



TRASMISSIONE SPESE MEDICHE AL SISTEMA TESSERA SANITARIA

Elena Venturini

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ D.Lgs **175/2014**: articolo 3, comma 3 ha introdotto l'obbligo della trasmissione ai **fini della predisposizione della dichiarazione precompilata**;
- ✓ Decreto MEF **31/07/2015**: specifiche tecniche e modalità operative relative alla trasmissione telematica da parte:
 - ✓ delle ASL, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie pubbliche e private, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa e altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
 - ✓ degli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- ✓ Decreto MEF **02/08/2016**: modalità di trasmissione dei dati delle spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2016, da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN;

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto MEF **16/09/2016**: ampliamento dell'obbligo di trasmissione dei dati delle spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2016 ad ulteriori soggetti ed in particolare per:
 - ✓ parafarmacie;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali dei veterinari;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1989, n. 56;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali degli infermieri, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 739;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali delle ostetriche/i, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 740;
 - ✓ gli iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 746;
 - ✓ gli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli articoli 11, comma 7, e 13 del decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46.
- ✓ Decreto MEF **09/05/2019**: modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute a partire dal 1° gennaio 2019, da parte delle Strutture Sanitarie Militari;
- ✓ Decreto MEF **14/11/2019**: invio telematico al Sistema TS dei dati relativi alle spese sanitarie da parte della Farmacia interna all'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra ANMIG, a partire dal 1° gennaio 2019;

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto MEF **22/11/2019**: invio telematico al Sistema TS dei dati relativi alle spese sanitarie da parte degli iscritti agli Albi delle nuove professioni sanitarie:
 - ✓ tecnico sanitario di laboratorio biomedico,
 - ✓ tecnico audioprotesista,
 - ✓ tecnico ortopedico,
 - ✓ dietista,
 - ✓ tecnico di neurofisiopatologia,
 - ✓ tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare,
 - ✓ igienista dentale,
 - ✓ fisioterapista,
 - ✓ logopedista,
 - ✓ podologo,
 - ✓ ortottista e assistente di oftalmologia,
 - ✓ terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva,
 - ✓ tecnico della riabilitazione psichiatrica,
 - ✓ terapeuta occupazionale,
 - ✓ educatore professionale,
 - ✓ tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro,
 - ✓ assistente sanitario

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Decreto MEF **23/10/2020** concernente la trasmissione al Sistema TS dei dati delle spese sanitarie:
 - ✓ sostenute dal 1° gennaio 2020, in relazione alla tracciabilità del pagamento (DDLB 2020);
 - ✓ sostenute dal 1° gennaio 2021, in relazione ai dati fiscali dei corrispettivi e delle fatture, comprensivi anche dei seguenti ulteriori dati:
 - ✓ a) **tipo di documento fiscale**, ai fini della distinzione delle fatture dalle altre tipologie di documento;
 - ✓ b) **aliquota ovvero natura IVA** della singola operazione;
 - ✓ c) **indicazione dell'esercizio dell'opposizione da parte del cittadino alla messa a disposizione dei dati** all'Agenzia delle entrate ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. I dati relativi alle spese per le quali il cittadino ha esercitato l'opposizione sono trasmessi al Sistema TS senza l'indicazione del codice fiscale dell'assistito.

La trasmissione dei dati è effettuata:

- a) entro la fine del mese di gennaio 2021, per le spese sostenute nell'anno 2020;
- b) entro la fine del mese successivo alla data del documento fiscale, per le spese sostenute dal 1° gennaio 2021.

MODALITA' DI TRASMISSIONE

Come trasmettere:

I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:

1. Data entry di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line);
2. Invio di ogni singola spesa con web service (SINCRONO);
3. Invio di un file Xml con molteplici spese con web service (ASINCRONO) – *Soluzione Passepartout.*

Quali dati inviare?

Dati dei documenti di spesa (scontrini, fatture, ricevute) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino («criterio di cassa») con indicazione del tipo spesa.

MODALITA' DI TRASMISSIONE

Come è strutturato il file telematico:

E' un file in formato xml con due sezioni:

- Sezione proprietario: dati del soggetto responsabile all'invio, titolare delle credenziali di accesso.
- Sezione documento fiscale: dati dell'operazione, ripetuta per ciascuna operazione del periodo.

