

AZIENDA STD

L'azienda STD è stata pensata per permettere agli studi commerciali, che gestiscono la contabilità di più aziende, di eseguire alcune funzioni di stampa, elaborazione e servizio in modalità multiaziendale (a blocchi di aziende).

L'azienda con sigla STD risulta preinstallata in Businesspass Express, negli altri prodotti deve essere creata.

In questo documento vedremo:

- come si crea l'azienda STD
- quali funzioni sono disponibili in modalità multiaziendale
- come si selezionano le aziende da elaborare in modalità multiaziendale
- come si generano le deleghe F24 in modalità multiaziendali
- la stampa delle forniture telematiche (disponibile solo nell'azienda STD)


CREAZIONE AZIENDA STD

La creazione dell'azienda STD si effettua operando dal menù "Aziende – Apertura azienda"

In fase di creazione azienda l'anno presente all'interno del campo "Data odierna" definisce il primo anno contabile per cui vengono creati gli archivi. Si consiglia di creare, come primo anno di gestione della STD, l'anno più vecchio delle aziende installate affinché si possano conglobare tutti gli anni gestiti nelle operazioni multiaziendali.

L'azienda con sigla STD, inoltre, non deve essere utilizzata per gestire la contabilità dello studio.

Una volta digitata la sigla STD nel campo "Sigla azienda", il programma riconoscerà immediatamente che si sta creando una azienda legata alle elaborazioni dello studio e richiede conferma di creazione mediante il seguente messaggio:



Nessuna azienda aperta - 17/11/14 | Apertura azienda

Data odierna: 01/01/2013

Sigla azienda: STD

Num.operatore: 1

Ragione sociale

Descrizione

Indirizzo

CAP

Località

Provincia

Liv. di gestione

Livello AlwaysOnEs

Raggruppamento

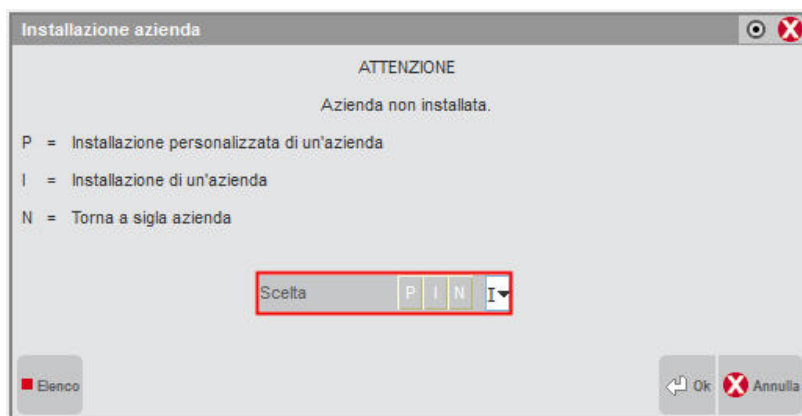
Attenzione

Azienda dedicata allo STUDIO.

Confermi installazione

No Sì No

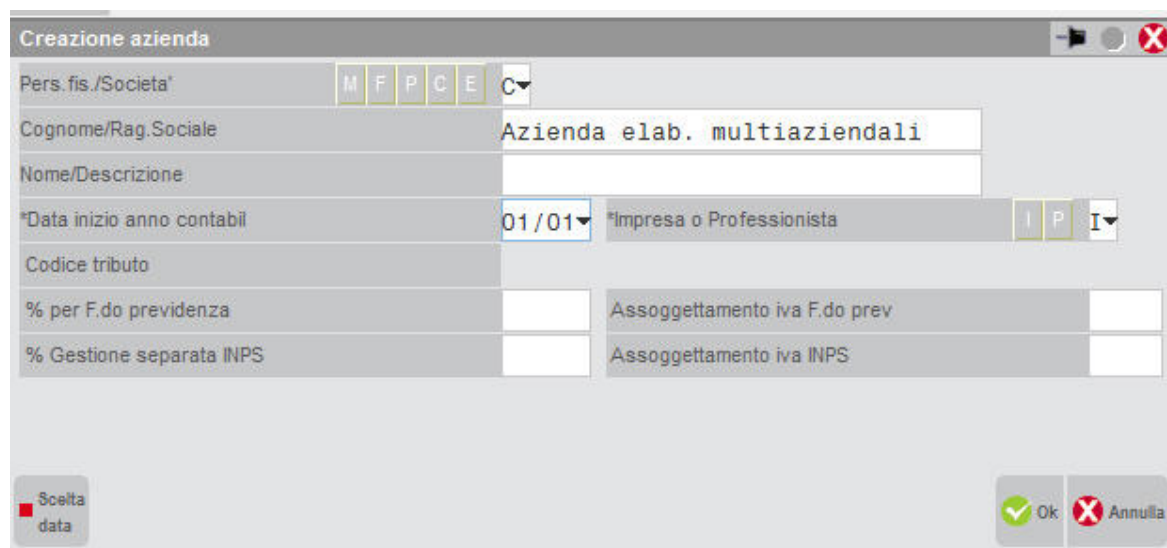
Procedere, poi, con la creazione veloce impostando ad “I” il campo “Scelta” all’interno della finestra installazione azienda.



