di accesso e di utilizzo del Back End)
- **Logout** (rappresentato dall'icona della porta aperta, è l'uscita dal Back End di Passweb)
- **Accesso al Manuale Passweb**

MODIFICA DEI CONTENUTI DEL SITO

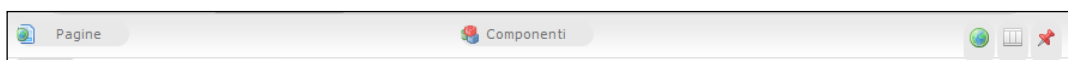
Passando il mouse sul bottone “Sito” si aprirà un sottomenù contenente le voci riguardanti tutto ciò che è necessario per l’aggiornamento dei contenuti del sito Web:



Per la modifica dei contenuti del sito posizionarsi su **Live Editing**.

LIVE EDITING

Lo spazio di lavoro diventa il sito stesso che si arricchisce di tutti gli Strumenti necessari alla gestione delle Pagine e dei Componenti sulla pagina. Il Live Editing di PassWeb è lo strumento tramite il quale editare i contenuti del sito. Cliccando su Live Editing si abiliteranno automaticamente anche le sottovoci relative alle funzionalità disponibili per la modifica dei contenuti (contenuti testuali e contenuti immagine);




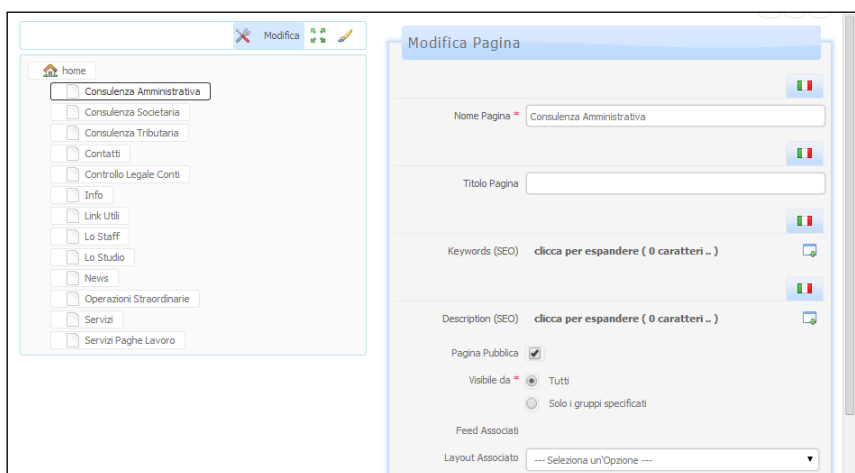
nello specifico saranno disponibili le sottovoci “Pagine” e “Componenti”.




Le **Pagine** permette di visualizzare tutte le pagine del sito che è possibile modificare (tecnicamente viene definito “albero delle pagine”) mentre i **Componenti** sono gli elementi “base”, i mattoni, che formano le pagine.

PAGINE

Il bottone “**Pagine**” consente di visionare l’albero delle pagine del sito; cliccando sul nome di una pagina sarà possibile aprirla tramite il bottone “**Apri**”  per editarne poi i contenuti.



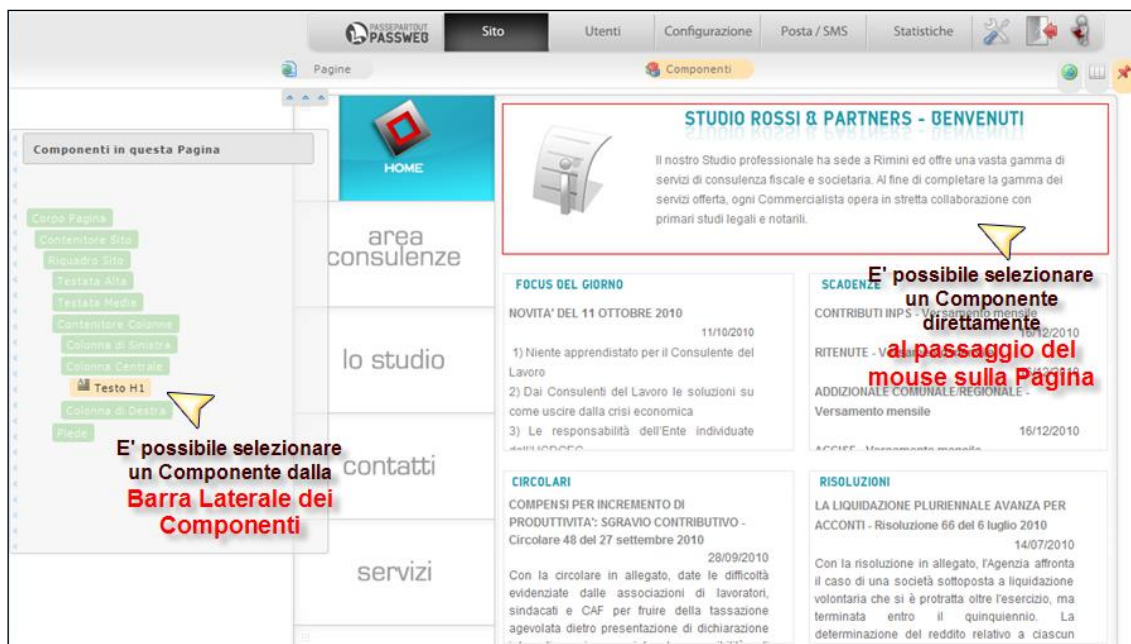
Il pulsante **Sposta**  consente invece di spostare la pagina attualmente selezionata. Per effettuare lo spostamento di una pagina sarà quindi necessario per prima cosa selezionare la pagina stessa all’interno dell’albero, occorrerà poi cliccare sul pulsante in oggetto e, infine, selezionare la pagina al di sotto della quale dovrà essere effettuato lo spostamento.

COMPONENTI

Una volta aperta la pagina che si desidera modificare il pulsante “**Componenti**” abilita la selezione dei Componenti che è possibile modificare all’interno della pagina del modello scelto. Premendo il pulsante in figura, posto a destra del Live Editing a forma di spillo:



verranno evidenziati con un bordo rosso i Componenti assegnati all’utente autenticato su Passweb, ovvero i Componenti che potrà modificare. La selezione può avvenire in due modalità: al passaggio del mouse su un Componente modificabile apparirà una finestra con i pulsanti disponibili alla modifica o tramite scelta del Componente dalla **Barra Laterale** a comparsa (posta nella parte sinistra del browser, richiamabile da una serie di frecce).



oppure attraverso i comandi da tastiera :

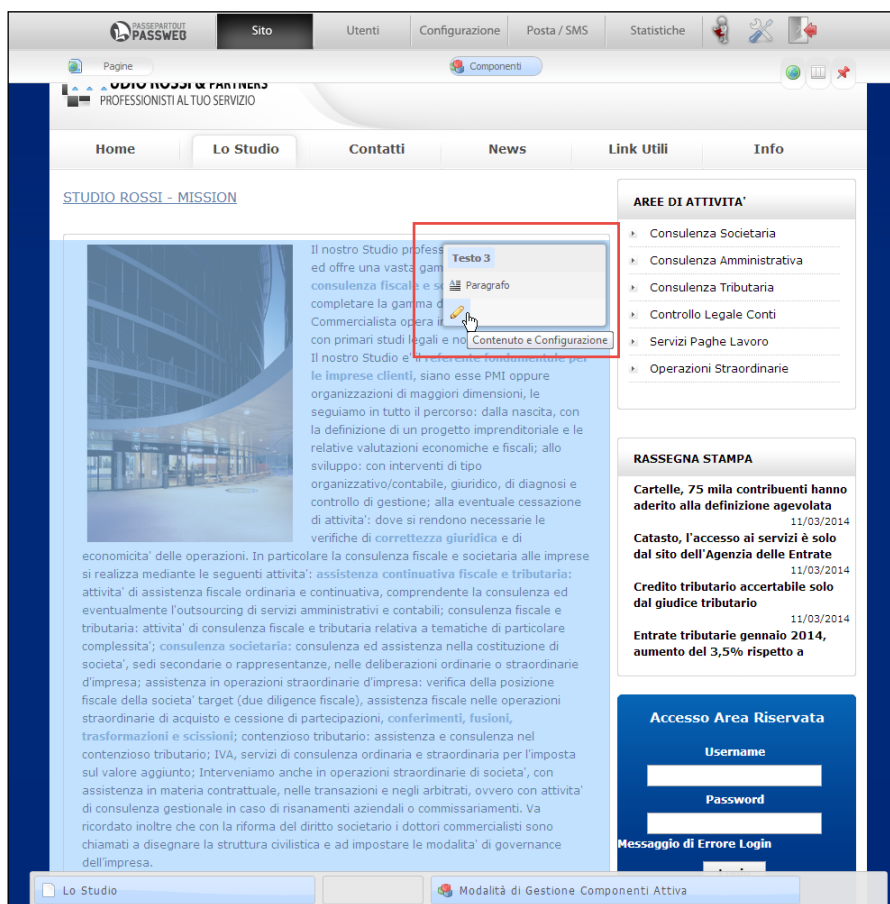
apri: tasto ‘Shift’ + ‘Freccia sinistra’

chiudi: tasto ‘Shift’ + ‘Freccia destra’

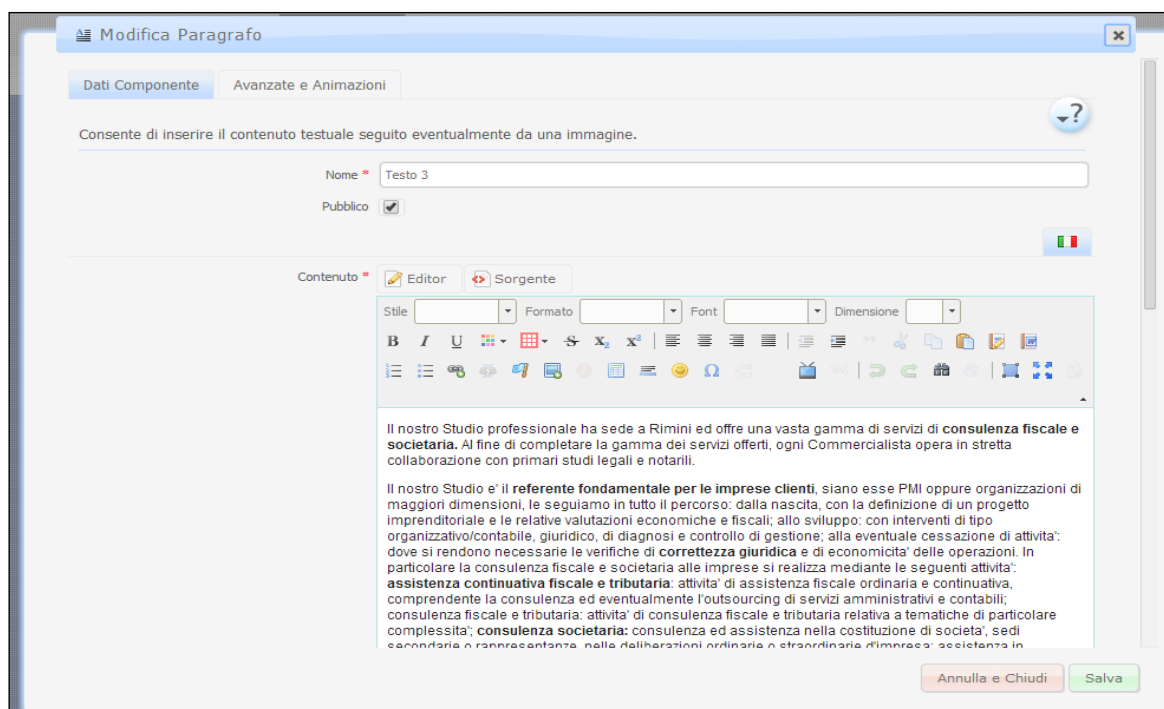
Due sono le tipologie di componente che si è autorizzati a modificare: contenuti testuali e contenuti immagini.

MODIFICA TESTI (PARAGRAFI)

Per quanto riguarda i testi, una volta premuto il pulsante “**Componenti**”, posizionando il puntatore del mouse su un paragrafo o scegliendo quest’ultimo dalla Barra Laterale, il Componente modificabile verrà evidenziato in azzurro e comparirà una piccola finestra sulla destra della selezione chiamata “Paragrafo” nella quale sarà contenuto il pulsante “**Contenuto e Configurazione**”



Una volta premuto comparirà la finestra di modifica del paragrafo dalla quale sarà quindi possibile procedere all'integrazione, cancellazione e modifica del testo in esso contenuto



All'interno della sezione “**Dati Componente**” sarà possibile inserire il contenuto e settare i principali parametri di configurazione del componente.


In particolare, per la tipologia di Componente in questione, sarà possibile impostare un valore per i seguenti parametri:

- **Nome** (obbligatorio), consente di inserire un nome per il Componente Paragrafo che si sta realizzando

- **Pubblico (selezionato a default):** consente di impostare la visibilità del componente lato sito web. Se selezionato il corrispondente componente verrà correttamente pubblicato e visualizzato all'interno del sito. Nel caso in cui invece tale parametro non sia selezionato, il corrispondente componente passerà in modalità "Offline", sarà quindi visibile all'interno del Wizard, dove potrà essere normalmente gestito, ma non verrà pubblicato e visualizzato all'interno del sito.
- **Contenuto** consente di inserire, mediante l'apposito editor HTML, il contenuto vero e proprio del paragrafo che si intende inserire all'interno della pagina web.

Per maggiori informazioni relativamente all'utilizzo di questo editor HTML si veda anche il relativo capitolo (*"Live Editing – Contenuti – Editor dei contenuti"*) di questo manuale.

- **Immagine** consente di associare al contenuto testuale, inserito mediante l'apposito editor, anche una specifica immagine.

Cliccando sul pulsante **"Seleziona la Risorsa"**  verrà aperta la maschera di "Gestione delle Risorse" attraverso la quale poter selezionare un'immagine, tra quelle già presenti nel database del sito, oppure aggiungerne di nuove attraverso l'upload delle relative risorse.

Per maggiori informazioni relativamente alla gestione delle risorse grafiche all'interno di un sito Passweb si veda anche il relativo capitolo del manuale di prodotto completo.

In ogni caso è sempre possibile inserire una o più immagini contestuali al testo del paragrafo utilizzando le apposite funzioni presenti all'interno dell'editor HTML

- **Testo Alternativo (per accessibilità):** consente di associare una descrizione aggiuntiva all'immagine, fondamentale per la reperibilità sui motori di ricerca (es. Google Immagini) e per soddisfare la vigente normativa in materia di accessibilità (es. browser per non vedenti).

Una volta impostati i parametri richiesti il pulsante salva presente nella parte bassa della maschera consentirà di salvare il componente in oggetto inserendolo di fatto all'interno della pagina web.

EDITOR DEI CONTENUTI

All'interno di Passweb è possibile utilizzare, in punti diversi, un editor HTML grazie al quale poter dare una prima formattazione al contenuto richiesto.

Tale editor è utilizzato, ad esempio, per consentire l'inserimento di testi nei componenti di tipo "Paragrafo", nella codifica degli attributi articolo per i siti ecommerce, nella componentistica CMS ecc...

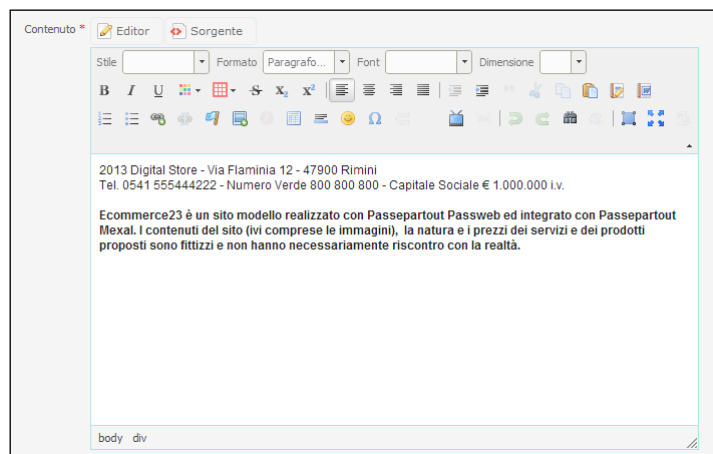
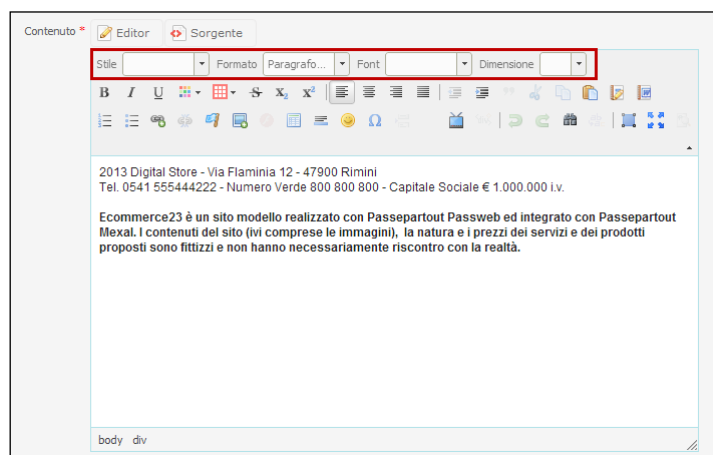


Fig.1 Editor dei contenuti testuali del sito

Oltre alle classiche funzionalità di gestione dei testi presenti in qualsiasi programma di scrittura (grassetto, corsivo, elenchi puntati, allineamenti, colori, trova e sostituisci, seleziona ecc...) vengono in aiuto all'utente, all'interno di questo editor, altre semplici funzionalità, quali ad esempio quelle di seguito indicate.

FORMATO/STILE/FONT/DIMENSIONE

Attraverso questi campi è possibile applicare al testo selezionato uno specifico formato/stile/font/dimensione del testo selezionandolo da un apposito menu a tendina

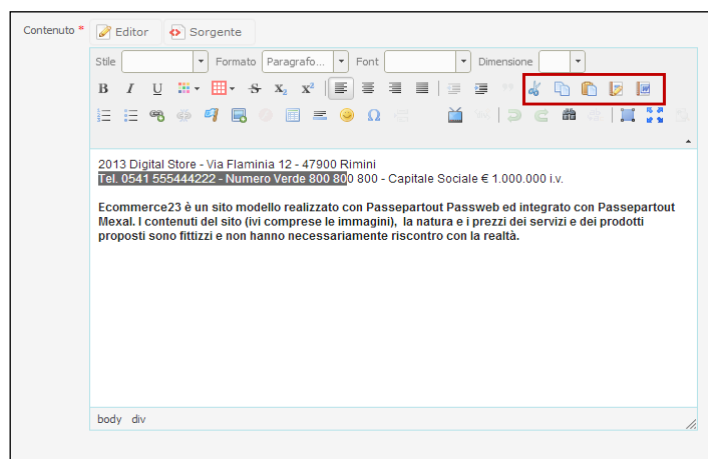


A ciascuno dei formati indicati corrisponderà comunque un ben preciso tag HTML. Anche ai fini di un'ottimizzazione delle pagine web realizzate si consiglia quindi di utilizzare, in particolare, i formati "Titolo 1" "Titolo 2" ecc... corrispondenti ai vari tag HTML <h1> <h2> ecc... secondo quanto indicato all'interno del capitolo di questo manuale relativo all'ottimizzazione del sito per i motori di ricerca.

ATTENZIONE!! : i valori impostati direttamente all'interno dell'editor sono prioritari rispetto a quelli applicabili da Style Editor.

COPIA E INCOLLA

L'editor messo a disposizione di Passweb consente di effettuare operazioni di copia e incolla da sorgenti esterne all'editor stesso, utilizzando per questo gli appositi pulsanti presenti nella barra degli strumenti.

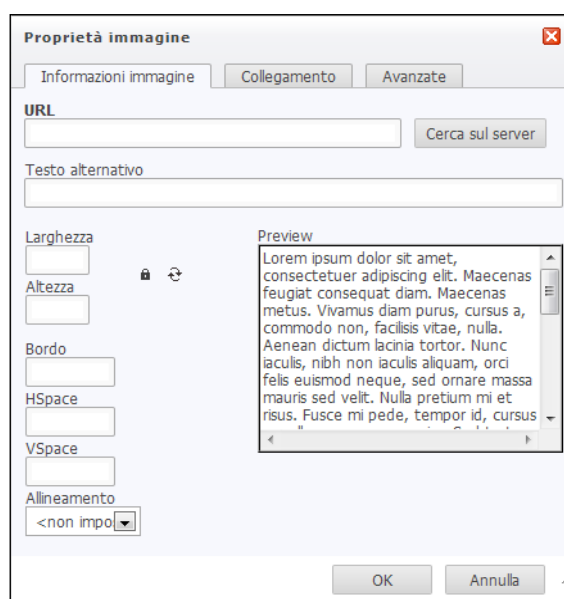


In questo senso è possibile utilizzare come sorgente sia normali file di testo privi di qualsiasi formattazione, sia documenti Word. In quest'ultimo caso, in particolare, per eliminare la formattazione che Word stesso aggiungerebbe al testo una volta portato in una pagina web, è necessario utilizzare l'apposita funzione "Incolla da Word"

INSERIMENTO IMMAGINI

L'editor messo a disposizione da Passweb per i componenti di tipo "Paragrafo" permette di inserire, all'interno del paragrafo stesso, anche una o più immagini.

Cliccando sul pulsante "**Immagine**" (), presente nella barra degli strumenti, verrà infatti aperta la maschera "**Proprietà Immagine**"




attraverso cui poter definire tutte le caratteristiche (larghezza, altezza, allineamento ecc ...) dell'immagine che si desidera inserire all'interno del testo.