Chi effettua l'invio:

- Il soggetto tenuto alla comunicazione
oppure
- un intermediario appositamente delegato sul sito della tessera sanitaria

NEL PROGRAMMA

Parametri

Parametri contabili

Rubrica clienti/fornitori

Anagrafica piano dei conti/ articoli

Primanota

Soggetto spese sanitarie

Opposizione alla trasmissione

Tipo spesa sanitaria

Pagamento tracciato

Gestione dei dati

Elaborazione da contabilità

Elaborazione da magazzino

Fatture, Note di credito

Corrispettivi intestati

PARAMETRO CONTABILE

Previste tre categoria che al loro interno raggruppano più soggetti:

1. Farmacia/Parafarmacia/Ottico/Sanità militare;
2. Az. Sanitaria/Struttura accreditate e autorizzate;
3. Professionista sanitario/Nuovi albi.

Parametri contabili

Esonerato dichiarazione Iva

Soggetto spese sanitarie Farm/Parafarm/Ottico/Sanita'milit
Farm/Parafarm/Ottico/Sanita'militare (1)
Az.sanitaria/Struttura accred.-autoriz. (2)
Prof.sanit/Nuovi albi DM.22/11/19 (3)
Non gestito

Comunicazione dati per spese funebri

Azienda con Operazioni legate al Turismo

Gestione imposte differite

Calcolo IRAP Articolo 5/5bis Art.5

Gestione trasparenza fiscale

ATTENZIONE: ogni soggetto può trasmettere solo le tipologie di spesa indicate per la propria tipologia nell'allegato A al decreto MEF 19 ottobre 2020.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 1

FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE

TK= Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento)

FC= Farmaco, anche omeopatico

AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE

FV= Farmaco per uso veterinario

PI= Protesica e integrativa.

AS= Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili

AA= Altre spese

ESERCIZI COMMERCIALI (PARAFARMACIE)

FC= Farmaco, anche omeopatico

AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE

FV= Farmaco per uso veterinario

PI= Protesica e integrativa.

AS= Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna

AA= Altre spese sanitarie

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 1

STRUTTURE AUTORIZZATE ALLA VENDITA AL DETTAGLIO DI FARMACI VETERINARI

FV= Farmaco per uso veterinario

AA= Altre spese sanitarie

STRUTTURE SANITARIE MILITARI

TK= Ticket (Quota di compartecipazione richiesta all'assistito)

AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE

SR= Spese prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del confort

AA= Altre spese sanitarie.

ESERCENTI L'ARTE SANITARIA AUSILIARIA DI OTTICO

AD= Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE. In tale tipologia di spesa sono ricompresi tutti i dispositivi medici, inclusi i dispositivi medici su misura.

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 1

FARMACIA INTERNA ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI DI GUERRA ANMIG

FC= Farmaco, anche omeopatico

AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE

FV= Farmaco per uso veterinario

PI= Protesica e integrativa.

AS= Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna

AA= Altre spese sanitarie

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 2

STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DEL SSN E DEI SASN

TK= Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento, Franchigia, Pronto soccorso e accesso diretto)

SR= Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazioni chirurgiche ((esclusi gli interventi di chirurgia estetica e di medicina estetica); analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni; ricoveri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza (ad esclusione della chirurgia estetica e medicina estetica), al netto delle spese relativi ai comfort

CT= Cure Termali

PI= Protesica e integrativa

IC= Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica ambulatoriale o ospedaliera

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 2

STRUTTURE AUTORIZZATE

SR= Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazioni chirurgiche ((esclusi gli interventi di chirurgia estetica e di medicina estetica); analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni; ricoveri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza (ad esclusione della chirurgia estetica e medicina estetica), al netto delle spese relativi ai comfort

CT= Cure Termali

PI= Protesica e integrativa

IC= Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica ambulatoriale o ospedaliera

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 3

ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEI VETERINARI

FV= Farmaco per uso veterinario

SV= Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal decreto del Ministero delle finanze 6 giugno 2001, n. 289

AA= Altre spese sanitarie.

MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

SR= Spese prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica); certificazione medica

IC= Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica ambulatoriale o ospedaliera

AA= Altre spese sanitarie.