Si consiglia di creare l'azienda come società di capitali impostando a “C” il campo “Pers. Fis./Società”.

All’interno del campo “Cognome/Rag. Sociale” inserire una denominazione che rimandi in maniera inequivocabile alle funzionalità per cui è stata creata l'azienda, ad esempio, “Azienda elab. multiaziendali”.

Impostare come data di inizio anno contabile 01/01 e come tipologia, impresa o professionista, la “I” di impresa.



Le scelte operate in questa fase di creazione non modificheranno in alcun modo le funzionalità ed i servizi multiaziendali per cui viene creata; in particolare:

- nonostante sia stata creata come società di capitali possono comunque essere elaborate anche società di persone, ditte individuali ed enti non commerciali se presenti nella lista delle aziende clienti,

- nonostante si sia creata di tipo impresa possono tranquillamente essere processare anche le aziende professioniste,
- nonostante si sia creata con data di inizio anno contabile 01/01 (l'esercizio contabile coinciderà con l'anno solare) possono essere elaborate anche le aziende infrannuali.

ELABORAZIONI ESEGUIBILI IN MODALITÀ MULTIAZIENDALI

Le funzioni eseguibili in modalità multiaziendali sono le seguenti:

STAMPE CONTABILI	STAMPE AZIENDALI RAGGRUPPAMENTI VIDIMAZIONI	STAMPE FISCALI	ANNUALI E DR	SERVIZI
Lista primanota	Dati generali aziende	Tutte tranne INTRACEE	Creazione archivi	Riorganizzazione archivi
Schede contabili	Controllo versamenti IVA periodici		Chiusura/apertura contabile	Trasmissione archivi
Brogliaccio riepilogativo IVA			Ammortamento cespiti	
Bilancio di verifica			Totali registri IVA per liquidazione	
Bilancio specializzato			Spesometro (elaborazione e stampa)	
Partitari clienti/fornitori			Modello IVA 11	
Piano dei conti			Modello 770	
Clienti/fornitori				

FILTRI DA STD

Quando si sceglie di eseguire una elaborazione in modalità multiaziendale, affinché sia possibile selezionare le aziende che si desidera processare, compare una prima videata contenente alcuni parametri di filtro generici.

STD - 31/12/14 | Azienda elab. multiaziendali | Stampa primanota - Selezione aziende

Gestione registri	M P A N	Personali
Impresa/Professionista	I P	Impresa
Raggruppamento numero		80
Abbinata	S T	Tutte (Raggrup/Abbinata)
Gest. fisc.	F S O N M R T U X	Ordinaria
Liquidazione mens/trim.	M T	Mensile
Anno corrente	S N	Si
Inizio anno contabile		01/01