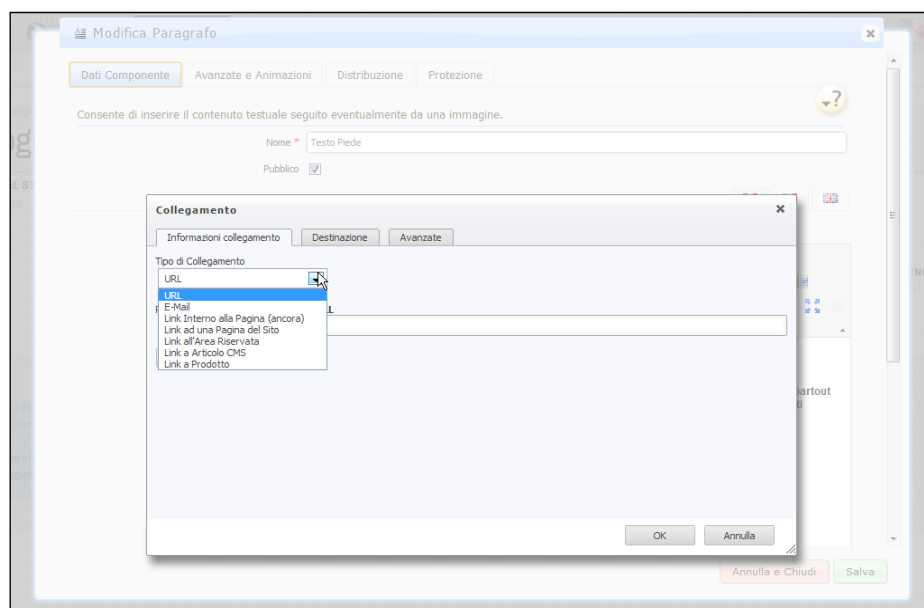
Il pulsante "**Cerca sul server**" consentirà di accedere alla maschera di "**Gestione Risorse**" del sito da cui poter poi selezionare l'immagine desiderata.

I Tab "**Collegamento**" e "**Avanzate**" consentono di definire ulteriori proprietà e caratteristiche dell'immagine che si intende inserire assieme ad un eventuale testo (all'interno della sezione "**Collegamento**" ad esempio è possibile associare alla relativa immagine un ben preciso link di collegamento).

INSERIMENTO DI LINK

Per creare un collegamento ipertestuale nel testo è sufficiente selezionare il testo desiderato e premere sul pulsante "**Inserisci/Modifica**

Collegamento" presente nella barra degli strumenti (). Verrà in questo modo aperta la maschera "**Collegamento**" qui di seguito riportata

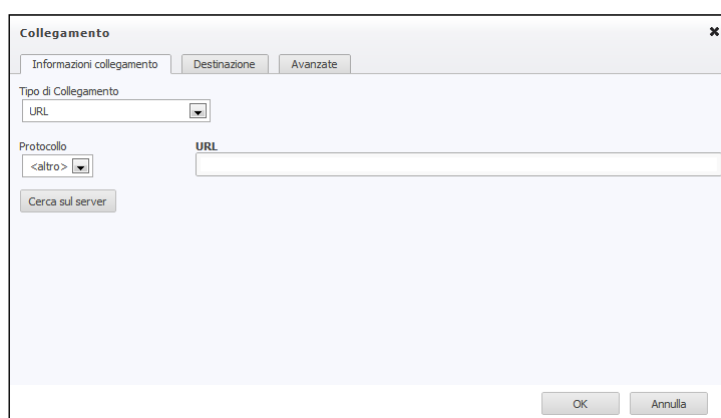


attraverso la quale poter specificare tutte le caratteristiche del collegamento ipertestuale che si intende realizzare.

In particolare il parametro

Tipo di Collegamento: consente di selezionare, dal relativo menù a tendina, il tipo di collegamento che si vuole realizzare. E' possibile selezionare uno dei seguenti valori:

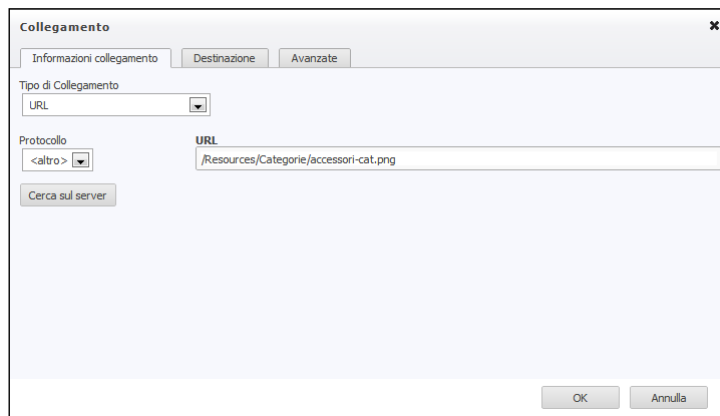
- **Link Esterno (URL):** consente di creare un link ad una qualsiasi pagina di un qualsiasi altro sito internet oppure ad una risorsa interna al sito stesso (es. un documento o un file compresso), risorsa questa che potrà poi essere downloadata dagli utenti del sito cliccando sul collegamento in esame.



Nel primo caso (collegamento ad una qualsiasi pagina di un qualsiasi altro sito internet) i campi **Protocollo** e **URL** consentono di specificare rispettivamente il protocollo (Http, Https, ftp ecc ...) da utilizzare nel collegamento ipertestuale che si sta realizzando e l'indirizzo di destinazione del collegamento stesso(es. www.google.it)

Nel secondo caso, per poter realizzare il collegamento ad una risorsa del sito e permettere quindi ai vari visitatori di poter effettuare poi il download di questa stessa risorsa, sarà necessario, per prima cosa, cliccare sul pulsante "**Cerca sul server**".

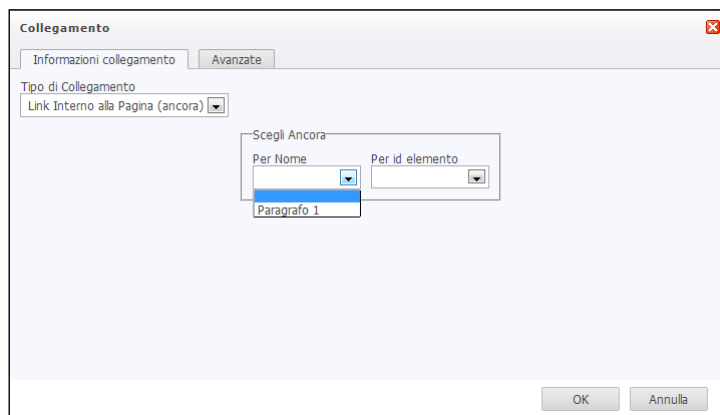
In questo modo verrà infatti aperta la maschera di "**Gestione Risorse**" del sito attraverso cui poter selezionare la risorsa da associare al link che si sta realizzando.




Una volta selezionata la risorsa desiderata, il campo “Protocollo” verrà automaticamente valorizzato con “altro” mentre il campo “URL” verrà anch’esso valorizzato in maniera completamente automatica con l’esatto percorso della risorsa precedentemente selezionata.

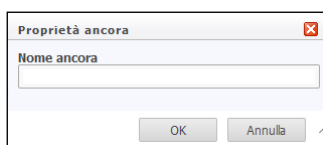
Lato sito web, nel momento in cui un utente dovesse cliccare sul link appena creato, verrebbe avviato immediatamente il download della risorsa associata al link stesso.

- **Link Interno alla Pagina (ancora):** consente di creare un link ad uno specifico elemento (**ancora**) presente all’interno della pagina stessa.



Per poter realizzare questo tipo di collegamento è quindi necessario, per prima cosa, creare all’interno della pagina apposite ancore da poter poi utilizzare come destinazione del collegamento.

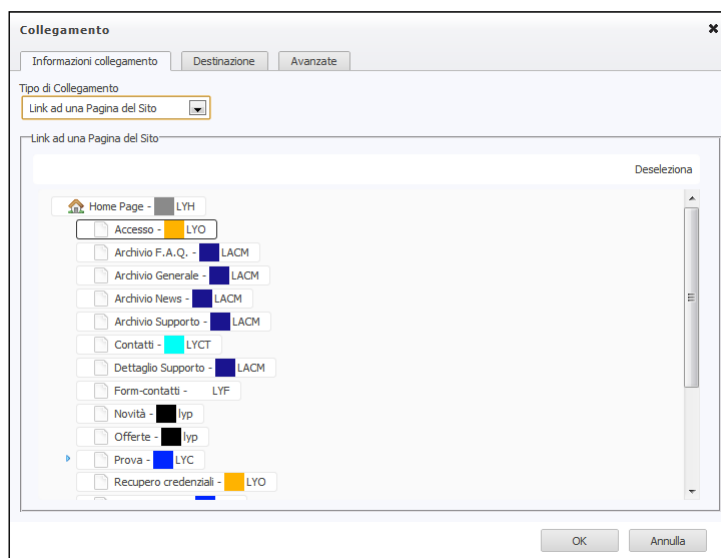
Per far questo è sufficiente posizionare il cursore, all’interno di un componente Paragrafo, nella posizione in cui si vuole realizzare l’ancora e cliccare poi sul pulsante “**Inserisci / Modifica Ancora**” () presente nella barra degli strumenti. Verrà in questo modo visualizzata la maschera “**Proprietà ancora**”



attraverso cui poter assegnare un nome all’ancora che si sta realizzando.

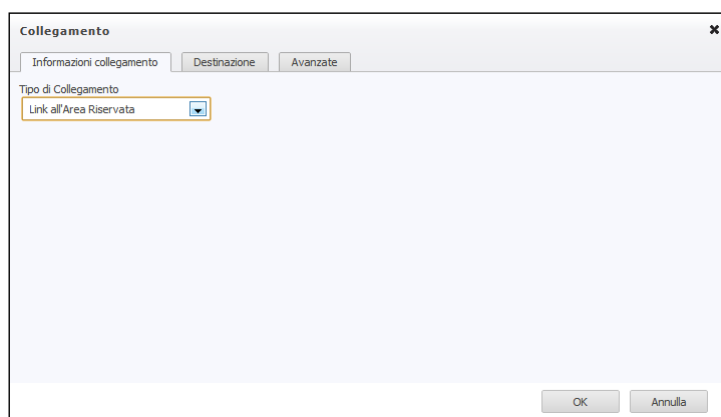
Il nome delle varie ancore create all’interno della pagina verrà poi visualizzato nel relativo combo box del pannello “Scegli ancora”, in maniera tale da permettere di selezionare uno specifico punto all’interno della pagina, da utilizzare come destinazione per il “**Link interno alla Pagina**” che si intende realizzare.

- **Link ad una pagina del sito:** consente di creare un collegamento dinamico ad una pagina interna al sito.



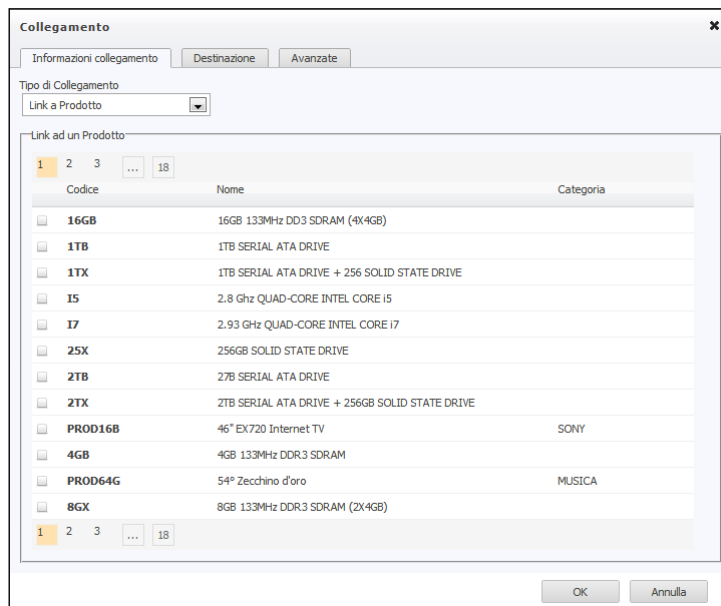
L'albero delle pagine presente all'interno del riquadro "**Link ad una pagina del sito**" permette di selezionare la specifica pagina di destinazione per il collegamento che si sta realizzando.

- **Link all'Area Riservata:** consente di creare un collegamento all'area riservata del sito.



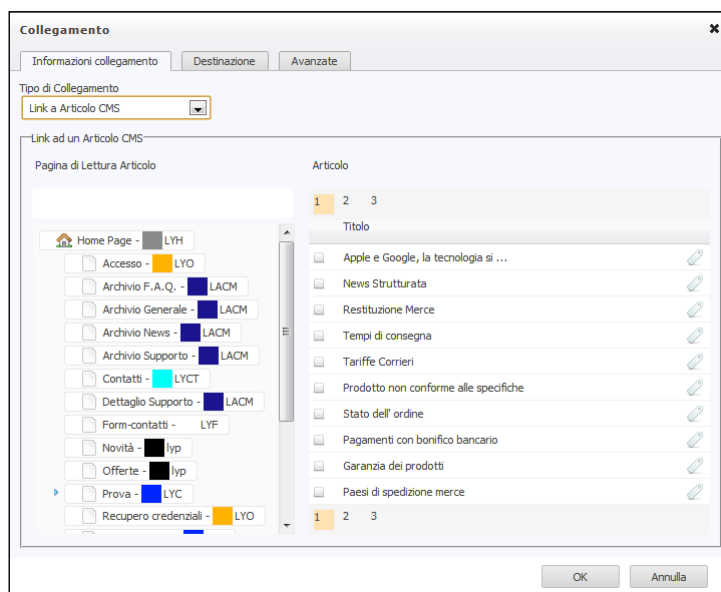
Nel caso in cui l'utente non avesse ancora effettuato il login, cliccando su questo collegamento verrebbe ricondotto alla pagina di accesso all'area riservata.

- **Link a Prodotto:** consente di creare un collegamento ad una specifica pagina Prodotto.



Il prodotto da utilizzare come destinazione del collegamento potrà essere selezionato tra quelli presenti all'interno del riquadro **“Link ad un prodotto”**.

- **Link a Articolo CMS:** consente di creare un collegamento ad uno specifico articolo/post del proprio sito web, realizzato utilizzando i componenti CMS messi a disposizione da Passweb.

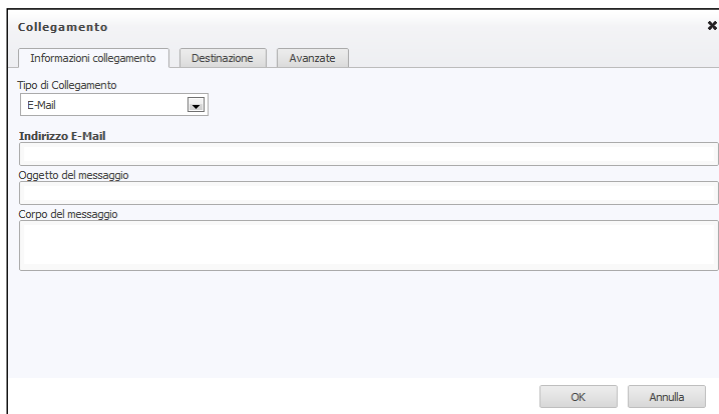


Lo specifico articolo da utilizzare come destinazione del collegamento potrà essere selezionato tra quelli presenti all'interno del box **“Articolo”**.

L'albero delle pagine presente invece all'interno del box **“Pagina di Lettura Articolo”** consente di specificare la pagina del sito in cui dovrà essere visualizzato l'articolo selezionato.

NOTA BENE: la pagina di lettura dell'articolo dovrà necessariamente contenere il componente CMS **“Dettaglio News”** correttamente configurato. Per maggiori informazioni relativamente ai componenti CMS si veda la corrispondente sezione di questo manuale.

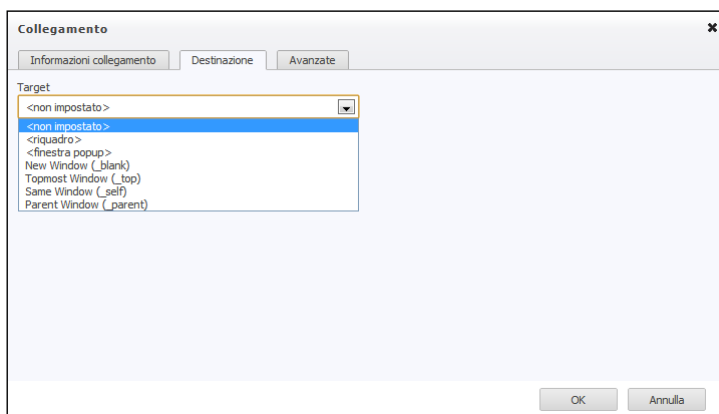
- **E-Mail:** consente di creare un collegamento ad una specifica casella di posta.



Cliccando su di un link di questo tipo verrà aperto in maniera completamente automatica il client di posta predefinito dell'utente e verrà predisposto un nuovo messaggio che avrà: come destinatario l'indirizzo specificato nel campo “**Indirizzo Mail**” della maschera sopra evidenziata, come oggetto il testo indicato nel campo “**Oggetto**” e come contenuto il testo inserito all'interno del campo “**Corpo del Messaggio**”.

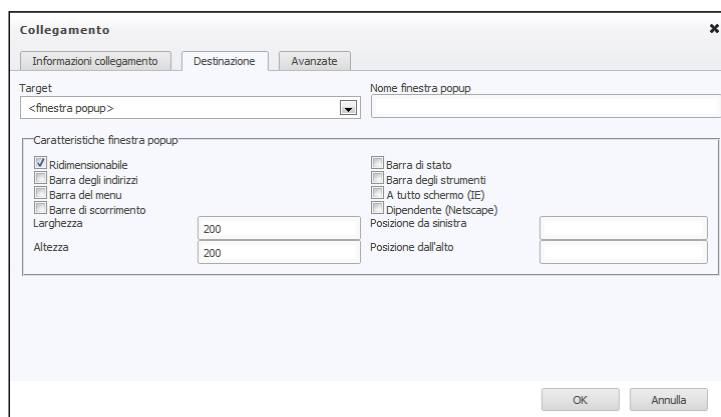
I Tab “**Destinazione**” e “**Avanzate**” presenti nell'interfaccia di configurazione dei link consentono di definire ulteriori proprietà e caratteristiche del collegamento che si intende realizzare.

La scheda “Destinazione” in particolare consente di stabilire dove e come dovrà essere aperto il collegamento che si sta realizzando.



In particolare per il parametro “Target” i valori:


- **Riquadro/Topmost Window/Parent Window:** consentono di gestire la destinazione del collegamento nel caso in cui siano presenti all'interno della stessa pagina uno o più framset
- **New Window:** consente di aprire la destinazione del collegamento in una nuova scheda del browser
- **Same Window:** consente di aprire la destinazione del collegamento nella stessa scheda del browser in cui si trova il link che si sta realizzando
- **Finestra popup:** consente di aprire la destinazione del collegamento in un apposito popup. Selezionando questo valore l'interfaccia di configurazione del link si modificherà offrendo all'utente tutti i parametri necessari per configurare, secondo quelle che sono le sue specifiche esigenze, la finestra di popup che verrà generata.



Sarà quindi possibile impostare le dimensioni della finestra di popup, le coordinate in corrispondenza delle quali fare aprire il popup, se la finestra del popup dovrà essere ridimensionabile o meno ecc...

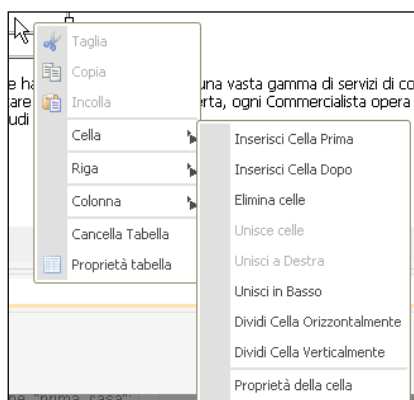
INSERIMENTO DI TABELLE

Passweb permette di inserire le tabelle utili per tabulare dati (si pensi ad esempio ai listini di un sito hotel)

Premendo il bottone **Tabella**  si aprirà la maschera **“Proprietà Tabella”** qui di seguito riportata attraverso la quale sarà possibile stabilire il numero di righe, di colonne, la larghezza e l'altezza in pixel della tabella, il posizionamento e il testo dell'eventuale intestazione, la spaziatura e il padding (spaziatura interna) tra le celle, la dimensione del bordo e l'allineamento.




Una volta confermate con **“OK”** le impostazioni di base, la tabella comparirà all'interno del paragrafo. Cliccando col tasto destro del mouse all'interno della tabella sarà possibile gestire ulteriormente le caratteristiche della stessa, aggiungendo righe o colonne o semplicemente, cliccando su proprietà tabella, modificarne le caratteristiche stabilite al momento della creazione.

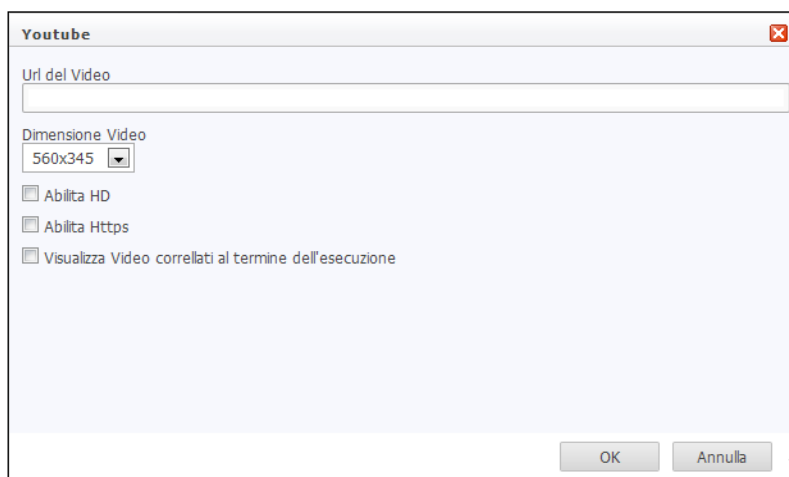


L'ultima in alto a destra permette di aprire l'editor a schermo intero per particolari necessità.