SOGGETTI E TIPO SPESA – TIPO 3

TUTTE LE ALTRE CATEGORIE

SP= Prestazioni Sanitarie

- ✓ Psicologi
- ✓ Infermieri
- ✓ Ostetriche ed ostetrici
- ✓ Tecnici sanitari di radiologia medica
- ✓ Biologi
- ✓ Iscritti agli albi professionali del dm 13/03/18: tecnico sanitario di laboratorio biomedico, tecnico audioprotesista, tecnico ortopedico, dietista, tecnico di neurofisiopatologia, tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, igienista dentale, fisioterapista, logopedista, podologo, ortottista e assistente di oftalmologia, terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapista occupazionale, educatore professionale, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, assistente sanitario.

ANAGRAFICA PIANO DEI CONTI

Negli **Altri dati conto** (pulsante **Shift+F11**) è presente la sezione “Tessera sanitaria” che permette di associare un tipo di spesa al conto contabile:

The screenshot displays the 'Piano dei conti' window for 'Passepartout s.p.a 81.074 Accesso Limitato'. The main form shows account details: Codice 501.01000, COMPENSI DA ATT.PROFESS. O, Descrizione conto COMPENSI CHIRURGIA ESTETICA, and Collega Pdc81 501.00001=COMPE. A sidebar on the right contains navigation options: Progressivi/Saldi, Dati Aggiuntivi, Altri dati conto (highlighted with a red box), Conti automatici, Codici Bilancio, and Scheda contabile. A modal window titled 'Altri dati conto' is open, showing a list with 'Tessera sanitaria' selected (highlighted with a blue bar and a red box). Below this, a 'Tessera sanitaria' sub-modal is visible, containing fields for 'Tipo spesa sanitaria standard' (IC=Intervento di chirurgia estetica), 'Particolarità', and 'Tipo spesa sanitaria azienda'. The amount is shown as 0,00 (Eur) and the page number as 26/60. At the bottom, there are 'Ok' and 'Annulla' buttons.

Si utilizza per:

- soggetti che inviano tipologie di spesa diverse;
- soggetti che svolgono prestazioni da non trasmettere.

ANAGRAFICA PIANO DEI CONTI

Se le fatture sono emesse da Magazzino, Parcellazione o con Fattura Self Pro, si devono creare articoli/prestazioni diversi e associare ad ognuno la contropartita contabile.

MAGAZZINO/FATTURA SELF

Anagrafica articoli

Codice TS1 Tipologia Prestazione

Descrizione CHIRURGIA ESTETICA

Ulter. descrizione

Unita' di Misura AC

Aliquota Iva 22

Costo ultimo

Prezzo

Descrizione nota

Condizioni contabili

Conto di Costo	031.00201	C/SOSP. ALTRE SPESE DOCUMENTATE
Conto di Ricavo	501.01000	COMPENSI CHIRURGIA ESTETICA

Soggetto ritenuta d'acconto

Soggetto ENPAM No

Cassa previdenziale

- Acquisisci docuision
- Altri dati anagrafici
- Condizioni contabili
- Magazzini/Progressivi
- Condizioni commerciali
- Immagini articolo

PARCELLAZIONE

Anagrafica prestazioni

Codice 00000006 Tipologia Prestazione

Descrizione Chirurgia estetica

Codice alternativo

Unita' di Misura n.

Aliquota Iva 22

Ritenuta d'acconto

Cassa previdenziale

Gest. separata INPS

Ricavo Sospeso	901.01002	C/SOSP. COMPENSI CHIRURGIA ESTETICA
Ricavo	501.01000	COMPENSI CHIRURGIA ESTETICA

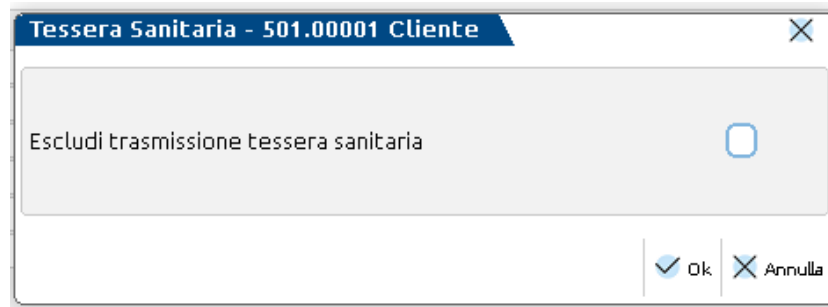
Data ultima modifica 01/01/2020

Calcolo codice EAN

Annulla/Ripristina Elimina Ok Annulla

ANAGRAFICA CLIENTE

Premendo il pulsante **Condizioni e automatismi[F6]**, è presente una sezione “Tessera sanitaria”, e si accede al campo “Escludi trasmissione tessera sanitaria”. Se impostato a “Sì” tutti i documenti contabili ed eventualmente i CO emessi da magazzino non verranno presi in considerazione dalle funzioni di elaborazione.