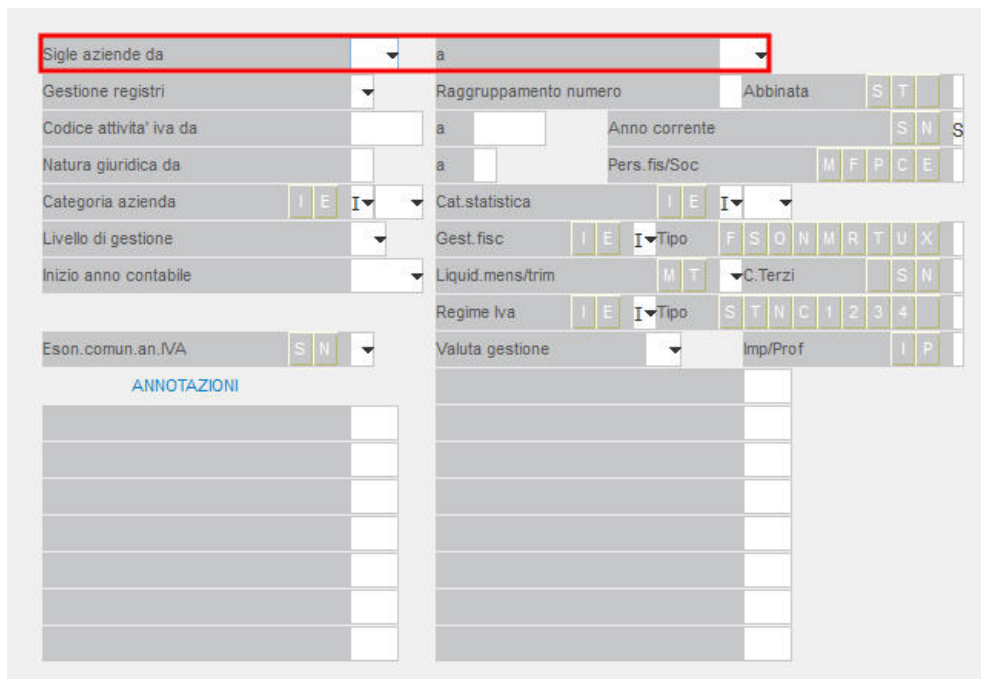
L'utente deve **obbligatoriamente specificare la data di inizio anno contabile** delle aziende per scegliere se processare le aziende con anno contabile coincidente con l'anno solare oppure le aziende infrannuali.

È, possibile selezionare tutte le aziende premendo il comando **“Tutte le aziende [F5]”**, oppure si possono impostare altri filtri di selezione al fine di selezionare solo le aziende dell'installazione:

- con una particolare tipologia di **“Gestione registri”**,
- di tipo **“Impresa/Professionista”**,
- agganciate ad un certo **raggruppamento** impostato nel campo “Raggruppamento numero”,
- **abbinata** ad un raggruppamento attraverso il campo “Abbinata”,
- con una particolare **gestione fiscale** imposta all'interno del campo “Gest. fisc.”,
- con una certa **periodicità di liquidazione periodica IVA** indicata all'interno del campo “Liquidazione mens/trim”,
- con l'anno corrente in cui si sta operando creato o meno attraverso il campo **“Anno corrente”**. In particolare, se si fa riferimento al nostro esempio, operando in azienda STD in data 31/12/14 ed impostando “Anno corrente” a “Si” verranno considerate le sole aziende aventi gli archivi per l'anno contabile 2014 creati.

Si si desidera **specificare dei filtri di selezione più mirati** si può accedere alla selezione avanzata mediante l'omonimo tasto funzione.

In particolare sarà possibile considerare solamente le aziende appartenenti ad un determinato intervallo mediante i campi “Sigle aziende da” e “a”.



I filtri di selezione delle aziende sono gli stessi per tutte le elaborazioni, funzioni e stampe disponibili da STD e l'azienda STD viene sempre esclusa dalle elaborazioni multiaziendali.

Se si desidera eseguire una particolare funzione sull'azienda STD occorre specificarne la sigla all'interno dei campi "Sigle aziende da" e "a" presenti fra i filtri di selezione avanzata.

Una volta confermate le selezioni viene proposto l'elenco delle aziende che soddisfano tutte le impostazioni scelte.

SELEZIONE AZIENDE - In ordine di elaborazione						
Sig	Ragione sociale	Rag	Ges	Anni	Dfni	Lq
✓ A01	Edilizia S.R.L	80	O	13-14	01/01	M
✓ A02	La pasticceria S.p.a	80	O	07-14	01/01	M
✓ A04	Il Picciarello di York John	80	O	12-14	01/01	M
✓ A05	Abbigliamento donna S.r.l	80	O	13-14	01/01	M
✓ A36	Studio tecnico associato	80	O	13-14	01/01	T
✓ ABC	ALFA SRL	80b	O	11-14	01/01	T
✓ NU1	La scarpa dorata S.p.a		O	00-00	01/01	M

Deselez. tutte
 Tutte

Sarà ora possibile:

- confermare la videata con OK [F10] al fine di elaborare tutte le aziende proposte ed accedere ai filtri di selezione tipici della funzione che si sta eseguendo in modalità multiaziendale,
- deselezionare tutte le aziende con il tasto funzione “Deselez. Tutte” [F5],
- selezionare/deselezionare le singole sigle con il tasto funzione “Seleziona” [Invio].