INSERIMENTO DI VIDEO YOUTUBE

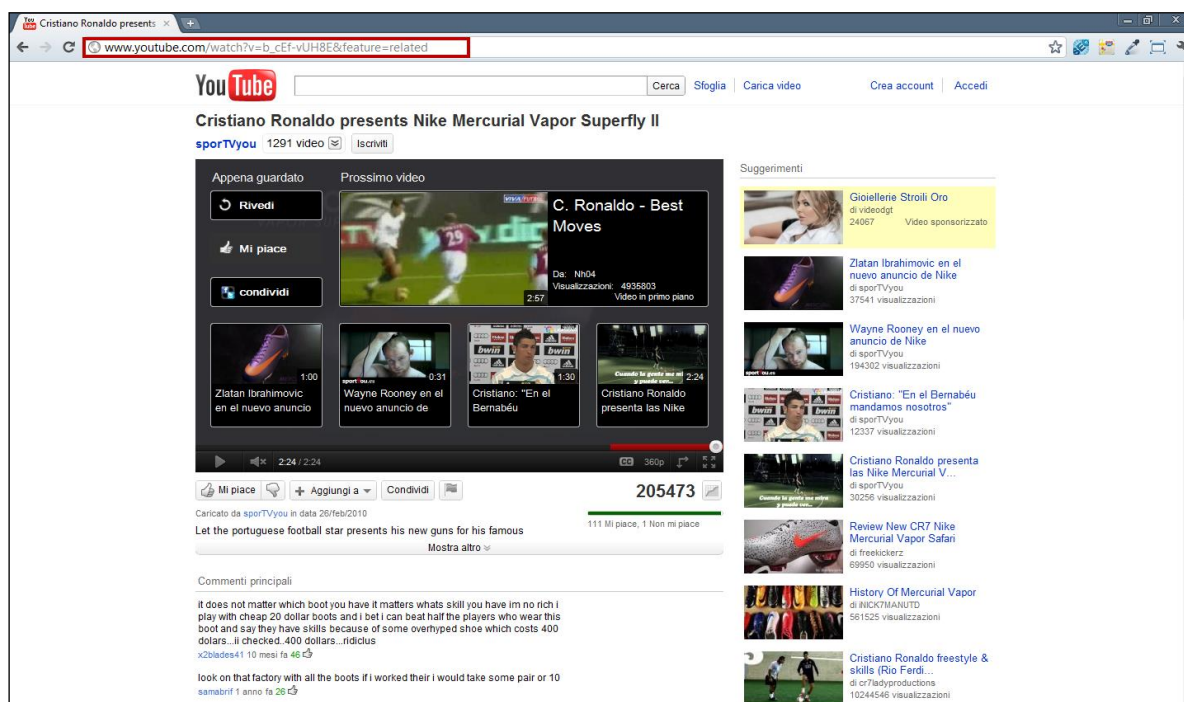
L'editor messo a disposizione da Passweb per i componenti di tipo **“Paragrafo”** permette di inserire, all'interno del paragrafo stesso, anche uno o più video pubblicati direttamente all'interno di Youtube.

Cliccando sul pulsante **“Inserisci un video Youtube”** (), presente nella barra degli strumenti, verrà infatti aperta la maschera **“Youtube”**

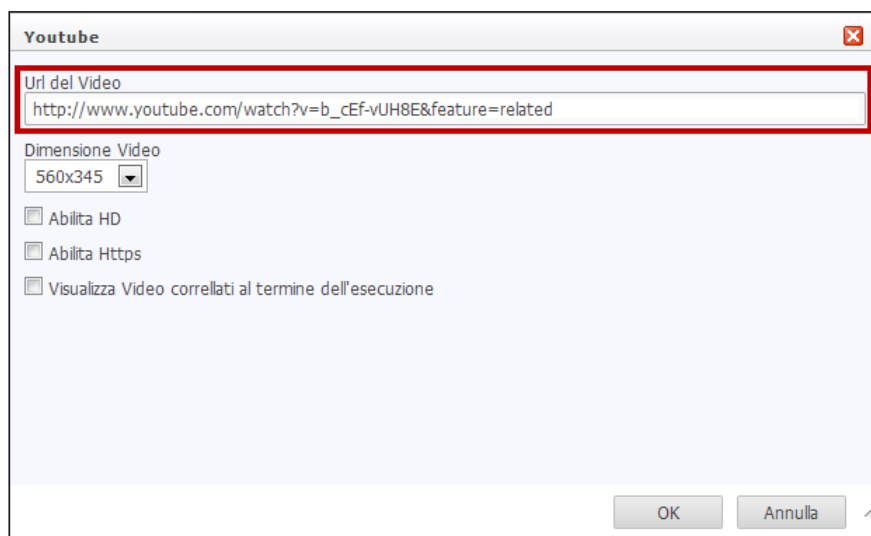


attraverso cui poter indicare lo specifico video da visualizzare all'interno del proprio sito web e le relative caratteristiche di visualizzazione. In particolare dunque il campo

- **Url del video:** consente di indicare l'url dello specifico video Youtube che dovrà essere visualizzato direttamente all'interno del sito Passweb. Una volta individuato dunque all'interno di Youtube il video desiderato, sarà sufficiente copiare l'url presente nella barra degli indirizzi del browser



ed incollarlo all'interno del campo in oggetto



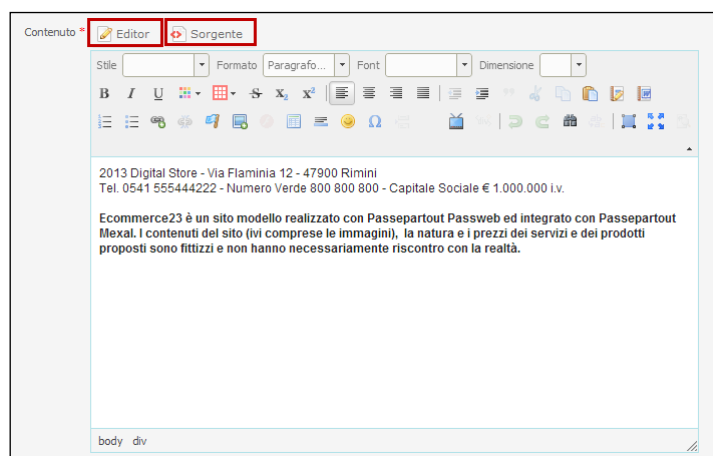
- **Dimensione del video:** consente di specificare il formato di visualizzazione del video selezionato. I formati indicati sono messi a disposizione direttamente da Youtube, non è quindi possibile impostare un formato di visualizzazione diverso da quelli indicati in elenco.
- **Abilita HD:** consente di visualizzare, se disponibile, il video selezionato in alta definizione.
- **Abilita Https:** consente di abilitare la visualizzazione del video selezionato in https
- **Visualizza video correlati al termine dell'esecuzione:** consente di visualizzare, al termine dell'esecuzione del video selezionato, i vari video ad esso correlati.

NOTA BENE: la visualizzazione dei video Youtube è disabilitata lato Wizard. Il video potrà quindi essere visionato solo ed esclusivamente visitando la corrispondente pagina del sito Passweb.

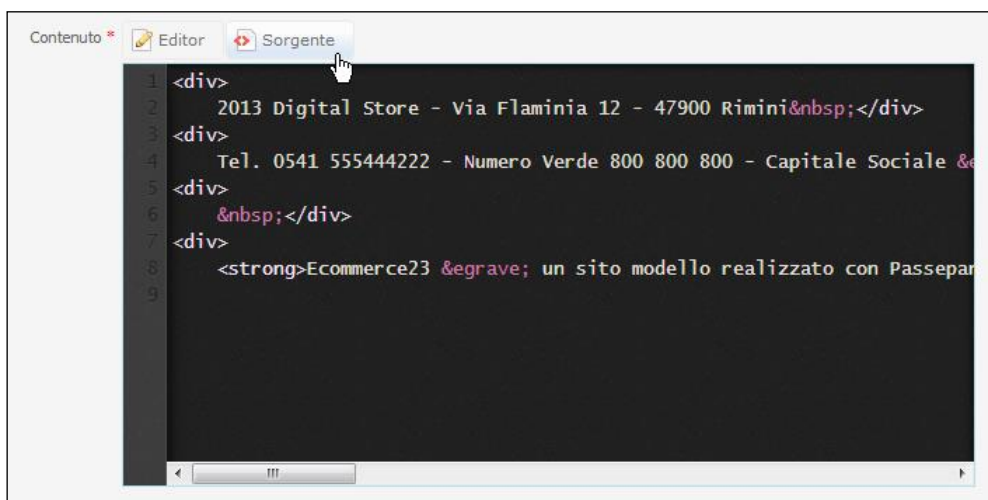
NOTA BENE: i video gestiti attraverso questo componente devono necessariamente risiedere all'interno di Youtube. Non essendo quindi parte integrante delle risorse del proprio sito Passweb, non andranno ad influire sullo spazio disco disponibile da contratto.

INSERIMENTO DI CODICE HTML

Le due linguette presenti nella parte alta dell'editor di testi denominate “**Editor**” e “**Sorgente**”





consentono di passare da una modalità guidata di inserimento testi, utilizzando in questo senso un ambiente visuale in tutto e per tutto simile ad un comune editor di testi (pulsante **Editor**) ad una modalità di inserimento dei contenuti a livello di codice HTML (pulsante **Sorgente**)



Ovviamente abilitando la modalità di inserimento dei contenuti a livello di codice HTML si hanno a disposizione tutte le possibilità offerte da un comune editor di codice arrivando quindi a poter gestire anche elementi o tag HTML non direttamente gestiti in modalità visuale.

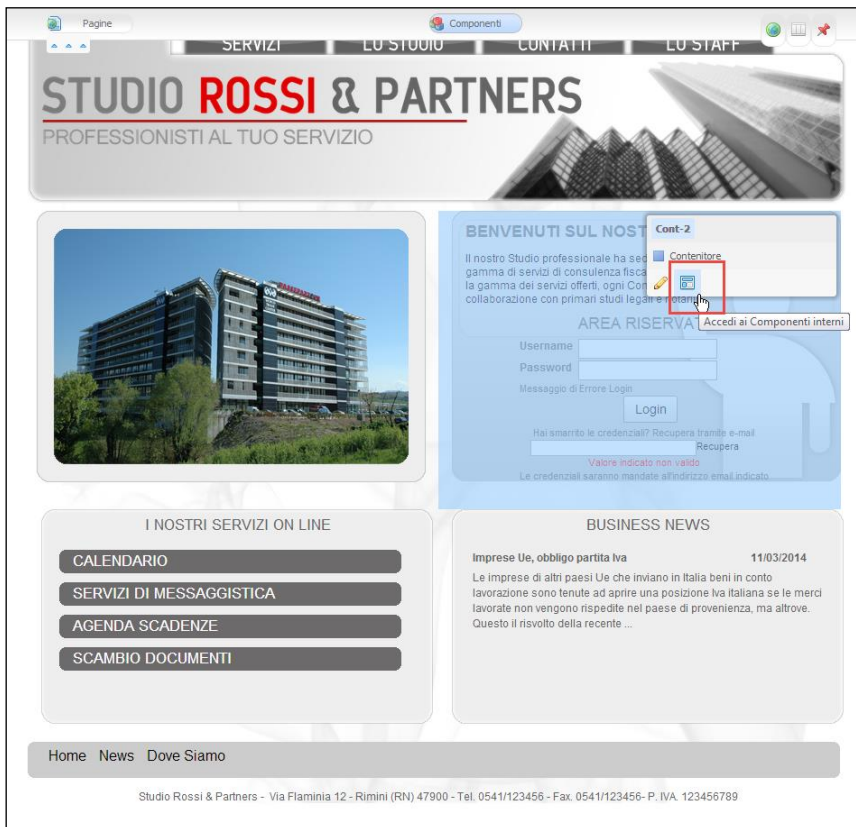
ATTENZIONE!!: per poter utilizzare l'editor a livello di codice HTML sono richieste specifiche competenze. Se ne consiglia quindi l'utilizzo a soli utenti esperti.

Infine è sempre possibile aprire l'editor a schermo intero cliccando per questo sull'icona raffigurante 4 piccole frecce azzurre presente nella barra degli strumenti dell'editor stesso (), oppure agendo da tastiera con il pulsante F11.

Una volta abilitata la modalità di visualizzazione in full screen è possibile tornare alla modalità originale cliccando ancora una volta sulla stessa icona (), oppure agendo da tastiera con il pulsante ESC.

MODIFICA TESTI/IMAGINI DA COMPONENTE CONTENITORE

In alcuni casi i testi (o immagini) sono inseriti all'interno del Componente Contenitore, una sorta di "gruppo elementi". Per accedere alla modifica dei testi (o immagini) all'interno di tali Componenti è sufficiente premere il pulsante **"Componenti"**, posizionando il puntatore del mouse sul Contenitore o scegliendo quest'ultimo dalla Barra Laterale, il Componente modificabile verrà evidenziato in azzurro e comparirà una piccola finestra nella quale sarà contenuto il pulsante **'Accedi ai Componenti interni'** visualizzata nella figura sottostante:



Premendo nuovamente il pulsante **"Componenti"** Passweb permetterà di modificare i Componenti disponibili all'interno, nelle modalità viste in precedenza (selezionando l'apposito elemento col mouse e premendo l'icona di "Modifica Contenuto").

Se si intende uscire dalla modifiche "interne" al Componente Contenitore è necessario premere sulla piccola **'X'** posta in alto a destra nella barra degli strumenti in modo tale da tornare alle modifiche standard.



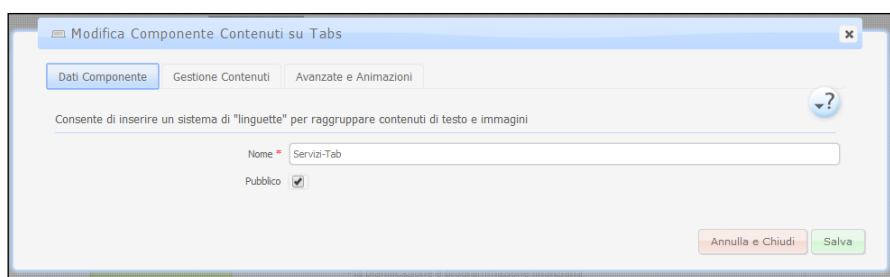
MODIFICA PARAGRAFI SU TABS

Non sono solo i paragrafi semplici a poter essere modificati. All'interno dei modelli potrebbero infatti esser presenti anche paragrafi composti da **Componenti Tabs**, paragrafi navigabili tramite contenuti ordinati e selezionabili attraverso "linguette" che permettono l'inserimento di un copioso quantitativo di informazioni opportunamente divise per argomento o tipologia e che andranno ad occupare solo lo spazio impostato inizialmente per il paragrafo in questione.

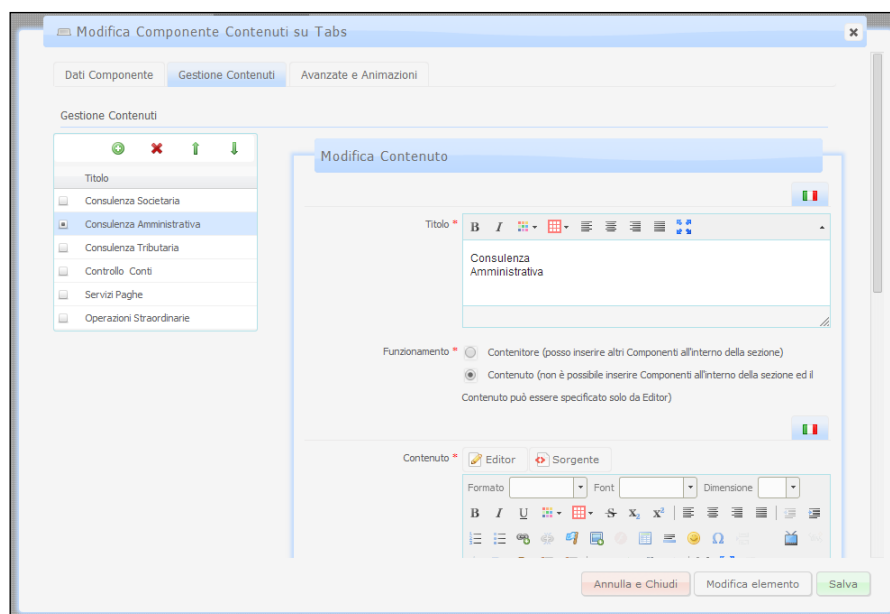




Modificare un paragrafo di questo tipo è molto semplice, come già detto in precedenza per quel che riguarda i paragrafi standard, è necessario anzitutto impostare il focus sui componenti che è possibile modificare (click sul tasto “**Componenti**”), portarsi sul componente

Tab e premere il pulsante “**Contenuto e Configurazione**”  .



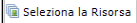
Sarà poi necessario portarsi nella sezione “**Gestione Contenuti**” dove sarà possibile definire e gestire i contenuti del componente in oggetto:




Cliccando di volta in volta sul nome di un elemento esistente sarà possibile cancellarlo premendo  , editarlo o aggiungerne uno nuovo premendo  .


In particolare per editare il contenuto di uno specifico tab sarà sufficiente agire, dopo averlo selezionato dai relativi campi (**Titolo** e **Contenuto e Immagine**) presenti nella parte destra della maschera, avendo a disposizione, lo stesso editor precedentemente descritto per il paragrafo di testo.


- **Titolo:** consente di digitare il testo che verrà visualizzato nella linguetta identificativa della scheda che si sta modificando.
- **Contenuto:** consente di digitare il testo che verrà visualizzato nel corrispondente pannello.


- **Eventuale Immagine:** consente di cambiare la risorsa immagine; cliccando su “**Seleziona la Risorsa**”  si accederà al pannello di **Gestione Risorsa** (per maggiori informazioni accedere al capitolo relativo di questo manuale), dal quale sarà possibile selezionare un’immagine presente nel database o aggiungerne una nuova attraverso l’upload della risorsa.

NOTA BENE: L’immagine selezionata comparirà all’interno del paragrafo, non è possibile inserire immagini nel Titolo dell’Etichetta (Tabs).

Dopo aver completato le modifiche è necessario premere il pulsante “**Modifica Elemento**” ,

Il pulsante , consente di inserire una nuova Etichetta (Tabs) nel paragrafo, il procedimento per editarne il contenuto è identico a quanto precedentemente descritto in merito alla modifica di un Tabs già esistente.

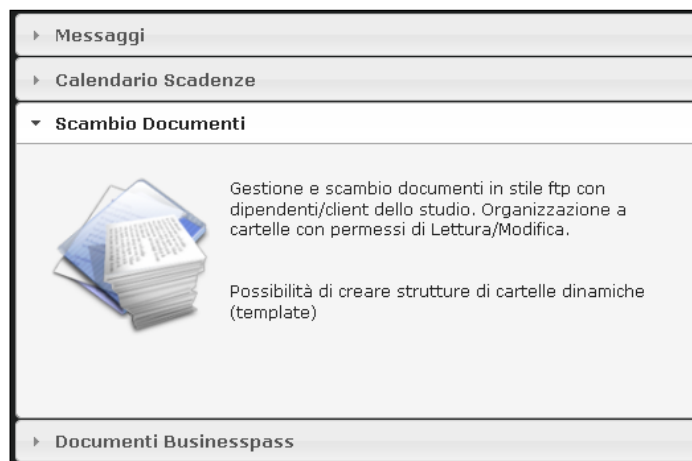
Successivamente all’inserimento di tutte le schede Tabs premere “**Salva**” .

Per chiudere la finestra è sufficiente premere il pulsante “**Chiudi**” .

NOTA BENE: L’eventuale nuovo paragrafo andrà a sommarsi a quelli già esistenti, la pagina non verrà in alcun modo compromessa, in alcuni casi l’aggiunta di queste linguette potrebbe alterare il layout del paragrafo stesso. La formattazione dei paragrafi Tabs già esistenti dovrebbe essere sempre intesa in termini di modifica, non di aggiunta, a meno che, naturalmente, non sia stato precedentemente cancellato un Tabs tra quelli disponibili.


MODIFICA PARAGRAFI SU ACCORDION

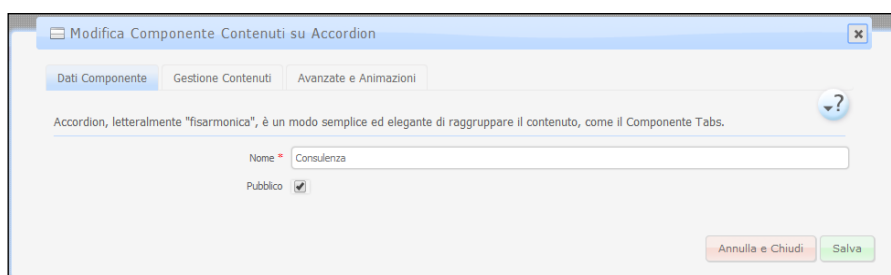
Accordion, letteralmente “fisarmonica”, è un modo semplice ed elegante di raggruppare il contenuto, come il Componente Tabs. Attraverso alcuni controlli, che Passweb rende “trasparenti” all’utente senza vedere alcuna riga di codice, vengono nascosti e mostrati determinati contenuti in base all’interazione con l’utente. All’interno dei modelli potrebbero infatti esser presenti anche paragrafi composti dal **Componente Accordion**. Questo tipo di Componente viene utilizzato principalmente in due casi: per ridurre l’ingombro del testo nella pagina oppure per focalizzare l’attenzione dell’utente su una determinata porzione di testo.