Tessera Sanitaria - 501.00001 Cliente

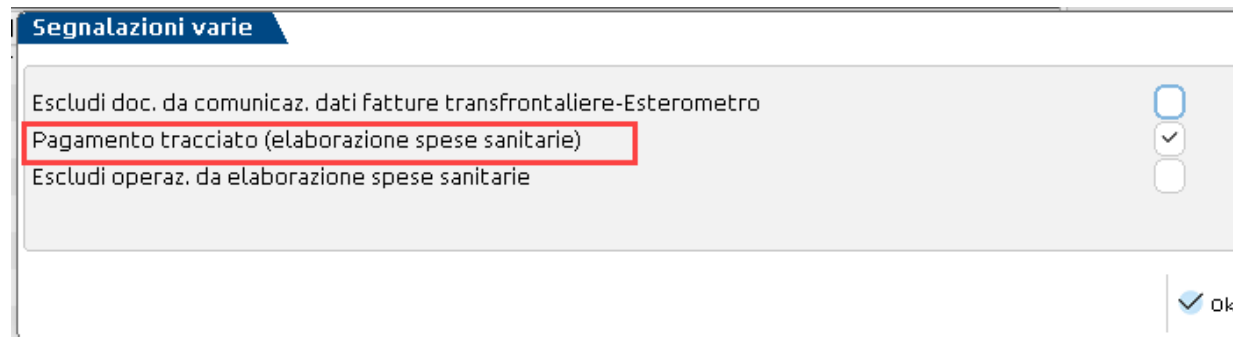
Escludi trasmissione tessera sanitaria

✓ Ok ✕ Annulla

IMPORTANTE: dal 2021 devono essere trasmessi anche i documenti di questi soggetti, ma senza codice fiscale.

PAGAMENTO TRACCIATO

In revisione primanota, all'interno della finestra richiamabile con il pulsante Segnalazioni varie[ShF7] c'è il campo per gestire il dato:



Segnalazioni varie

Escludi doc. da comunicaz. dati fatture transfrontaliere-Esterometro	<input type="checkbox"/>
Pagamento tracciato (elaborazione spese sanitarie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Escludi operaz. da elaborazione spese sanitarie	<input type="checkbox"/>

ok

- ✓ Le fatture registrate manualmente hanno il campo attivo.
- ✓ Le registrazioni generate a seguito di emissione fattura (magazzino/parcellazione/fattura self) hanno il campo attivo o meno in base alla descrizione del pagamento.

PAGAMENTO TRACCIATO

Tabella Pagamenti

Cod	Descrizione	Scont	M/A	Ban	Bol	BF	Sc+gg
1	CONTANTI					F	
2	RIMESSA DIRETTA					F	
3	PAYPAL					F	
4	CARTE DI CREDITO/BANCOMAT					F	
5	CONTRASSEGNO ASSEGNO CIRCOLARE					F	
6	CONTRASSEGNO ASSEGNO BANCARIO					F	
7	RIMESSA 30GG D.F.					F	
8	RI.BA. 30GG D.F.					F	
9	RI.BA. 30/60GG D.F.					F	
10	R.I.D. 30GG D.F.					F	
11	R.I.D. 30/60GG D.F.					F	
12	BONIFICO					F	
13	BONIFICO 30GG D.F.					F	
14							
15							

Visualizza rate Stampa Copia pagamento Elimina Seleziona pagamento Chiudi

GESTIONE - FRONTESPIZIO

Frontespizio (Dati proprietario) X

Codice fiscale

Partita Iva predefinita da riportare sui singoli movimenti

Soggetto emittente

Numero di registratori di cassa per l'emissione degli scontrini

Ok Annulla

Frontespizio (Dati proprietario) X

Codice fiscale

Partita Iva predefinita da riportare sui singoli movimenti

Codice regione

Codice ASL

Codice SSA

Soggetto emittente

Numero di registratori di cassa per l'emissione degli scontrini

Ok Annulla

Frontespizio (Dati proprietario) X

Codice fiscale

Partita Iva predefinita da riportare sui singoli movimenti

Codice regione

Codice ASL

Codice SSA

Soggetto emittente

Numero di registratori di cassa per l'emissione degli scontrini

Ok Annulla

GESTIONE - DOCUMENTI

Tessera sanitaria [X]