Le aziende che saranno considerate nell’elaborazione vengono contraddistinte dalla spunta di colore verde.

GENERAZIONE DELEGA F24 IN MODALITÀ MULTIAZIENDALE

Al fine di elaborare le deleghe F24 in modalità multiaziendale si procede dal menù “Stampe – Fiscali contabili – Delega unificata F24 – Import F24”. Tale funzionalità è presente solamente all’interno dell’azienda STD e serve per l’elaborazione dei dati contabili in modalità multiaziendale e per generare le deleghe in ogni azienda con tributi da versare.

Per quanto riguarda le impostazioni preliminari da effettuare al fine dell’elaborazione delle deleghe F24 si deve fare riferimento al documento dal titolo “Delega F24”.

Inserire i filtri di selezione finalizzati all’individuazione delle aziende per cui si desidera elaborare le deleghe e confermare la videata con l’elenco delle aziende. Si apre la finestra nella quale **impostare il mese e l’anno di versamento dei tributi**.

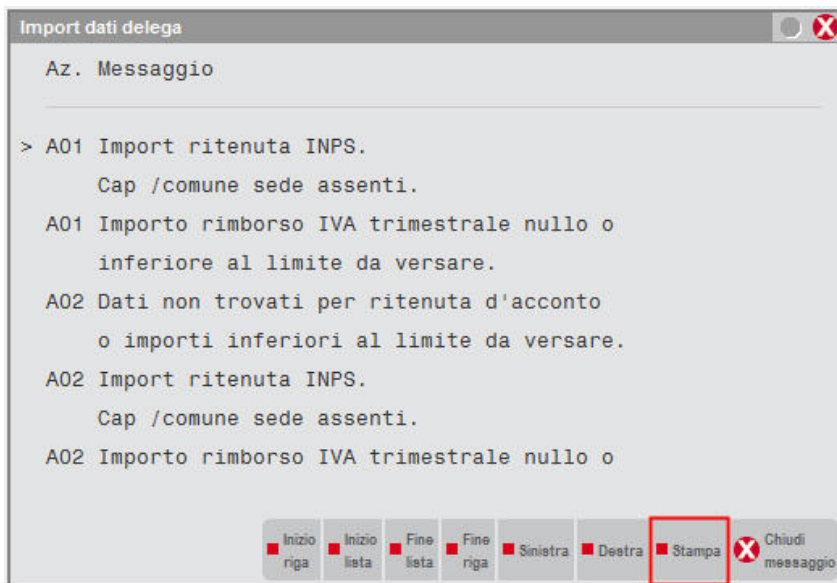


Una volta confermato con OK [F10] il periodo di import dei tributi in F24, il programma elabora tutte le aziende della lista al fine di ricercare dei tributi per i quali è previsto il versamento nel mese di novembre 2014.