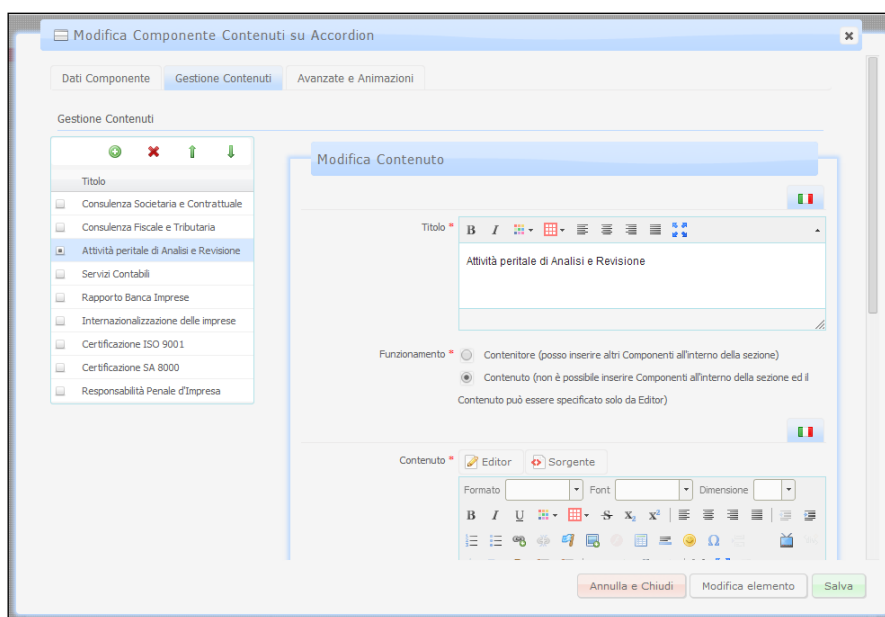
Esempio Componente Accordion



Anche in questo caso, come per i paragrafi su Tabs, modificare un paragrafo di questo tipo è molto semplice, come già detto in precedenza per quel che riguarda i paragrafi standard, è necessario anzitutto impostare il focus sui componenti che è possibile modificare (click sul tasto

“**Componenti**”), portarsi sul componente Accordion e premere il “**Contenuto e Configurazione**” .

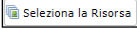


Sarà poi necessario portarsi nella sezione “**Gestione Contenuti**” dove sarà possibile definire e gestire i contenuti del componente in oggetto:

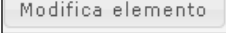



Cliccando di volta in volta sul nome di un elemento esistente sarà possibile cancellarlo premendo , editarlo o aggiungerne uno nuovo premendo .

In particolare per editare il contenuto di uno specifico tab sarà sufficiente agire, dopo averlo selezionato dai relativi campi (**Titolo** e **Contenuto e Immagine**) presenti nella parte destra della maschera, avendo a disposizione, lo stesso editor precedentemente descritto per il paragrafo di testo.


- **Titolo:** consente di digitare il testo che verrà visualizzato nella linguetta identificativa della scheda che si sta modificando.
- **Contenuto:** consente di digitare il testo che verrà visualizzato nel corrispondente pannello.
- **Eventuale Immagine:** consente di cambiare la risorsa immagine; cliccando su “**Seleziona la Risorsa**”  si accederà al pannello di **Gestione Risorse** (per maggiori informazioni accedere al capitolo relativo di questo manuale), dal quale sarà possibile selezionare un’immagine presente nel database o aggiungerne una nuova attraverso l’upload della risorsa.

NOTA BENE: L’immagine selezionata comparirà all’interno del paragrafo, non è possibile inserire immagini nel Titolo dell’Etichetta (Accordion).

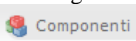

Dopo aver completato le modifiche è necessario premere il pulsante “**Modifica Elemento**” .

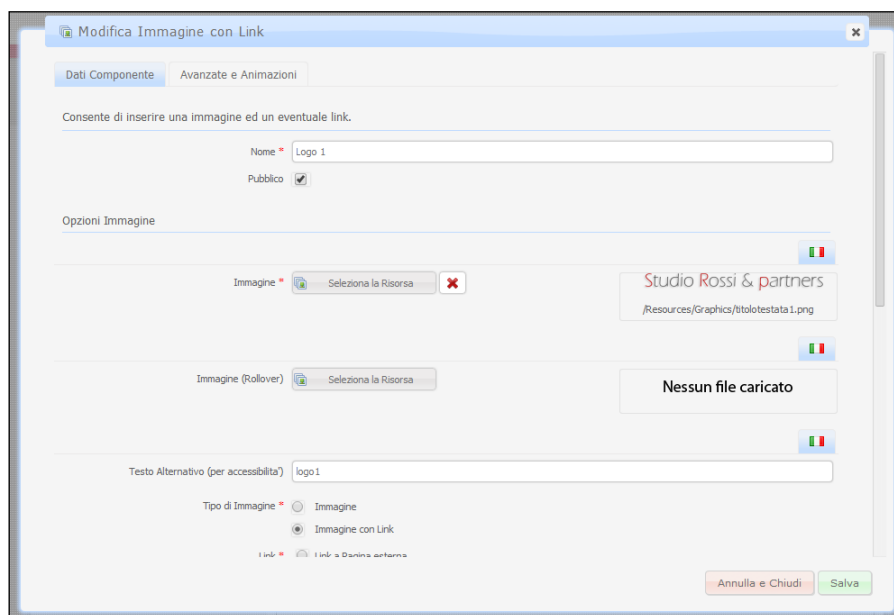
Il pulsante , consente di inserire un nuovo Elemento (Accordion) nel paragrafo, il procedimento per editarne il contenuto è identico a quanto precedentemente descritto in merito alla modifica di un elemento già esistente.

Successivamente all’inserimento di tutte le schede premere “**Salva**” .

Per chiudere la finestra è sufficiente premere il pulsante “**Chiudi**” .

MODIFICA IMMAGINI

Per poter procedere alla modifica delle immagini sul sito, così come per i testi, è necessario abilitare la gestione di modifica componenti premendo il bottone “**Componenti**”  e poi portandosi sopra un componente immagine passibile di modifica, premendo il tasto “**Contenuto e Configurazione**”: . Comparirà la maschera di gestione e di configurazione del componente



suddivisa in varie sezioni.

All'interno della sezione **"Dati Componente"** sarà poi possibile inserire il contenuto e settare i principali parametri di configurazione del componente.

In particolare, per la tipologia di Componente in questione, sarà possibile impostare un valore per i seguenti parametri:

- **Nome:** (obbligatorio) consente di inserire un nome per il Componente Immagine che si sta realizzando
- **Pubblico (selezionato a default):** consente di impostare la visibilità del componente lato sito web. Se selezionato il corrispondente componente verrà correttamente pubblicato e visualizzato all'interno del sito. Nel caso in cui invece tale parametro non sia selezionato, il corrispondente componente passerà in modalità "Offline", sarà quindi visibile all'interno del Wizard, dove potrà essere normalmente gestito, ma non verrà pubblicato e visualizzato all'interno del sito.
- **Immagine:** consente di selezionare la specifica immagine da inserire all'interno della pagina web. Per caricare la risorsa desiderata è sufficiente premere sul pulsante **"Seleziona la Risorsa"**. In questo modo si verrà infatti ricondotti alla maschera di "Gestione delle Risorse" attraverso la quale verranno mostrate le cartelle e le risorse caricate su Passweb, e da cui sarà possibile selezionare dall'elenco (o caricarla ex-novo dal proprio computer) l'immagine da inserire all'interno della pagina web.

La piccola x rossa posta a fianco del pulsante **"Seleziona Risorsa"** consente di azzerare il campo ed eliminare quindi l'associazione con la risorsa precedentemente selezionata

- **Immagine Rollover (opzionale):** permette di selezionare l'eventuale immagine alternativa che apparirà al passaggio del mouse.
- **Testo Alternativo (per accessibilità):** consente di associare una descrizione aggiuntiva all'immagine, fondamentale per la reperibilità sui motori di ricerca (es. Google Immagini) e per soddisfare la vigente normativa in materia di accessibilità (es. browser per non vedenti).
- **Funzionamento:** consente di impostare la tipologia di immagine che si intende inserire all'interno del sito. E' possibile selezionare uno dei seguenti valori:
 - **Solo Immagine:** selezionando questa opzione il componente consentirà di inserire all'interno del sito una semplice immagine
 - **Immagine con Link.** selezionando questa opzione il componente consentirà di inserire all'interno del sito un'immagine con un link associato. In particolare sarà possibile associare all'immagine uno dei seguenti link:
 - **Link a pagina esterna:** consente di creare un collegamento ad una pagina di un qualsiasi altro sito web. E' sufficiente specificare l' URL del sito che si vuole raggiungere (es. <http://www.google.it>) ...
 - **Link all'Area Riservata:** consente di creare un collegamento alla pagina di default per l'autenticazione all'Area Riservata del sito
 - **Link a Pagina del Sito:** consente di creare un collegamento ad una specifica pagina interna al sito. E' sufficiente selezionare la pagina desiderata dal sottostante albero delle pagine.
 - **Link a Lingua:** consente di creare un collegamento alla versione del sito nella lingua indicata nel sottostante menu a tendina (un esempio in questo senso possono essere le classiche bandierine che consentono di passare dalla versione italiana del sito a quella in lingua). Richiede, ovviamente che il sito sia stato realizzato in più lingue.
 - **Link a Device:** consente di creare un collegamento per gestire il passaggio manuale dalla versione Mobile del proprio sito web alla versione Desktop e/o dalla versione Desktop a quella Mobile.
 - **Apri come Finestra Modale:** selezionando questo parametro la pagina di destinazione del link di collegamento associato all'immagine verrà aperta sotto forma di Popup. In queste condizioni inoltre il successivo parametro **"Destinazione Link"** non verrà preso in considerazione.

Per maggiori informazioni relativamente alla gestione dei Popup si veda anche la sezione “*Live Editing – Pagine – Pagine Popup Creazione e Gestione*” di questo manuale

- **Destinazione Link:** consente di definire dove dovrà essere aperto il collegamento ipertestuale associato all’immagine in esame.

In particolare nel caso in cui per questo parametro venga selezionato il valore “Stessa Finestra” il target del relativo link sarà “_self” e quindi il collegamento di destinazione si aprirà nella stessa pagina del browser correntemente visualizzata.

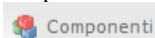
Nel caso in cui invece per il parametro in questione venga selezionato il valore “Nuova finestra” il target del relativo link sarà “_blank” e quindi il collegamento di destinazione verrà aperto in una nuova pagina web.

Il pulsante “**Salva**” nella parte bassa della maschera consentirà di salvare le modifiche apportate al Componente in oggetto.

MODIFICA GALLERIA DI IMMAGINI

Oltre alle immagini tradizionali Passweb mette a disposizione anche un Componente che permette di gestire una o più gallerie di immagini, che attraverso l'utilizzo transizioni grafiche particolari, aggiunge un tocco di dinamicità al sito, tutto ovviamente senza scrivere una riga di codice.

Per procedere alla modifica di queste ultime è necessario abilitare la gestione di modifica componenti premendo il bottone “**Componenti**”



portarsi sul componente desiderato e successivamente premere il tasto “**Contenuto e Configurazione**”:



In questo modo verrà aperta la **maschera di gestione e di configurazione del componente**

suddivisa in varie sezioni.

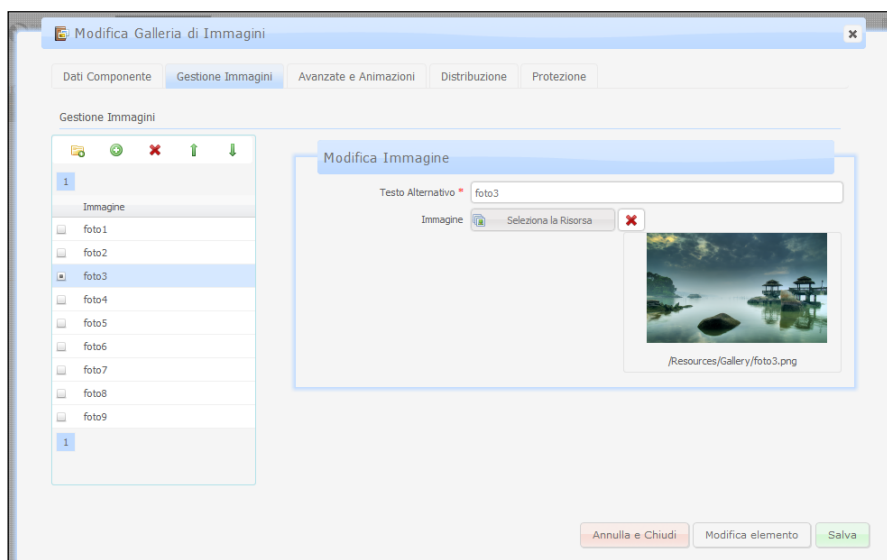
All'interno della sezione “**Dati Componente**” sarà possibile inserire il contenuto e settare i principali parametri di configurazione del componente.

In particolare, per la tipologia di Componente in questione, sarà possibile impostare un valore per i seguenti parametri:


- **Nome:** (obbligatorio) consente di inserire un nome per il Componente GALLERIA IMMAGINI che si sta realizzando
- **Pubblico (selezionato a default):** consente di impostare la visibilità del componente lato sito web. Se selezionato il corrispondente componente verrà correttamente pubblicato e visualizzato all'interno del sito. Nel caso in cui invece tale parametro non sia selezionato, il corrispondente componente passerà in modalità “Offline”, sarà quindi visibile all'interno del Wizard, dove potrà essere normalmente gestito, ma non verrà pubblicato e visualizzato all'interno del sito.
- **Dimensione Thumbnail:** è la dimensione (in pixel) dell'anteprima dell'immagine caricata, che Passweb visualizzerà automaticamente in formato ridotto.
- **Tema popup galleria:** consente di specificare, selezionandolo tra quelli disponibili in elenco, il tema grafico che dovrà essere utilizzato nell'animazione gestita per visualizzare l'ingrandimento delle immagini selezionate
- **Toolbar Social Network popup galleria:** flaggando questo parametro nell'ingrandimento dell'immagine selezionata verranno visualizzati anche alcuni pulsanti per la condivisione dell'immagine stessa all'interno dei più popolari social network.
- **Numero di Immagini da Visualizzare:** ogni Galleria potrebbe essere composta da un elevato numero di immagini per cui ci potrebbe essere, da parte dell'utente, la necessità di paginare il componente mostrando le varie immagini su diverse pagine. Il parametro in questione consente quindi di specificare esattamente il numero di immagini che dovranno essere visualizzate in ogni singola pagina.
- **Visualizzazione Paginazione:** consente di decidere, una volta abilitata la paginazione del componente, se e dove visualizzare (rispetto al Componente stesso) i controlli per il cambio pagina.

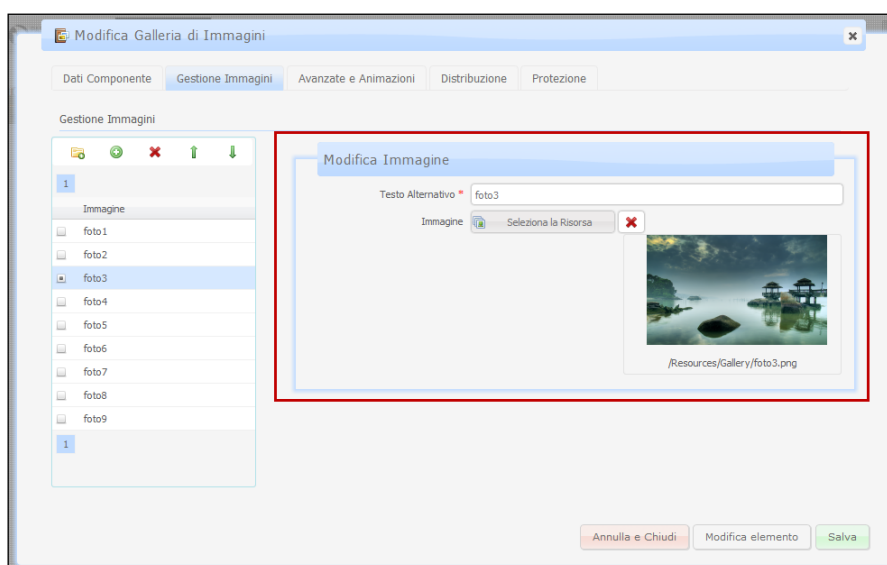
***NOTA BENE:** i due parametri sopra indicati non sono obbligatori. Nel caso in cui non venga specificato per essi nessun valore tutte le immagini della galleria verranno visualizzate all'interno di un'unica pagina.*

La sezione “**Gestione Immagini**” consente di gestire le varie immagini che dovranno andare a comporre la galleria in oggetto.



In questo senso è possibile operare aggiungendo alla Galleria una singola immagine alla volta, oppure aggiungendo in blocco tutta una serie di immagini presenti all'interno di una specifica cartella di "Gestione Risorse".


- Nel primo caso (**Aggiunta di una singola immagine**) sarà sufficiente premere il pulsante a forma di "+" () presente nel riquadro sulla sinistra della maschera. Verranno quindi visualizzati sulla destra tutti i campi necessari per poter selezionare la specifica immagine da aggiungere alla Galleria.



Cliccando sul pulsante **"Seleziona la Risorsa"** verrà aperta la maschera di "Gestione Risorse" da cui poter selezionare la specifica immagine da inserire all'interno del Componente (nel caso in cui l'immagine desiderata non sia ancora presente in "Gestione Risorse" sarà sempre possibile uploadarla, selezionandola, ad esempio, tra quelle presenti sul proprio computer). La piccola x posta a fianco del pulsante "Seleziona la Risorsa" consente di azzerare il campo ed eliminare quindi l'associazione con la risorsa precedentemente selezionata.

Il campo **"Testo Alternativo"** consente di associare una descrizione aggiuntiva all'immagine, descrizione questa fondamentale per la reperibilità sui motori di ricerca (es. Google Immagini) e per soddisfare la vigente normativa in materia di accessibilità (es. browser per non vedenti). Quanto inserito all'interno del campo "Testo Alternativo" verrà inoltre utilizzato per generare la **didascalia associata all'ingrandimento dell'immagine**.

Dopo aver selezionato una nuova immagine, il pulsante **"Aggiungi Elemento"**, presente nella parte bassa della maschera, consentirà di aggiungere l'immagine stessa alla galleria.

- Nel secondo caso (**Aggiunta in blocco di tutte le immagini presenti all'interno di una specifica cartella**) sarà invece necessario agire dal pulsante raffigurante un + posto sopra una piccola cartella (), anch'esso presente nel riquadro sulla sinistra della maschera.

Cliccando su questo pulsante verrà aperta ancora una volta la maschera di "Gestione Risorse". A differenza del caso precedente però, questa volta sarà possibile selezionare una delle cartelle presenti all'interno di questa sezione per poi cliccare sul pulsante


“Seleziona” (senza dover quindi indicare specificatamente una singola risorsa della cartella). In questo modo verranno aggiunte alla Galleria tutte le immagini attualmente presenti nella cartella selezionata (**non verrà considerato in questa operazione il contenuto di eventuali sotto cartelle**). Il “Testo Alternativo” verrà impostato a default uguale al nome del relativo file, e potrà comunque sempre essere modificato in base alle specifiche esigenze dell’utente.


NOTA BENE: in ogni caso nelle operazioni di inserimento di nuove immagini all’interno della Galleria non verranno effettuate operazioni di sovrascrittura.

Nel caso in cui si tenti dunque di caricare nuovamente all’interno della Galleria un’immagine già presente alla fine risulteranno presenti nel componente due immagini uguali.

Una volta inserite tutte le immagini che dovranno comporre la galleria il pulsante **“Salva”** presente nella parte bassa della maschera consentirà di salvare il Componente in maniera definitiva (creando così anche tutte le miniature delle varie immagini).

Per modificare una delle immagini presenti in elenco è sufficiente selezionarla ed agire poi all’interno della maschera delle relative proprietà.


Per eliminare un immagine è sufficiente selezionarla, tra quelle presenti in elenco e premere poi sul pulsante raffigurante una piccola “x” rossa ().

E’ inoltre possibile spostare e riordinare tra loro le varie immagini presenti all’interno della galleria. Per fare questo è sufficiente selezionare l’immagine che si intende spostare ed agire poi attraverso i pulsanti raffiguranti due piccole frecce verdi () in modo tale da posizionare l’immagine selezionata prima o dopo gli altri elementi presenti in elenco.

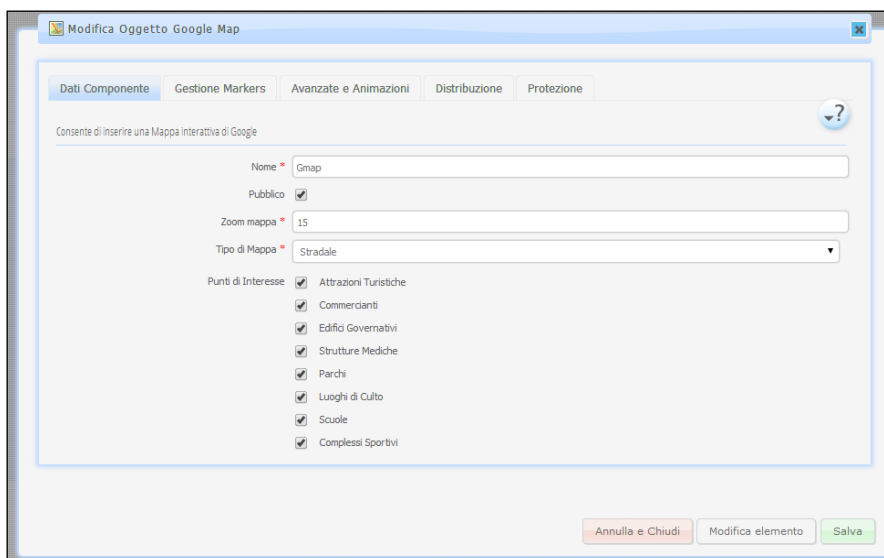
NOTA BENE: per maggiori informazioni relativamente alle sezioni **“Avanzate e Animazioni”**, **“Distribuzione”** e **“Protezione”**, presenti nella maschera di gestione e configurazione di tutti i componenti Passweb, si veda anche il capitolo **“Live Editing – Componenti – Inserimento e Gestione di un Componente”** di questo manuale.