Conto cliente assistito []
Codice fiscale assistito []

Dati documento

Tipo documento [] Partita Iva emittente documento 03768840401
Data documento 31/12/2020 [] Numero [] Dispositivo 1
Data pagamento []
Pagamento tracciato
Varia/cancella documento già trasmesso []
Rimborso
Data documento [] Numero []

Voci di spesa

[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]

Documento da non trasmettere
Non sovrascrivere da elaborazione

• Elenco 🔍 Cerca descrizione • Inserimento/ variazione conto • Disattiva ricerca estesa ✓ Ok ✕ Annulla

ELABORAZIONE CONTABILE

- ✓ Elaborate: FE/NE/RF/RI intestate a clienti di tipo persona fisica con codice fiscale valorizzato
- ✓ Se il cliente è in Avere, genera un documento di tipo 'Rimborso' e imposta 'Documento da non trasmettere')
- ✓ Se il documento è antecedente al 2020, il 'Pagamento tracciato' va gestito manualmente (imposta 'Documento da non trasmettere')

The screenshot shows a software dialog box titled "Elaborazione tessera sanitaria da contabilita". It contains several configuration options:

- Imposta tipo spesa da: [dropdown menu]
- Tipologia spesa sanitaria: [dropdown menu]
- Valorizza importi da Scadenzario: [dropdown menu]
- Imposta data pagamento:
- Forza tutti i documenti come non tracciati:
- Stampa brogliaccio:
- Elaborazione definitiva:

At the bottom left, there is a radio button for "Elenco". At the bottom right, there are buttons for "Elabora" (with a checkmark icon) and "Chiudi" (with an X icon).

Disponibile anche da azienda STD (deve essere attiva la gestione nei parametri contabili della STD).

ELABORAZIONE MAGAZZINO

- ✓ Solo se l'azienda è impresa e di livello aziendale o superiore
- ✓ **CO** (intestati a cliente o aventi il Codice Fiscale nel campo 'Note') sono sempre elaborati (vedi numerazione)
- ✓ **RI** (solo se intestate a cliente o aventi il Codice Fiscale nel campo 'Note') e solo su richiesta
- ✓ **FC** (solo se intestate) e solo su richiesta
- ✓ Elaborati solo documenti con saldo positivo
- ✓ Tipo spesa sanitaria associata all'articolo/prestazione
- ✓ Tracciato o meno in base alla descrizione del pagamento

Elaborazione da magazzino T5

Selezioni

Tipo numerazione: Calcolato in automatico

Stampa brogliaccio:

Includi documenti.RI/FC: No

Opzioni

Elaborazione definitiva:

Elenco | Elabora | Chiudi

INVIO TELEMATICO

- ✓ Verificare la compilazione dei dati del frontespizio (i dati variano in relazione al tipo di soggetto);
- ✓ Verificare le credenziali del soggetto che trasmette (responsabile invio, medico o delegato);
- ✓ Preparare il file Xml.

FASI:

1. Effettuare l'**invio**: verrà restituito in numero di protocollo da parte del Sistema TS, per ogni fornitura inviata, nel caso in cui queste siano state accolte;
2. Richiedere l'**esito**: verrà restituito un messaggio con il numero di documenti accolti, accolti con warning o scartati e si potrà aprire il file con il dettaglio degli errori;
3. Scaricare la **ricevuta**: per ogni protocollo di invio verrà scaricata la relativa ricevuta in pdf da conservare.

VERIFICA ESITO

- ✓ Per ogni protocollo di invio, attraverso il pulsante **F6[Richiesta Esito]** verificare se il file inviato è andato a buon fine oppure se sono stati riscontrati errori;
- ✓ In caso di errore, utilizzare il pulsante **F10[Apri file errori]** per visualizzare il file CSV contenente gli eventuali errori.

The screenshot shows a software window titled "Esito trasmissione Spese Tessera Sanitaria anno 2020". The window contains several fields for data entry and a confirmation dialog box. The dialog box, titled "Attenzione", displays the following information:

- Esito: Acquisizione con errori e/o segnalazioni
- Documenti Inviati: 9 - Accolti: 5
- Warning :2
- Errori :2

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "Apri file esito" (with a left arrow icon), "Apri file errori" (with a checkmark icon), and "Chiudi" (with an X icon). The main window also has "Ok" and "Annulla" buttons at the bottom right.