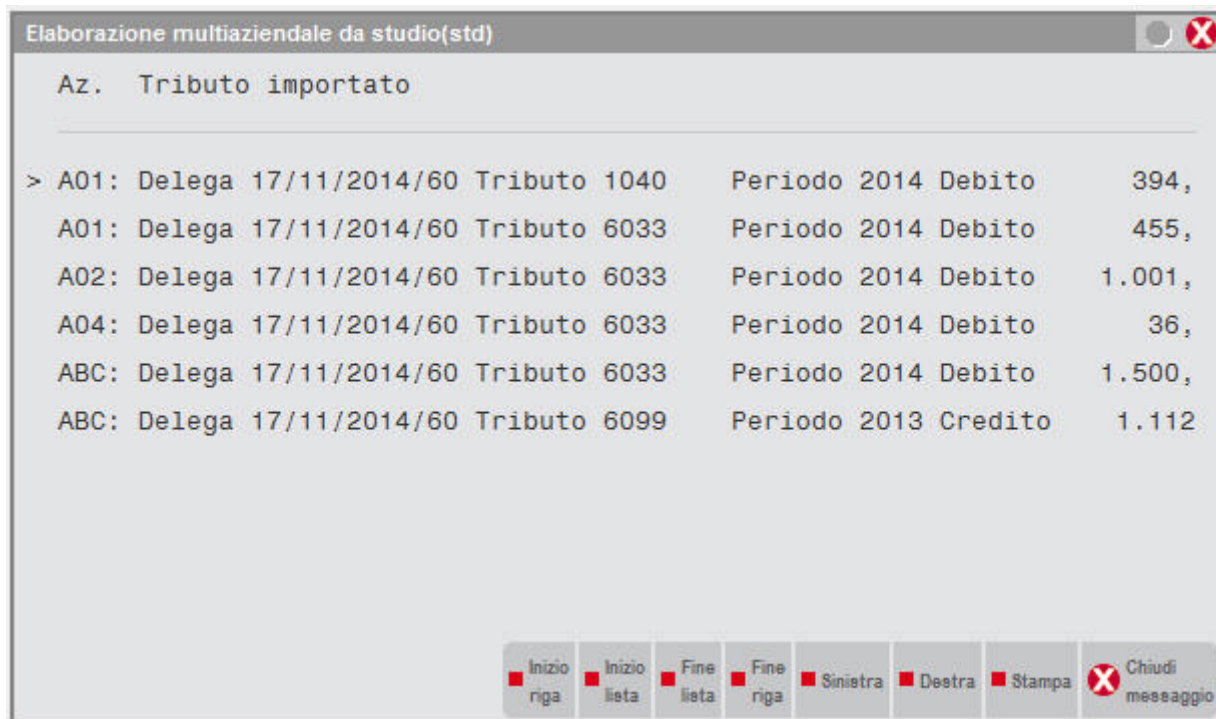
Al termine dell’elaborazione viene proposto un messaggio con cui vengono segnalati:

- i tributi importati in delega nelle diverse aziende,
- eventuali problemi riscontrati nelle aziende.

È possibile procedere alla “Stampa” del messaggio al fine di controllare nelle diverse aziende gli eventuali problemi riscontrati.



Una volta chiuso il messaggio inerente l'import in delega viene fornito, invece, il resoconto delle deleghe generate nell'archivio F24 delle diverse aziende.



Ad esempio, nella azienda A01 la procedura ha generato una delega con riferimenti 17/11/2014/60 contenente ritenute d'acconto con codice tributo 1040 e l'IVA periodica con codice tributo 6033.

Le deleghe ora generate possono essere modificate mediante l'inserimento manuale di altri tributi, a tal fine è possibile procedere sia da azienda STD che da singola azienda mediante il menù "Stampe – Fiscali contabili – Delega unificata F24 – Generazione delega F24".

Anche se si sceglie di operare da STD, comunque, occorre selezionare le singole aziende dal filtro avanzato..

Infine, si genererà, se necessario, il file telematico per l'invio dei prospetti. Per i dettagli inerenti tali funzionalità si faccia riferimento al documento dal titolo "Delega F24".

STAMPA FORNITURE TELEMATICHE

La funzione “Stampe – Fiscali contabili – Stampa forniture telematiche” permette di stampare per ogni azienda l’elenco delle forniture telematiche che sono state create nelle diverse aziende dell’installazione ed è attiva solamente operando da azienda STD.

STAMPA ELENCO FORNITURE TELEMATICHE

31/12/2014
[STD] Azienda **tab. multifazendali**

Sigla	Azienda	Cognome Nome Ragione Sociale	PRATICA UNICO COLLEGATA			MODELLO 770			IVA AUT			COMM. IVA			LET. INTENTO			BLACK LIST			SPESOMETRO		
			Mod.	Pratica	N. Int	Trasm	Iva	S/O	N. Int	Trasm	N. Int	Trasm	N. Int	Trasm	N. Int	Trasm	N. Int	Trasm	N. Int	Trasm	N. Int	Trasm	
A01	Edilizia S.R.L		A01/1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A02	La pasticceria S.p.a		A02/1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A04	Il Ficiacello di York John		/	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A05	Abbigliamento donna S.r.l		/	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A36	Studio tecnico associato Geometri e mura		/	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	
ABC	ALFA SRL		/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NYL	La scarpa dorata S.p.a		/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

La stampa riporta l’indicazione del numero dell’intermediario e della trasmissione.

Vengono considerate le principali trasmissioni dell’anno di ingresso nel programma e le trasmissioni dell’anno 2014 riferite, però, all’anno precedente (2013).

I modelli considerati dalla stampa sono:

- modello UNICO,
- modello 770,
- modello IVA autonoma,
- comunicazione IVA,
- lettera d’intento,
- black list,
- spesometro.