MODIFICA INDIRIZZO GOOGLE MAP

Nel modello precabato viene messa a disposizione anche una mappa di Google perfettamente integrata nel sito ed interattiva. Con Passweb è possibile definire una descrizione e posizionare un'icona identificativa su un indirizzo personalizzabile, deciso dall'utente. Per procedere alla

modifica è necessario premere il bottone **“Componenti”** e successivamente premere il tasto **“Contenuto e Configurazione”**: .

In questo modo verrà aperta la **maschera di gestione e di configurazione del componente**



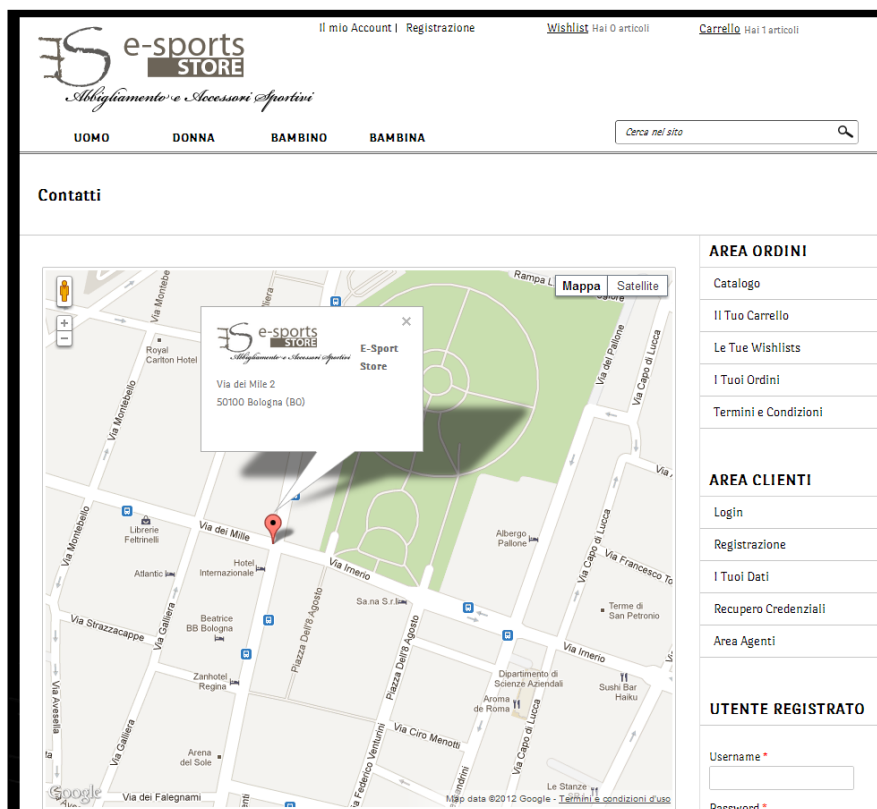
suddivisa in varie sezioni.

All’interno della sezione **“Dati Componente”** sarà possibile inserire il contenuto e settare i principali parametri di configurazione del componente.

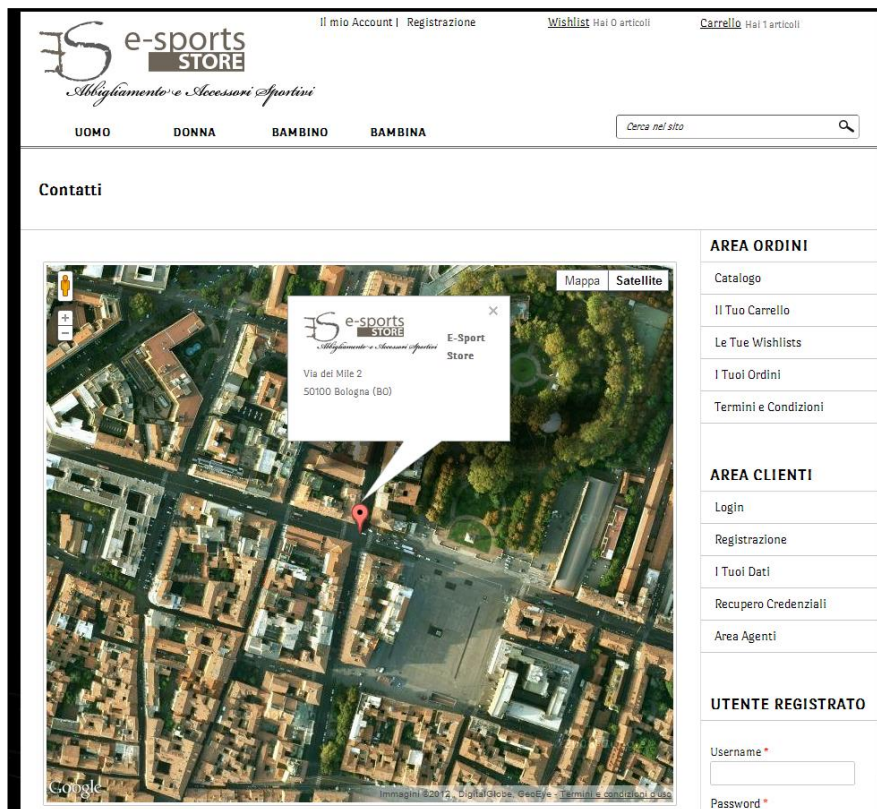
In particolare, per la tipologia di Componente in questione, sarà possibile impostare un valore per i seguenti parametri:

Manuale Utente

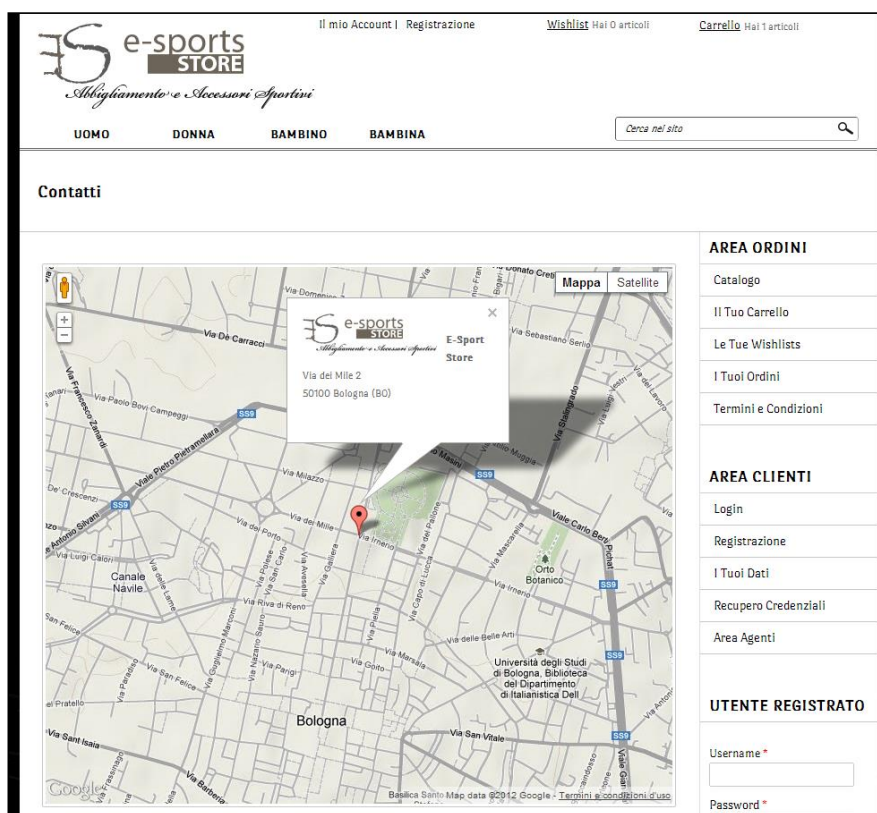
- **Nome:** (obbligatorio) consente di inserire un nome per il Componente GOOGLE MAP che si sta realizzando
- **Pubblico (selezionato a default):** consente di impostare la visibilità del componente lato sito web. Se selezionato il corrispondente componente verrà correttamente pubblicato e visualizzato all'interno del sito. Nel caso in cui invece tale parametro non sia selezionato, il corrispondente componente passerà in modalità "Offline", sarà quindi visibile all'interno del Wizard, dove potrà essere normalmente gestito, ma non verrà pubblicato e visualizzato all'interno del sito.
- **Zoom mappa** è il livello di ingrandimento sulla mappa. I valori consigliati sono da 10 a 15.
- **Tipo di Mappa:** consente di selezionare il tipo di mappa che dovrà essere utilizzato all'interno del componente. E' possibile selezionare uno dei seguenti valori:
 - **Stradale**



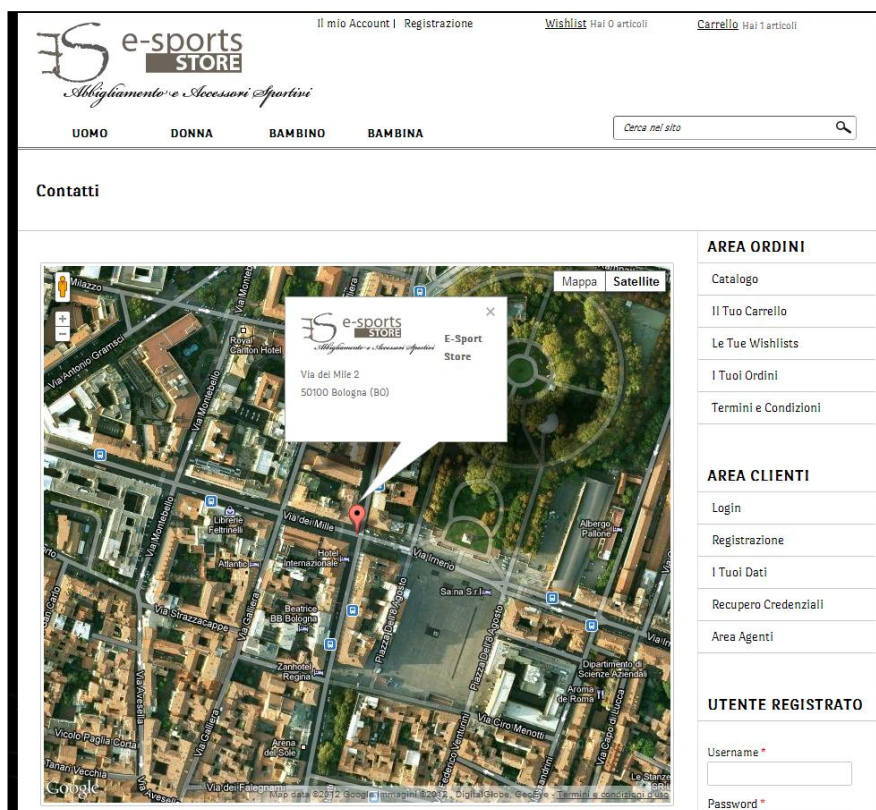
- **Satellitare**



- Terrestre



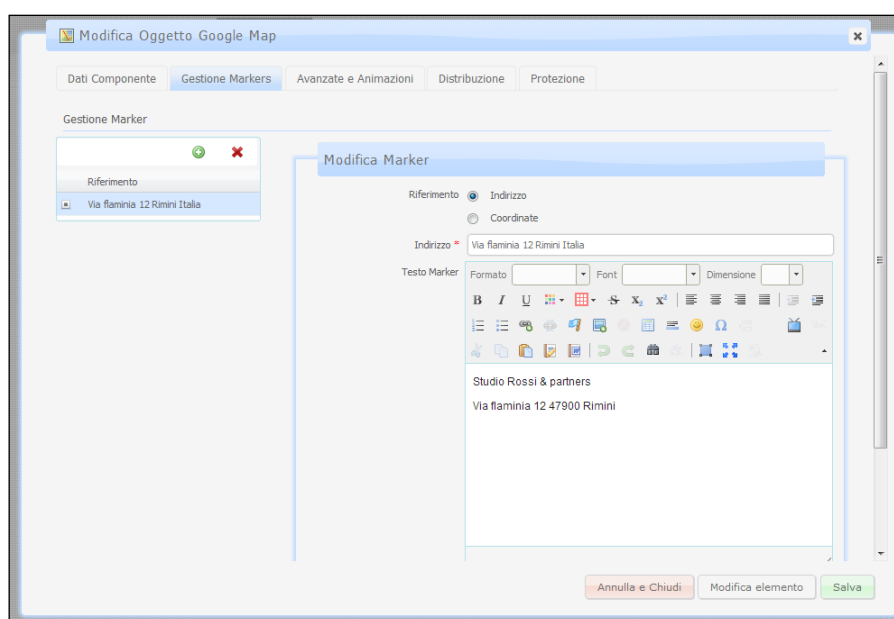
- Ibrida



- **Punti di interesse:** consente di decidere quali punti di interesse (Attrazioni Turistiche, Commercianti, Edifici Governativi ecc...) dovranno o meno essere visualizzati all'interno della Google Map oltre al marker identificativo dell'indirizzo impostato.


La sezione **Gestione Marker**, consente invece di specificare le caratteristiche, e ovviamente i relativi indirizzi, in relazione ai quali posizionare i vari Marker all'interno della Google Map.

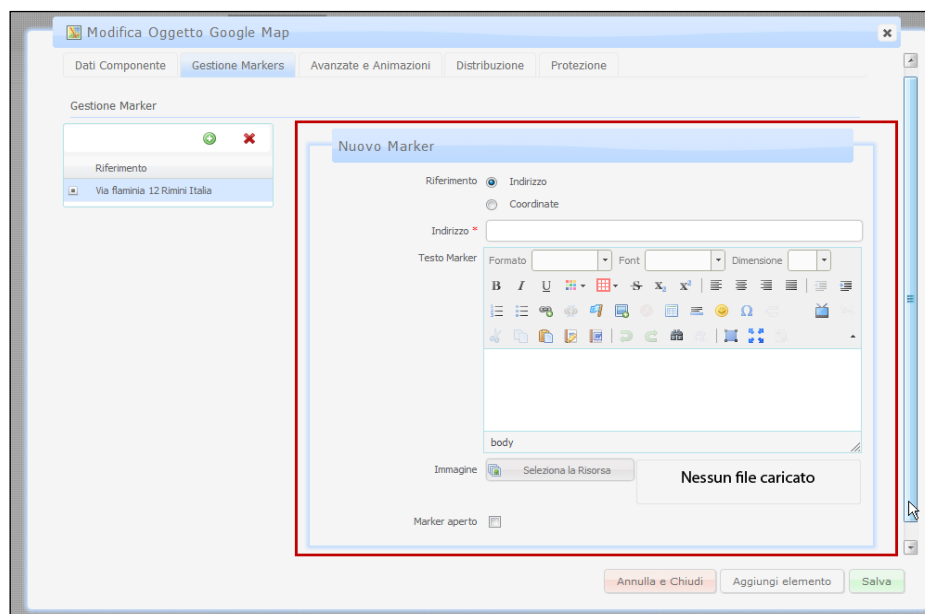
All'interno di questa sezione, sulla sinistra, verrà visualizzato l'elenco dei vari Marker e dei relativi indirizzi attualmente codificati e inseriti nella mappa; sulla destra verranno invece visualizzate le caratteristiche e le proprietà del Marker attualmente selezionato in elenco.



Per modificare uno di questi Marker sarà quindi sufficiente selezionarlo e andare poi ad agire sui vari parametri presenti all'interno della sezione **"Modifica Marker"**.

Per eliminare uno dei Marker presenti in elenco sarà invece sufficiente selezionarlo e cliccare sull'icona raffigurante una piccola x rossa.

Per aggiungere un nuovo Marker alla mappa, infine, sarà necessario cliccare sul pulsante raffigurante un piccolo + (). In questo modo verrà infatti visualizzato, nella parte destra della sezione “Gestione Marker”, il form “Nuovo Marker”




mediante il quale poter definire le caratteristiche e le proprietà del Marker che si intende aggiungere all’interno della mappa. In particolare sarà possibile specificare un valore per i seguenti campi:

- **Riferimento:** consente di specificare il tipo di dato che dovrà essere inserito nel successivo campo per identificare la posizione sulla cartina in cui collocare il marker in oggetto. E’ possibile selezionare uno dei seguenti valori:
 - **Indirizzo:** in questo caso nel successivo campo “**Indirizzo**” sarà necessario specificare l’esatto indirizzo in corrispondenza del quale dovrà essere posizionato il Marker che si sta codificando.
 - **Coordinate:** in questo caso nel successivo campo “**Coordinate**” sarà necessario indicare le esatte coordinate (Latitudine, Longitudine) in corrispondenza delle quali dovrà essere posizionato il Marker che si sta codificando.

NOTA BENE: *il posizionamento del Marker all’interno della mappa sulla base dell’indirizzo codificato dipende da Google. Passweb, in questo senso, non ha quindi alcuna responsabilità.*

- **Testo Marker:** consente di specificare il testo che verrà visualizzato nel fumetto del Marker. E’ possibile utilizzare il corrispondente editor HTML per formattare e personalizzare il testo che dovrà essere inserito all’interno del fumetto oltre che per inserire nel fumetto stesso anche eventuali immagini, selezionandole, per questo, tra quelle presenti in “Gestione Risorse”.

Per maggiori informazioni relativamente all’utilizzo di questo editor HTML si veda anche il relativo capitolo (“*Live Editing – Contenuti – Editor dei contenuti*”) di questo manuale.

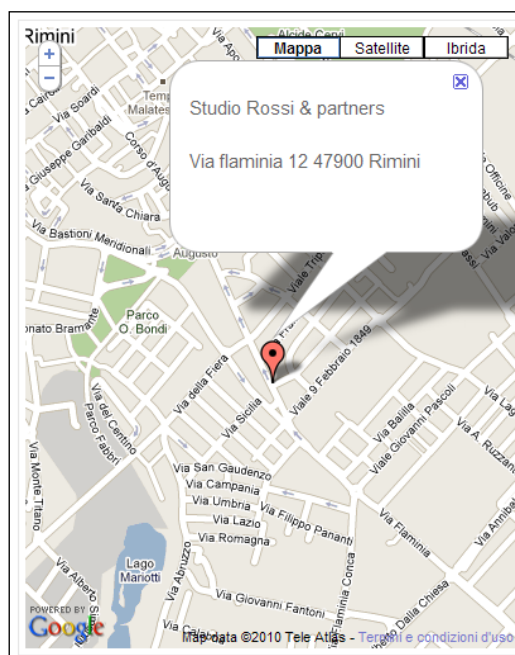
- **Immagine:** consente di specificare un’immagine, selezionandola tra quelle presenti in “Gestione Risorse”, da associare al Marker che si sta codificando. Nel caso in cui non venga specificata nessuna immagine il Marker utilizzerà l’immagine di default ()
- **Marker Aperto:** consente di specificare se il fumetto associato al Marker che si sta realizzando dovrà essere, all’apertura della pagina in cui è stato inserito il componente Google Map, aperto oppure chiuso.

Il pulsante “**Aggiungi Elemento**” presente nella parte bassa della maschera consentirà di aggiungere il Marker appena codificato all’elenco dei Marker presenti sulla mappa.

Il pulsante “**Salva**” consentirà invece di salvare tutte le modifiche apportate al componente in oggetto.