SCARICO DELLA RICEVUTA

- ✓ Per ogni protocollo di invio, attraverso il pulsante **F7[Richiesta ricevuta]** scaricare la relativa ricevuta da conservare.

Ricevute trasmissione Spese Tessera Sanitaria anno 2020

Trasmissione numero: 5 del: 31/12/2020

Protocollo ricezione: 21011812025166373 del: 18/01/2021 ora: 12:02:51

Soggetto esecutore: Professionista sanitario/Nuovi albi DM.22/11/19

Codice utente

Codici accesso servizio online

Password

Pin

Dati frontespizio

Codice fiscale proprietario: MTOMRA66A41G224M

Partita Iva soggetto emittente: 65498732105

Attenzione

Ricevuta scaricata correttamente.

Apri ricevuta Chiudi

Ok Annulla

ERRORI

Due tipologie di errore:

1. **W=warning**: documento accolto con segnalazione. Individuata la causa dell'errore, ritrasmettere il documento come Variazione.

Esempio:

W003 IL CF CITTADINO NON PRESENTE IN ARCHIVIO

2. **S=scarto**: documento non accolto. Individuata la causa dell'errore, si deve ritrasmettere il documento.

Esempio:

S017 IDENTIFICATIVO DOCUMENTO FISCALE GIA' PRESENTE

ERRORI – RITRASMETTERE DOCUMENTO

Per ritrasmettere un documento:

1. Togliere al documento il riferimento alla trasmissione:

- singoli documenti: premere il pulsante 'Elimina trasmissione'
- molti documenti: utilizzare il filtro avanzato abilitando la selezione multipla (tra le operazioni massive disponibili c'è 'Azzera riferimento trasmissione')

2. Modificare il documento:

- se era stato scartato: fare lo modifiche e salvare
- se era stato accolto con warning: fare le modifiche e impostare la variazione

3. Fare una nuova trasmissione

Dati documento		
Tipo documento	Fattura	Partita Iva emittente documento
Data documento	16/12/2020	Numero
Data pagamento	16/12/2020	1/10
Pagamento tracciato	<input type="checkbox"/>	
Varia/cancella documento già trasmesso	Varia	
Rimborso	<input type="checkbox"/>	
Data documento		Numero

GESTIONE – MODIFICHE MASSIVE

- ✓ Nel **Filtro avanzato[ShF5]**, abilitare la SELEZIONE MULTIPLA
- ✓ Selezionare i documenti (tasti marca/smarca e tutti/nessuno)
- ✓ Premere **Applica filtro[F10]** e selezionare il tipo di modifica

Data doc.	Pag	Pgt	Disp	Numero documento	Tip	CodiceFiscaleAss	Rimb.	V/C	Trasm.	E	P	VS1	Importo 1	VS2	Importo
01/01/2020	SI	NO	1	1	CO	VNTLNE80M55C573A	NO			1	M	AD	200,00		
01/01/2020	SI	NO	1	1	1/1	FE	VNTLNE80M55C573A	NO		1	C	TK	300,00		
01/01/2020	SI	NO	1	1	1/3	FE	VNTLNE80M55C573A	NO		1	C	TK	50,00		
01/01/2020	SI	NO	1	1	1/4	FE	VNTLNE80M55C573A	NO		1	C	TK	100,00		
01/01/2020	SI	SI											150,00		
01/01/2020	SI	SI											200,00		
15/01/2020	SI	NO											200,00		
15/01/2020	SI	SI											100,00		
31/01/2020	SI	NO											200,00		
31/01/2020	SI	SI											100,00		
16/12/2020	SI	SI											50,00		
16/12/2020	SI	SI											100,00		
16/12/2020	SI	NO											150,00		

Applica ai documenti selezionati

Elimina documenti

Azzerà riferimento trasmissione Escludi controllo ▼

Imposta come da non trasmettere Escludi controllo ▼

Imposta come da non sovrascrivere Escludi controllo ▼

Imposta come pagamento tracciato Escludi controllo ▼

Ok Annulla

Nuovo documento Marca/Smarca Tutti/Nessuno Filtro avanzato Elimina Modifica **Applica filtro** Chiudi