NOTA BENE: *la Google map vera e propria verrà visualizzata unicamente all’interno del sito web. Sul Wizard, come mostrato, verrà visualizzato solo segnato per indicare l’avvenuto inserimento del componente all’interno della pagina.*

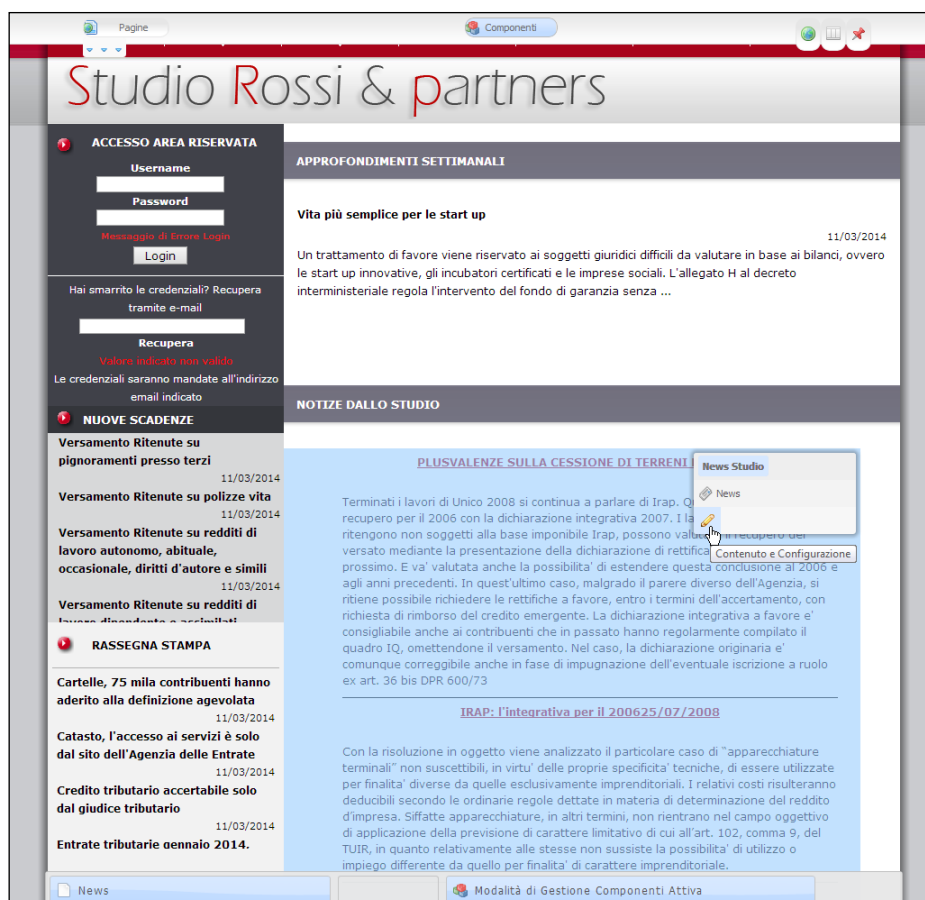
Se la mappa è configurata correttamente sul sito verrà evidenziata la mappa della zona indicata nell’indirizzo specificato con il testo del Marker inserito precedentemente, come in figura:



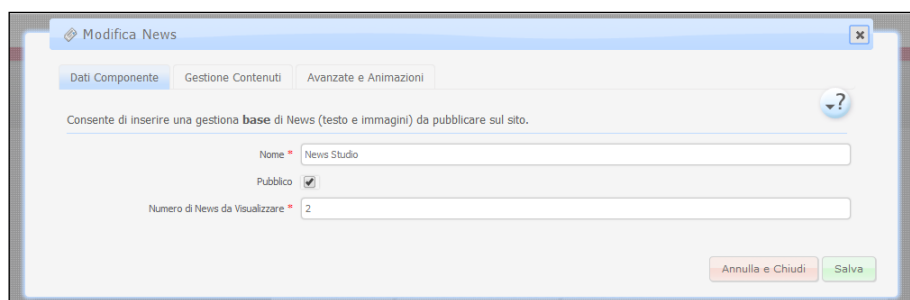
INSERIMENTO/MODIFICA DI UNA NEWS

Le news sono un comodo strumento per tenere sempre aggiornati i contenuti del sito e rappresentano un modo semplice di comunicare novità, inoltre è un ottimo modo per fidelizzare il cliente, attratto dalle novità inserite sul sito (molto importante rendere il sito sempre “fresco” di nuovi contenuti). Per procedere all’inserimento è necessario premere il bottone “Componenti” e poi portandosi sopra il

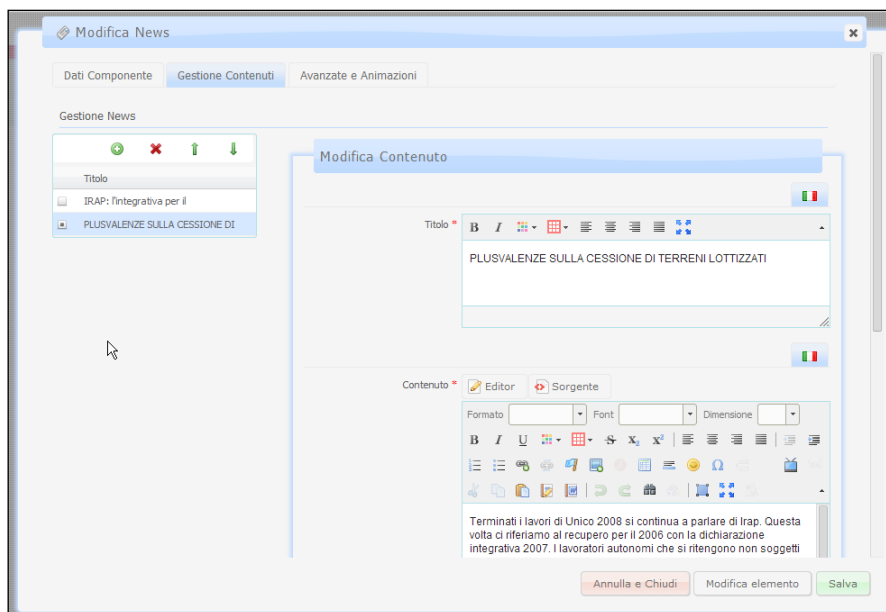
Componente News premendo il tasto “Contenuto e configurazione” 





In questo modo verrà aperta la maschera di gestione e di configurazione del componente



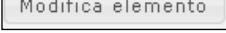
Nella sezione “**Dati Componente**” sarà possibile editare il contenuto delle varie news.





Cliccando di volta in volta sul nome di un elemento esistente sarà possibile cancellarlo premendo  , editarlo o aggiungerne uno nuovo premendo  .


In particolare per editare il contenuto di una specifica news sarà sufficiente agire, dopo averla selezionata dai relativi campi (**Titolo** e **Contenuto**) presenti nella parte destra della maschera, avendo a disposizione, lo stesso editor precedentemente descritto per il paragrafo di testo.

- **Titolo:** consente di definire il titolo della News.
- **Contenuto:** consente di editare il contenuto della news.

Dopo aver completato le modifiche è necessario premere il pulsante “**Modifica Elemento**”  ,

Il pulsante  , consente di inserire una nuova News, il procedimento per editarne il contenuto è identico a quanto precedentemente descritto in merito alla modifica di una news già esistente.

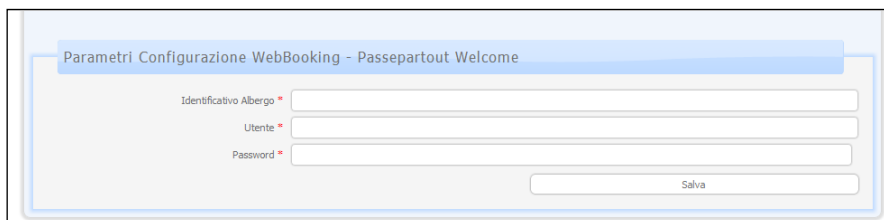
Successivamente all’inserimento di tutte le news premere “**Salva**” 

Per chiudere la finestra è sufficiente premere il pulsante “**Chiudi**” 

CONFIGURARE IL MODULO WEBBOOKING (solo per utenti in possesso del Gestionale WELCOME)

Per configurare correttamente il modulo Web Booking portarsi alla pagina “**Configurazione**” ed inserire i parametri necessari per configurare l’integrazione tra il sito e Passepartout Welcome.

All’interno di questa pagina verrà quindi visualizzata una maschera, **Parametri Configurazione Web Booking**:



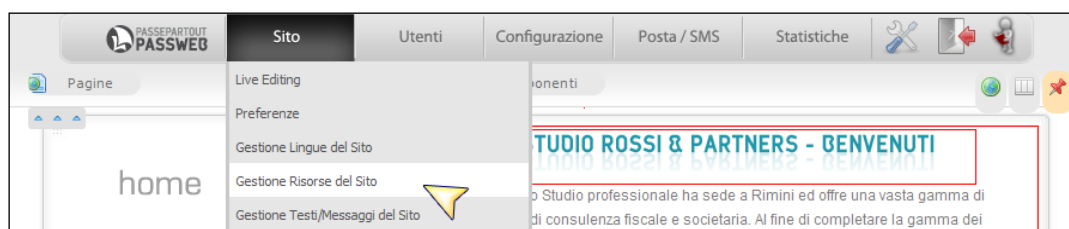
Identificativo Albergo: consente di indicare la stringa identificativa della propria installazione Welcome (coincide con il codice della propria chiavetta hardware)

Utente e Password: occorre indicare le credenziali fornite al momento dell’attivazione del modulo Web Booking (inizialmente tali credenziali coincidono con il codice della propria chiavetta hardware)

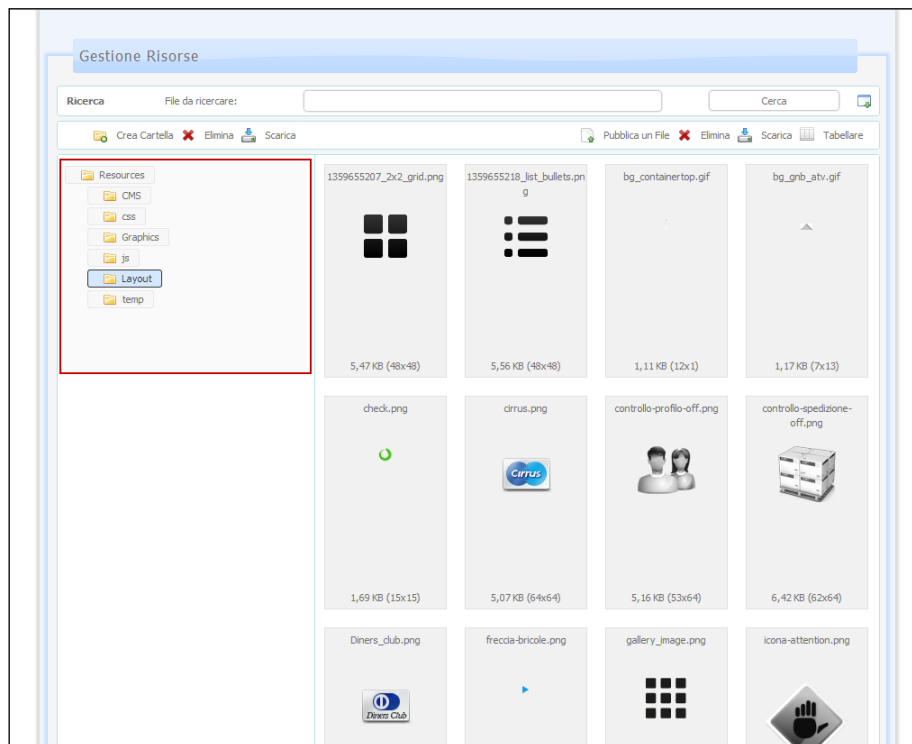
***NOTA BENE:** i parametri sono indispensabili per il corretto funzionamento del componente WebBooking. Nel caso in cui tali parametri non vengano indicati o non sia corretto uno di questi il componente WebBooking non potrà funzionare correttamente.*

GESTIONE RISORSE DEL SITO

Il sito, oltre ai contenuti testuali, necessita anche di immagine rappresentative di ciò che si cerca di comunicare all’utente mentre naviga il sito. Con “Gestione Risorse del Sito” si intende una pagina di Passweb dove vengono archiviate tutte le risorse utilizzate e rapidamente consultabili. Dal Menù Principale ‘Sito’, selezionare la sottovoce di Menù “**Gestione Risorse del Sito**”.




Attraverso questa pagina è possibile visualizzare le risorse grafiche attualmente utilizzate all’interno del sito, sostituire tali risorse e/o aggiungerne di nuove, costruire un albero di cartelle per raggruppare logicamente le risorse.

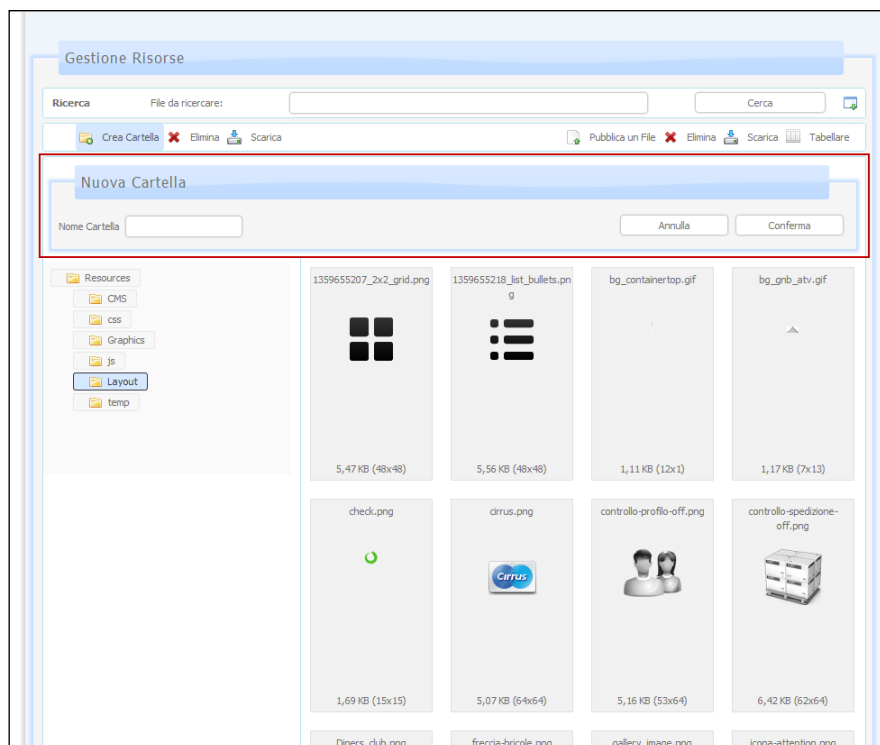


La pagina è suddivisa in due distinte sezioni: nella sezione di sinistra vengono visualizzate le cartelle, organizzate su una struttura ad albero, e create per poter raggruppare logicamente le proprie risorse.


I pulsanti presenti nella contestuale barra degli strumenti consentono rispettivamente di:

Crea Cartella (): consente di creare una nuova cartella


Per creare una nuova cartella, all'interno della quale poter poi caricare le proprie risorse, occorre selezionare, per prima cosa, la cartella “Resources” e cliccare poi sul pulsante “Crea Cartella”. In questo modo verrà visualizzata la maschera qui di seguito riportata.



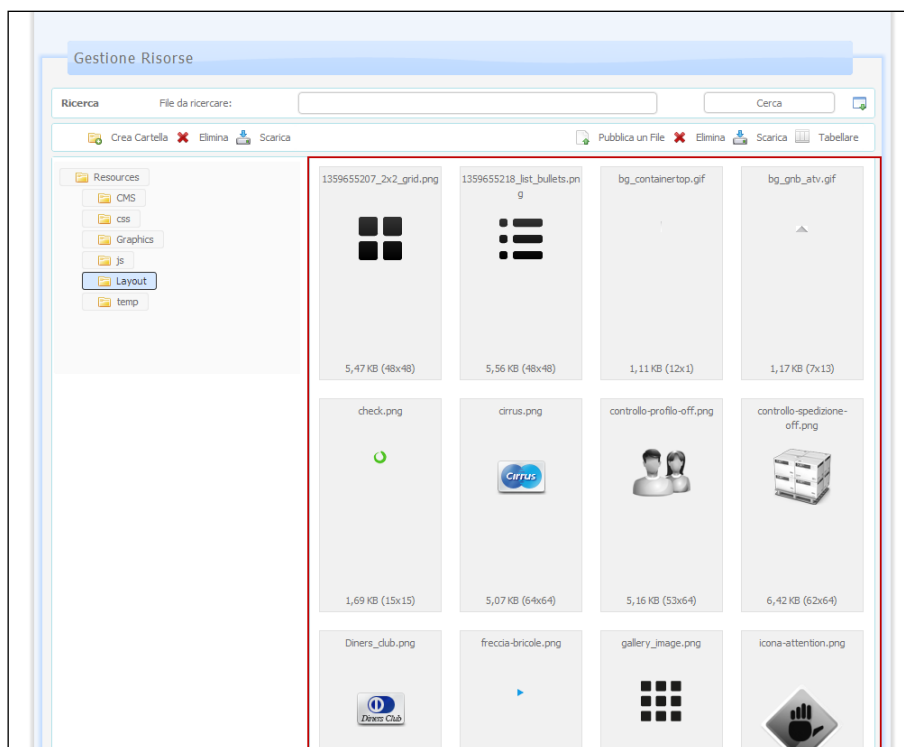
Sarà quindi sufficiente dare un nome alla cartella che si sta creando e cliccare poi sul pulsante “Conferma”.

Elimina Cartella (): consente di eliminare la cartella attualmente selezionata.

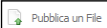
NOTA BENE: eliminando una cartella verranno eliminate automaticamente anche tutte le eventuali risorse in essa contenute.


Scarica (): consente di effettuare il download della cartella selezionata e di tutte le risorse grafiche in essa contenute

Una volta selezionata una cartella, nella parte destra della pagina verrà poi visualizzato l'elenco delle risorse presenti all'interno della cartella stessa.





I pulsanti presenti nella contestuale barra degli strumenti consentono rispettivamente di:

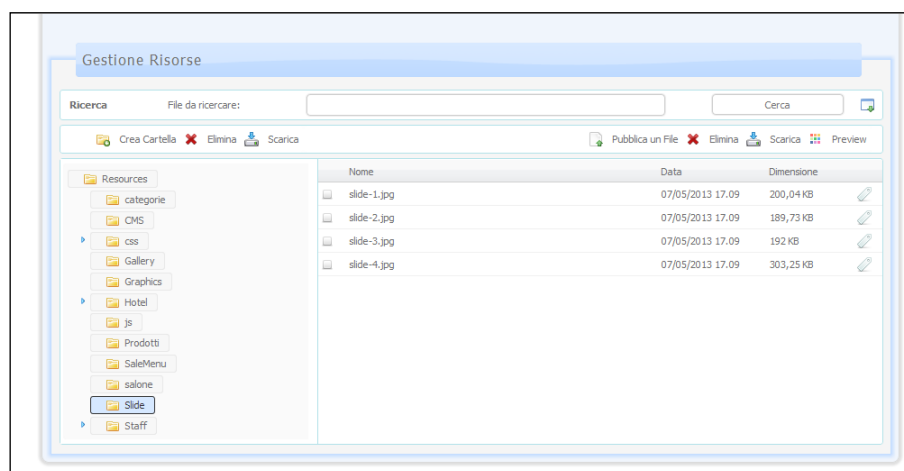
Pubblica un File (): consente di caricare una nuova risorsa da poter poi utilizzare all'interno delle pagine del proprio sito. Per maggiori informazioni relativamente a come effettuare questo tipo di operazioni si veda anche il successivo capitolo di questo manuale

Elimina (): consente di eliminare dal sito la risorsa attualmente selezionata in elenco


Scarica (): consente di effettuare il download della risorsa attualmente selezionata in elenco

Preview () / **Tabellare** (): consente di impostare la modalità di visualizzazione delle varie risorse presenti all'interno di una cartella.

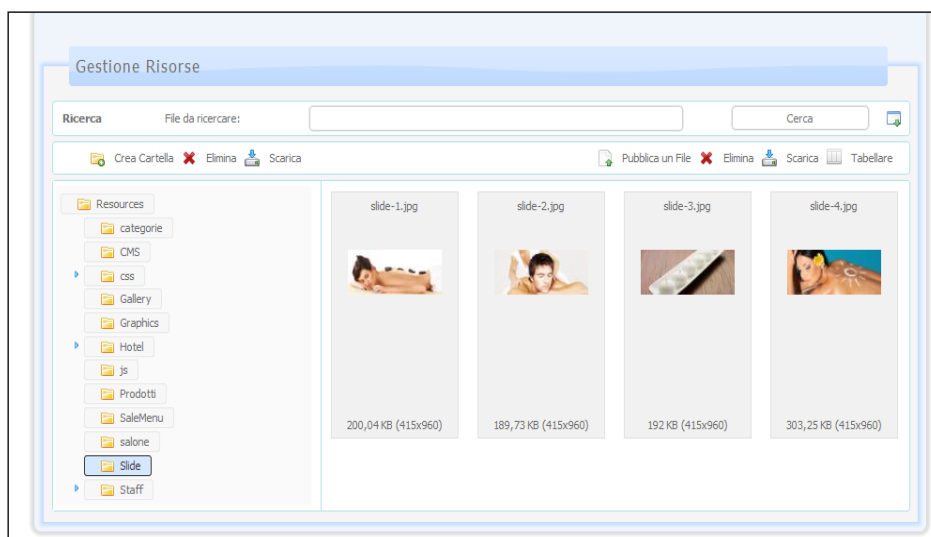
In modalità "Tabellare", verrà visualizzato un semplice elenco delle risorse presenti all'interno della cartella attualmente selezionata.



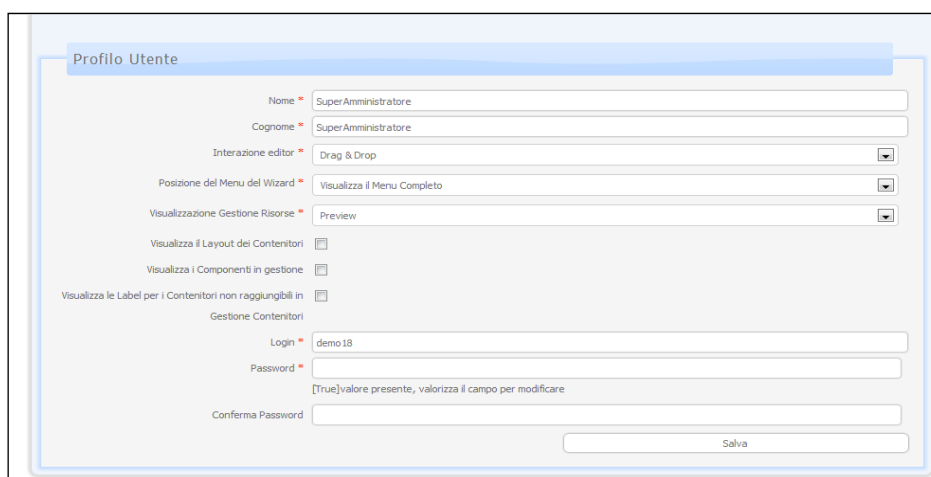
In queste condizioni per i file di tipo immagine, passando col cursore sopra il nome della risorsa, verrà visualizzata nella parte sinistra della maschera un' anteprima ridimensionata della relativa risorsa

NOTA BENE: l'icona  visualizzata a fianco di ogni singola risorsa, consente di accedere alle proprietà del relativo file, permettendo dunque all'utente di visualizzare, relativamente ai file di tipo immagine, le reali dimensioni della risorsa selezionata.

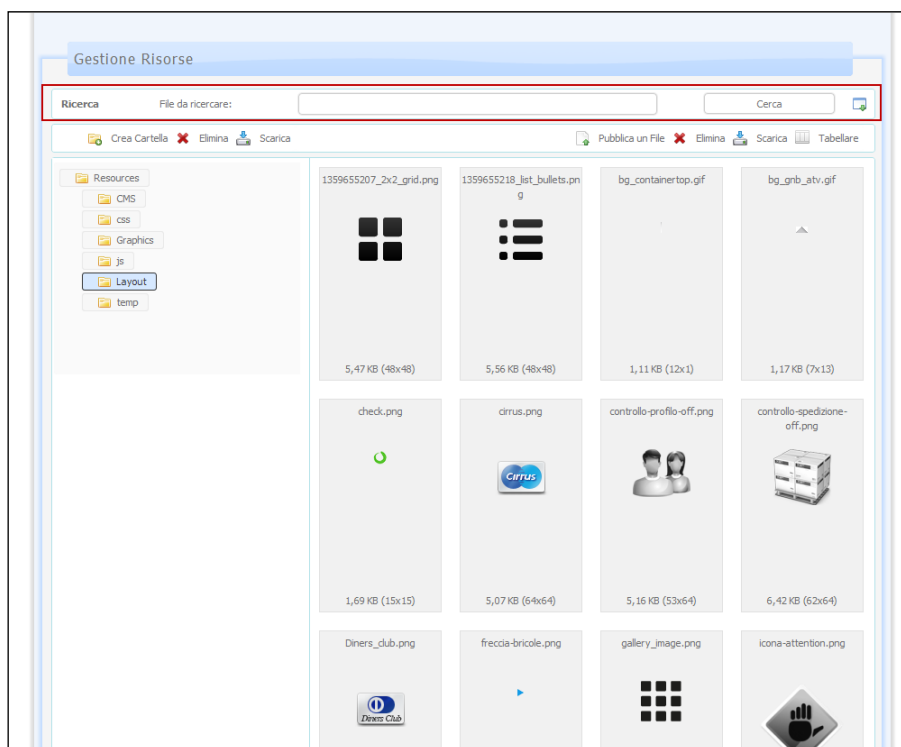
In modalità "Preview" o "Grafica", comunque la si voglia chiamare, per le risorse di tipo immagine verranno visualizzate immediatamente le relative anteprime. Per ogni singola risorsa verranno inoltre indicate le dimensioni ed il peso della risorsa stessa.



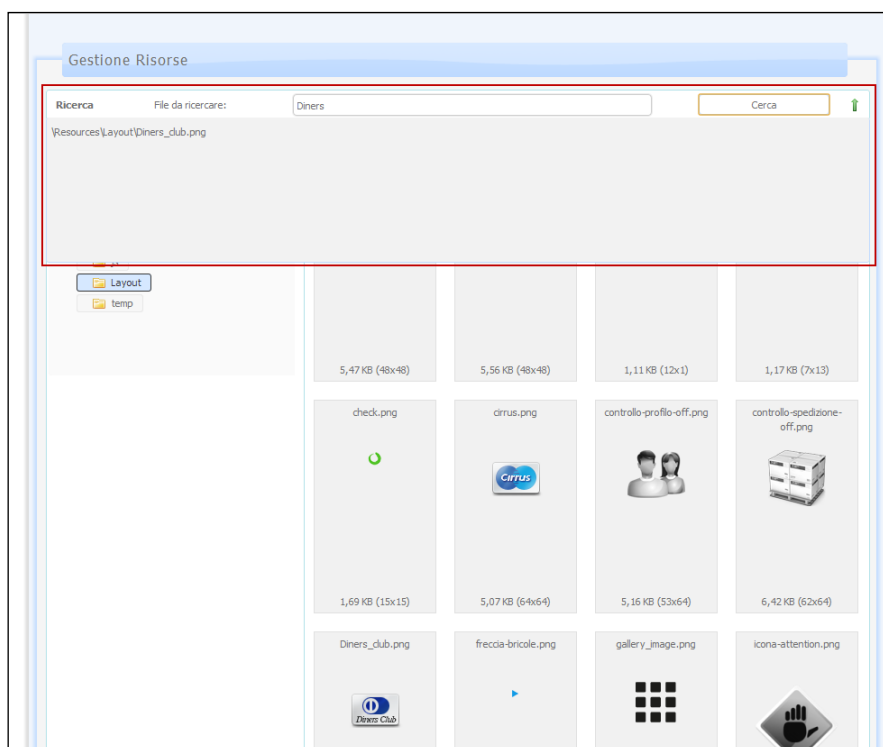
NOTA BENE: è possibile impostare il tipo di visualizzazione (Preview o Tabellare) da utilizzare a default all'interno di questa sezione del sito agendo per questo sul corrispondente campo ("Visualizzazione Gestione Risorse") presente all'interno della sezione "Profilo Utente" del Wizard.



Il pannello Ricerca presente nella parte alta della maschera e attivabile cliccando sulla corrispondente etichetta consente di ricercare una specifica risorsa tra quelle attualmente presenti all'interno del sito.




Dopo aver indicato il nome della risorsa (o parte di esso) da cercare, cliccando sul pulsante “Cerca” verrà aperta una piccola finestra contenente i risultati della ricerca effettuata.

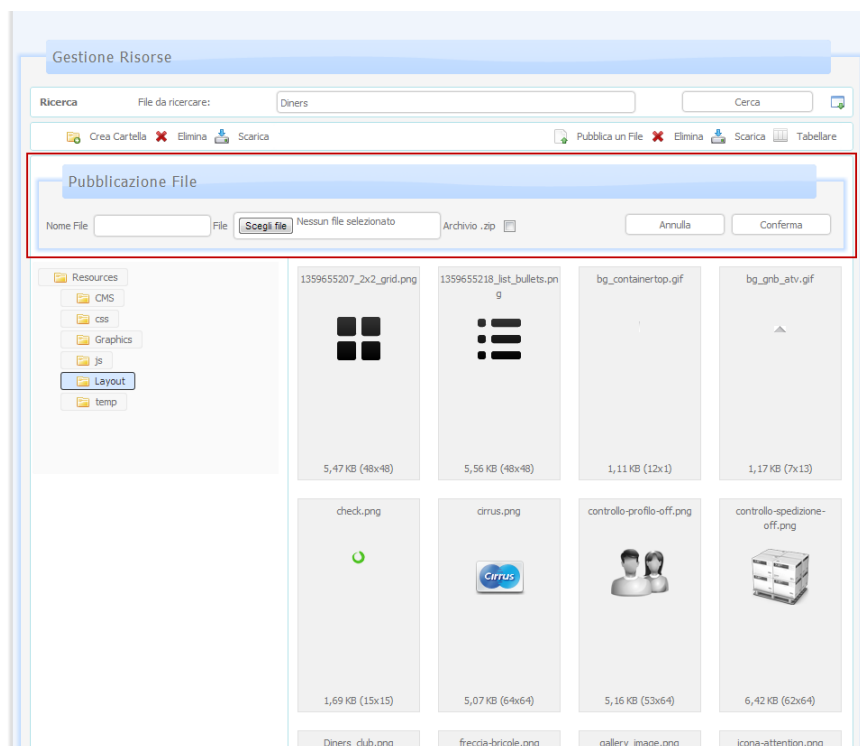


NOTA BENE: è possibile aprire e chiudere a richiesta la finestra dei risultati cliccando sulle piccole frecce presenti in alto nella parte destra della maschera

Cliccando sul nome di una delle risorse che soddisfano il filtro impostato, verrà chiusa la finestrella dei risultati e verrà automaticamente selezionata la relativa risorsa.

PUBBLICA UN FILE

Per poter aggiungere una nuova risorsa all'interno della cartella attualmente selezionata, è necessario cliccare sul pulsante “**Pubblica un File**” () presente all'interno della barra degli strumenti nella parte destra della pagina. In questo modo verrà visualizzata una maschera del tipo di quella qui di seguito riportata attraverso la quale poter selezionare la risorsa da caricare.



Nel caso in cui non si conosca l'esatto percorso di localizzazione della risorsa il pulsante “**Sfoglia**”, posto a fianco del campo file permette di selezionare il file da caricare ricercando la risorsa all'interno di una qualsiasi cartella fisicamente presente sulla propria macchina o su di una qualsiasi altra macchina raggiungibile dalla propria installazione. Una volta localizzata la risorsa desiderata il pulsante **Conferma** consente di pubblicare la risorsa nel database di PassWeb. Il campo **Nome File** permette di nominare la risorsa che si sta per inserire in modo diverso rispetto al nome del file originale.

NOTA BENE: nel caso non venga specificato alcun nome nel campo “Nome File” la risorsa verrà inserita all'interno del database col nome originale del file.

Il parametro “**Archivio .zip**” se selezionato, consente di caricare all'interno del database di Passweb più risorse contemporaneamente attraverso un file .zip.

NOTA BENE: nel caso in cui all'interno del file .zip sia presente un'intera struttura di cartelle e sotto cartelle, a caricamento effettuato questa stessa struttura verrà perfettamente replicata anche all'interno della sezione Gestione Risorse del sito

NOTA BENE: per l'upload multiplo di risorse sono gestiti unicamente file .zip. Non sono ammessi quindi altri formati di compressione (es. file .rar).

Durante l'importazione dunque il file .zip verrà decompattato e le singole risorse (file e/o cartelle) verranno inserite all'interno della sezione “Gestione Risorse del Sito” partendo, ovviamente, dalla cartella attualmente selezionata.

Nel caso in cui all'interno di questa cartella siano presenti dei file con lo stesso nome di quelli presenti nello zip, questi verranno sovrascritti.

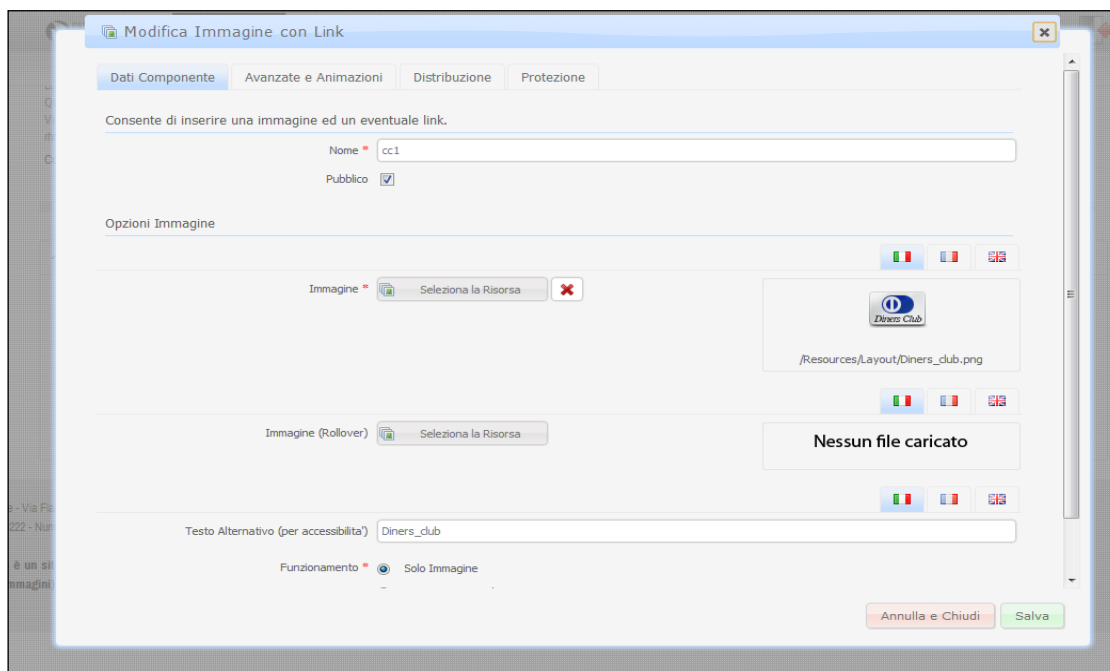
Infine nel caso in cui durante la decompattazione dell'archivio compresso si dovesse raggiungere il limite dello spazio su disco (secondo quanto indicato dal contratto), i restanti file dello zip non verranno inseriti nella cartella.

Per effettuare il download di una delle risorse attualmente presenti nel database di PassWeb è sufficiente selezionarla dall'elenco, spuntando la relativa casella e cliccare sul pulsante “**Scarica**”.

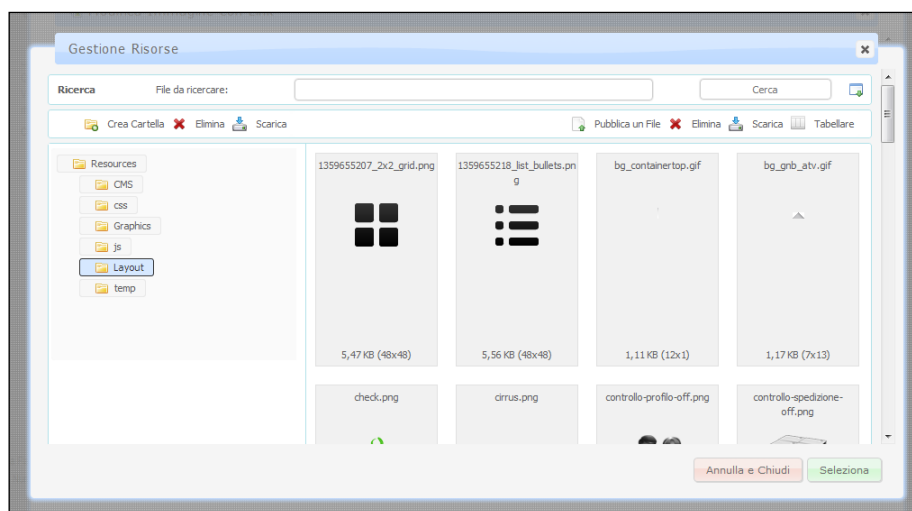
Infine, per eliminare una o più risorse precedentemente importate all'interno del database di PassWeb è sufficiente selezionarle dall'elenco, spuntando la relativa casella e cliccare sul pulsante “**Elimina File**”.

AGGIUNTA RISORSA DA LIVE EDITING

E' possibile aggiungere una risorsa anche da Live Editing nel momento stesso in cui si crea o si modifica il contenuto di un componente (es. immagine, flash) e senza dover dunque necessariamente tornare alla pagina "Gestione Risorse". Per far questo è sufficiente cliccare sul pulsante **Seleziona la Risorsa** presente nella maschera di definizione dei contenuti del componente in oggetto.



In questo modo verrà infatti aperto il pannello di "Gestione Risorse" precedentemente esaminato e attraverso il quale poter quindi caricare all'interno del database di Passweb la nuova risorsa.




DOWNLOAD RISORSA DA LIVE EDITING (IMMAGINI, DOCUMENTI, ZIP, ...)

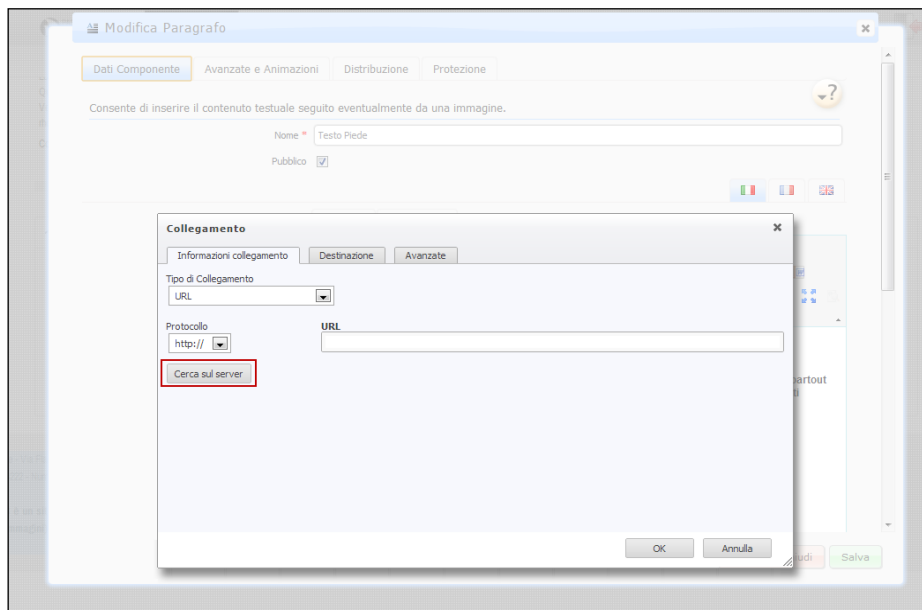
Oltre che caricare Immagini/Flash/ecc.. può essere necessario caricare, all'interno del database di PassWeb, anche dei documenti e/o degli archivi compressi pronti al download.

La procedura precedentemente evidenziata consente di caricare all'interno del database di PassWeb singole risorse di qualsiasi tipo, dunque non solo risorse di tipo Immagine, Flash, Audio e Video ma anche risorse di tipo Documenti e File Compressi.

Una volta caricata la risorsa che dovrà poi essere scaricata, per poter creare il link di download occorrerà per prima cosa creare o modificare un componente Paragrafo da Live Editing, selezionare il testo sul quale l'utente dovrà poi cliccare per avviare il download, e cliccare sul

pulsante **"Inserisci/Modifica Collegamento"** presente nella barra degli strumenti ().

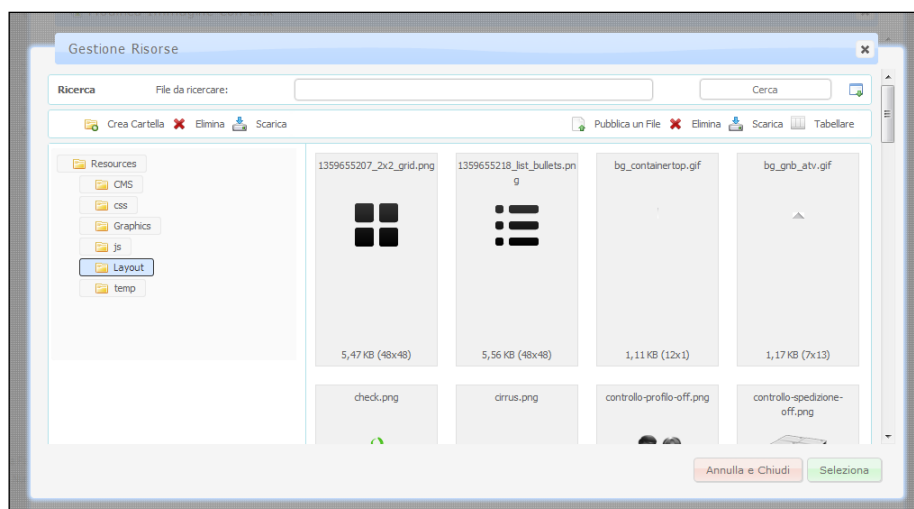
Verrà in questo modo aperta una maschera del tipo di quella qui di seguito riportata



Agendo quindi sul pulsante **“Cerca sul Server”** verrà aperto il pannello di **“Gestione Risorse”** precedentemente esaminato attraverso il quale poter selezionare la risorsa da collegare al link per il download.

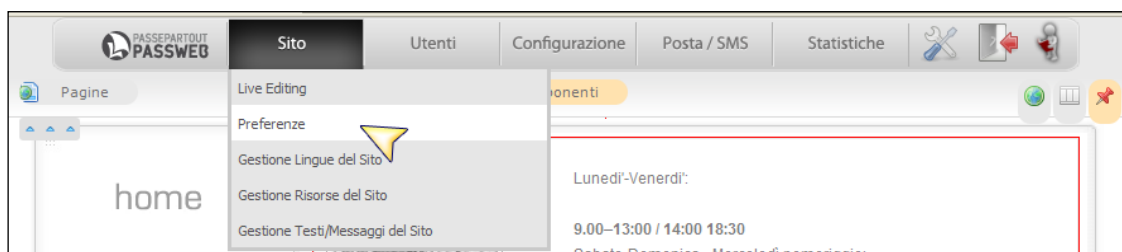
Nel caso in cui la risorsa desiderata non sia tra quelle disponibili sarà possibile inserirla come descritto in precedenza.

Per maggiori informazioni in tal senso si rimanda all'apposita sezione del manuale in cui viene descritto il componente **“Paragrafo”**.



PREFERENZE

Per accedere alla modifica delle Preferenze del sito, portarsi alla voce di Menù Principale Sito e selezionare **“Preferenze”**




Attraverso questa pagina è possibile impostare i principali parametri di configurazione relativi al proprio sito web.


Preferenze sito

Visibilità Sito e Restrizioni

Sito in lavorazione ☐

Logo dell'Area Riservata, visualizzato nella pagina 'Sito in Lavorazione'.

Seleziona la Risorsa 

 /Resources/Demo/testatarossi.png

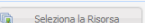
Nome del Sito e Configurazione Tag Title

Nome del Sito (Visualizzato nel Titolo)

Formato Title per Pagina Semplice

Formato Title per Pagina Cms

Favicon

Favicon 

Nessun file caricato

WebService Passweb

Chiave Webservice

Integrazione Google Analytics

Chiave Google Analytics

Integrazione Newsletter con MailChimp

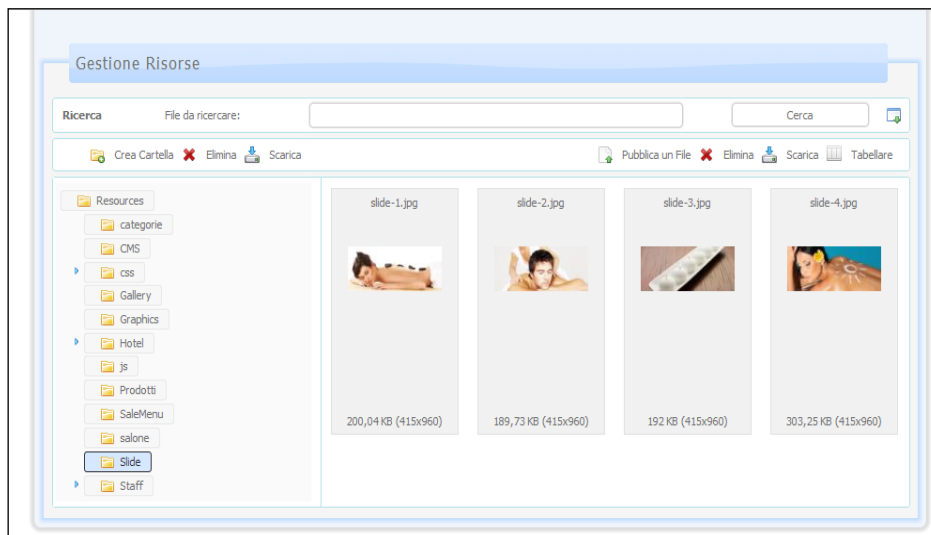
MailChimp API Key

In particolare i parametri presenti all'interno della sezione “**Visibilità e Restrizioni**” consentono rispettivamente di:

- **Sito in lavorazione:** flaggando questo parametro il sito verrà posto in stato Off-line. Collegandosi al sito verrà quindi visualizzata una pagina di “Lavori in Corso” contenente l'immagine utilizzata come “**Logo dell'Area Riservata**”.



- **Logo dell'Area Riservata:** consente di impostare l'immagine che verrà visualizzata in testata all'interno dell'Area Riservata del sito. Cliccando sul pulsante “**Seleziona la Risorsa**” verrà visualizzata la maschera di “Gestione Risorse”

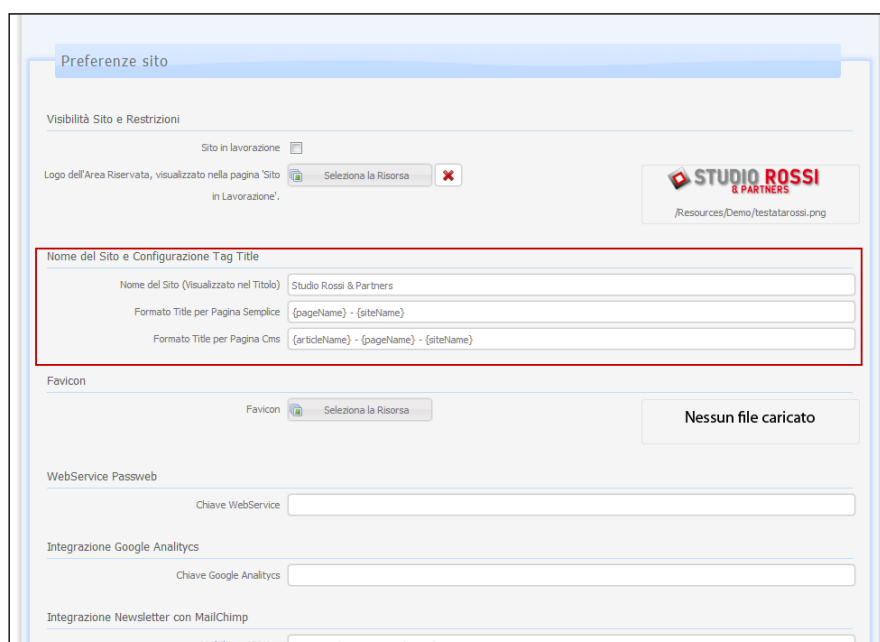


attraverso la quale poter selezionare l'immagine da utilizzare come Logo.

Nel caso in cui la risorsa non sia presente tra quelle in elenco, è possibile aggiungerla cliccando sul pulsante **“Pubblica un File”** (vedi anche pagina **“Gestione Risorse del Sito”** di questo manuale).

La risorsa impostata in corrispondenza di questo campo verrà visualizzata anche nella pagina **“Sito in Lavorazione”**.

La sezione **“Nome del Sito e Configurazione Tag Title”** consente di impostare la struttura che dovrà essere utilizzata per generare il Title delle diverse tipologie di pagina presenti all'interno del proprio sito web.



La scelta del **titolo di una pagina web** rappresenta il **primo importante passo per un buon posizionamento della pagina sui motori di ricerca**.

Il titolo di una pagina (corrispondente a quanto presente nel codice della pagina stessa all'interno del tag HTML <Title>) comunica infatti gli argomenti della pagina stessa sia agli utenti che ai motori di ricerca

I motori di ricerca assegnano poi al Title della pagina un'importanza molto alta in quanto sono spinti a credere che i suoi contenuti siano estremamente "genuini" e che riassumano bene i reali contenuti della pagina.

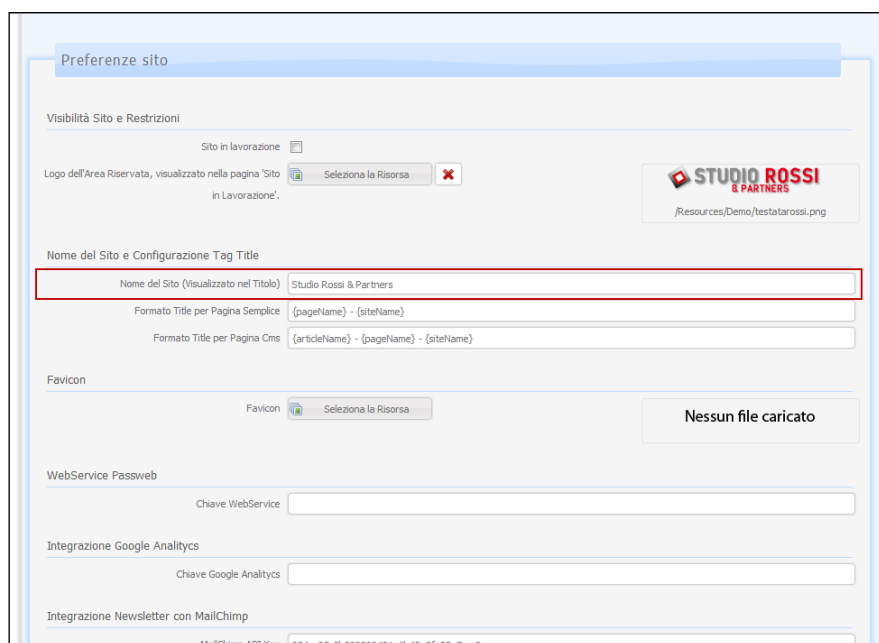
In questo senso all'interno di Passweb è possibile, definire, per ciascuna delle tipologie di pagina gestite, una specifica struttura da utilizzare per generare e valorizzare in maniera automatica il tag <Title> per ognuna di queste pagine.

Per fare questo è possibile utilizzare appositi segnaposto che verranno poi valorizzati pagina per pagina con specifici valori propri della pagina stessa.

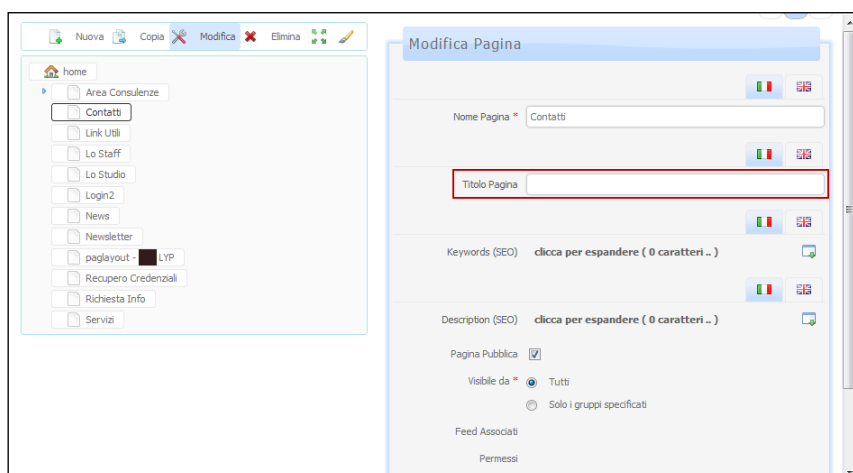
In particolare, nella definizione dei Title delle pagine, è possibile utilizzare i seguenti segnaposto:

Manuale Utente

- **{siteName}**: questo segnaposto, utilizzabile per tutte le diverse tipologie di pagina, verrà sostituito in fase di generazione del Title con quanto inserito nel campo “**Nome Sito**” presente all’interno di questa stessa sezione del Wizard

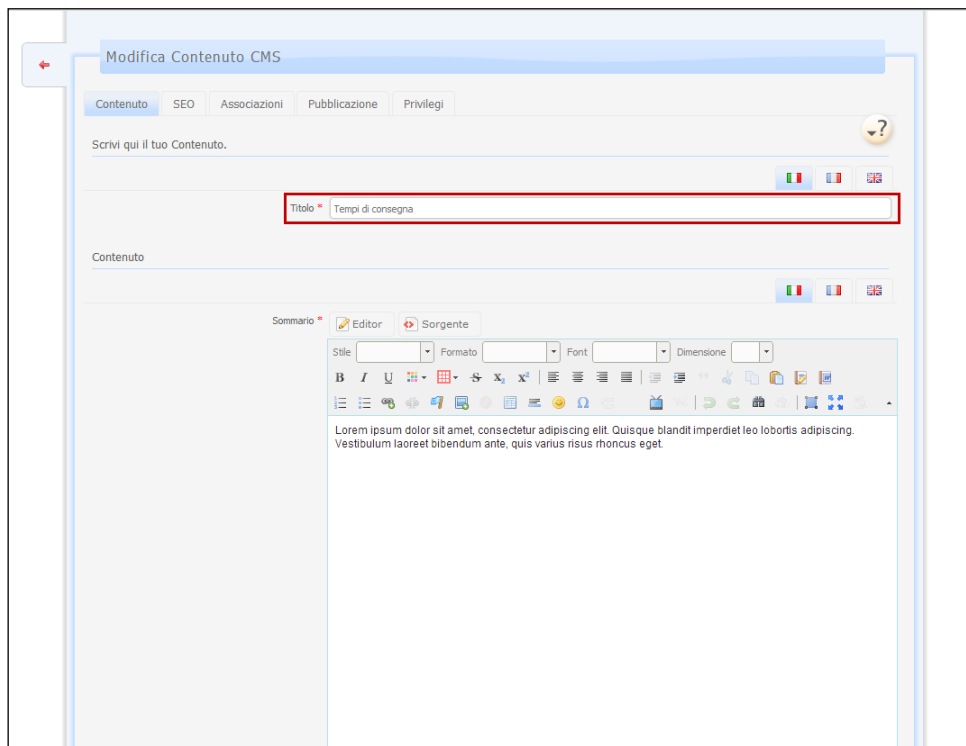


- **{pageName}**: questo segnaposto, **utilizzabile solo ed esclusivamente per le pagine semplici (pagine generiche, bianche, e pagine ecommerce, verdi) e per le pagine CMS** verrà sostituito in fase di generazione del Title, pagina per pagina, con quanto inserito all’interno del campo “**Titolo Pagina**” presente nelle proprietà della pagina stessa.



NOTA BENE: Nel caso in cui il parametro “**Titolo Pagina**” non sia stato valorizzato il segnaposto in oggetto verrà sostituito con quanto presente all’interno del campo “**Nome Pagina**”

- **{articleName}**: questo segnaposto, **utilizzabile solo ed esclusivamente per le pagine CMS** (nello specifico le pagine utilizzate per la lettura del dettaglio di un articolo o di un post CMS) verrà sostituito in fase di generazione del Title, con il Titolo dell’articolo o del post CMS di cui si sta visualizzando il dettaglio



NOTA BENE: affinché i segnaposto sopra indicati possano funzionare in maniera corretta, ed essere quindi sostituiti pagina per pagina con il relativo valore, è necessario non alterarne la struttura. Nel caso in cui, dunque, vengano eliminate le parentesi graffe e/o venga modificato il nome del segnaposto, questi non verranno più considerati come tali ma come del semplice testo da inserire in maniera uguale nel Title di ogni singola pagina.

I segnaposto sopra indicati possono quindi essere utilizzati (in relazione ovviamente alle tipologie di pagina per cui sono effettivamente ammessi) e combinati tra loro e/o assieme a del normale testo per definire la struttura che dovrà poi essere utilizzata nella generazione del Title della specifica tipologia di pagina.

Sulla base di quanto detto dunque i campi presenti all'interno di questa sezione consentono rispettivamente di:

- **Nome del Sito (visualizzato nel Titolo):** consente di definire il nome del sito. La stringa inserita all'interno di questo campo potrà poi essere utilizzata, come precedentemente evidenziato, nella creazione del tag "Title" delle varie pagine del sito (**andando a sostituire il segnaposto {sitename}**)
- **Formato Title per Pagina Semplice:** consente di definire la struttura del Title che dovrà essere generato per le pagine semplici, dove, per pagine semplici si intende le pagine generiche (pagine bianche) e le pagine ecommerce (pagine verdi). A default il Title di queste pagine verrà generato secondo la seguente struttura:

{pageName} - {siteName}

- **Formato Title per Pagina CMS:** consente di definire la struttura del Title che dovrà essere generato per le pagine utilizzate per la lettura del dettaglio di un articolo o di un post CMS. A default il Title di queste pagine verrà generato secondo la seguente struttura:

{articleName} - {pageName} - {siteName}

La sezione "**Favicon**" consente di impostare la Favicon del proprio sito web.

Preferenze sito

Visibilità Sito e Restrizioni

Sito in lavorazione ☐

Logo dell'Area Riservata, visualizzato nella pagina 'Sito in Lavorazione'.

STUDIO ROSSI & PARTNERS
/Resources/Demo/testatarossi.png

Nome del Sito e Configurazione Tag Title

Nome del Sito (Visualizzato nel Titolo) Studio Rossi & Partners

Formato Title per Pagina Semplice {pageName} - {siteName}

Formato Title per Pagina Cms {articleName} - {pageName} - {siteName}

Favicon

Favicon

Nessun file caricato

WebService Passweb

Chiave Webservice

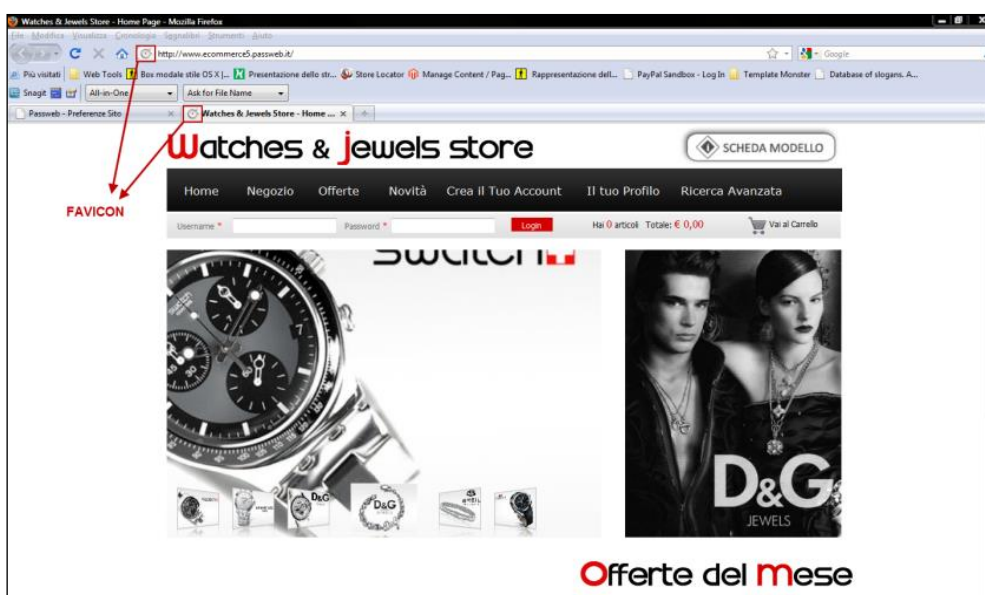
Integrazione Google Analytics

Chiave Google Analytics

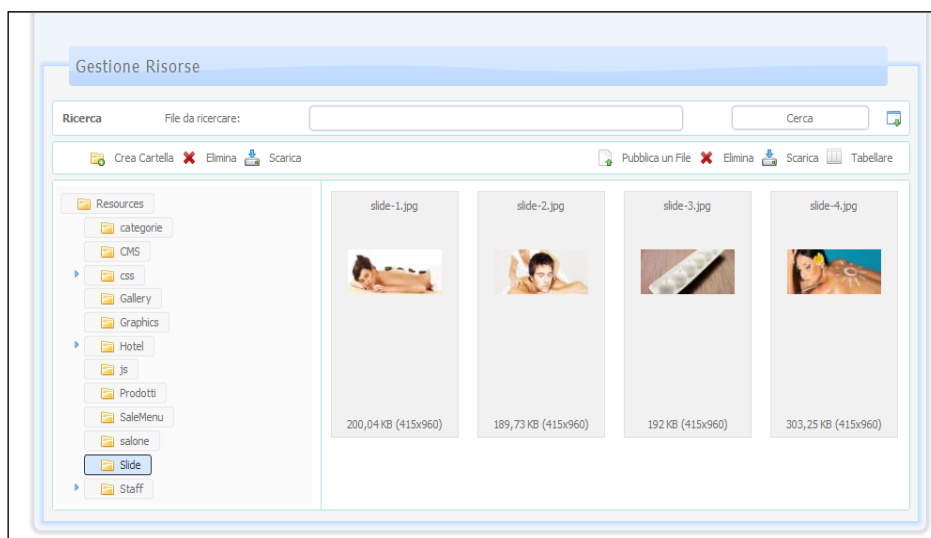
Integrazione Newsletter con MailChimp

MailChimp API Key 924ce95c-5b398209d21e6b42c76f52a7ue2

- **Favicon:** consente di impostare l'icona che verrà visualizzata nella barra degli indirizzi del Browser accanto al nome del sito web.



Cliccando sul pulsante “**Seleziona la Risorsa**” verrà visualizzata la maschera di “Gestione Risorse”



attraverso cui poter selezionare l'immagine da utilizzare come Favicon. Per maggiori informazioni sul caricamento di una risorsa in Passweb si rimanda al paragrafo “Gestione Risorse del Sito” di questo manuale.

NOTA BENE: la risorsa da utilizzare come Favicon deve necessariamente essere un file di tipo icona (.ico) di dimensioni non superiori a 16 X 16 pixel.

Nel caso in cui la risorsa non sia presente tra quelle in elenco, è possibile aggiungerla cliccando sul pulsante “**Pubblica un File**” (vedi anche pagina “Gestione Risorse del Sito” di questo manuale).

All'interno della sezione “**Integrazione Google Analytics**” è possibile impostare la chiave necessaria per l'integrazione del proprio sito con il sistema di statistiche gratuito offerto da Google

- **Chiave GoogleAnalytics:** consente di impostare la API Key (chiave alfanumerica univoca) **indispensabile** per poter attivare sul proprio sito web il tool di GoogleAnalytics, una soluzione di analisi dei dati web che consente di ottenere informazioni dettagliate sul traffico del proprio sito web, sulle statistiche e sull'efficacia delle campagne di web marketing. Per poter generare la API Key ed attivare il tool di GoogleAnalytics è necessario avere un account attivo di Google Analytics. Per l'utilizzo di questo tool si rimanda all'apposita documentazione presente in rete (es. <http://www.google.com/support/analytics/bin/topic.py?hl=it&topic=10977>). Dopo aver inserito la chiave in oggetto è necessario cliccare sul pulsante “**Salva**”.

Manuale Utente

La sezione “**Integrazione Newsletter con MailChimp**” consente infine di impostare tutti i parametri richiesti per la corretta integrazione tra Passweb e MailChimp al fine di poter attivare sul proprio sito il sistema di Newsletter

The screenshot displays the configuration interface for Passweb. At the top, there is a 'Favicon' section with a 'Seleziona la Risorsa' button and a 'Nessun file caricato' status. Below this is the 'WebService Passweb' section with a 'Chiave WebService' input field. The 'Integrazione Google Analytics' section has a 'Chiave Google Analytics' input field. The 'Integrazione Newsletter con MailChimp' section is highlighted with a red border and contains a 'MailChimp API Key' input field with the value '924ce95c5b398209421e6b42e2fe52a7-us2' and a checked checkbox for 'Aggiorna sempre le Label da MailChimp'. Below this is the 'Integrazione DataAPI' section with a 'URI Servizio DataAPI' input field and a 'Salva' button. At the bottom, the 'Importazione File nella root del Sito' section has a 'File (xml-txt)' input field with a 'Scegli file' button and a 'Conferma' button.

- **MailChimp API Key:** consente di impostare la chiave necessaria per l'integrazione tra Passweb e MailChimp. Tale chiave potrà essere prelevata dal proprio account MailChimp
- **Aggiorna sempre le Label da MailChimp:** consente, se selezionato, di aggiornare le label dei vari campi presenti all'interno del form di iscrizione alla newsletter ,prelevando i relativi valori, al salvataggio del form stesso, direttamente da MailChimp.

***NOTA BENE:** per maggiori informazioni in merito alla gestione della Newsletter e all'integrazione tra Passweb e MailChimp, si veda la corrispondente sezione “Newsletter – Passweb e MailChimp” del manuale di prodotto completo.*

La sezione “**Importazione File nella root del sito**” consente infine di caricare nella root del sito determinati file, nello specifico, file di .txt o .xml.

The screenshot displays the Passweb configuration interface. At the top, there is a 'Favicon' section with a 'Seleziona la Risorsa' button and a message 'Nessun file caricato'. Below this are several integration settings:

- WebService Passweb:** A text input field for 'Chiave WebService'.
- Integrazione Google Analytics:** A text input field for 'Chiave Google Analytics'.
- Integrazione Newsletter con MailChimp:** A text input field for 'MailChimp API Key' containing the value '924ce95c5b398209421e6b42e2fe52a7-us2', and a checked checkbox for 'Aggiorna sempre le Label da MailChimp'.
- Integrazione DataAPI:** A text input field for 'URI Servizio DataAPI'.

A 'Salva' button is located at the bottom right of the configuration area. Below the configuration area, a section titled 'Importazione File nella root del Sito' is highlighted with a red border. This section includes a file upload area with a 'Scagli file' button, the text 'Nessun file selezionato', and a 'Conferma' button.

- **File (xml-txt):** consente di caricare file con estensione .xml o.txt direttamente nella root del sito, Tale campo potrà quindi essere utilizzato, ad esempio, per caricare i file robot (file .txt) utili ai fini di un ottimizzazione del sito stesso per i motori di ricerca.