PASSEPARTOUT®
Software e servizi gestionali

SERVIZI TELEMATICI

Danilo Zanzini

Servizi Telematici

COSA GESTISCE IL SERVIZIO TELEMATICO

- **Controllo con modulo ministeriale**
  - Visualizzazione immediata del diagnostico
- **Invio diretto all'Agenzia dell'Entrate**
  - Controllo
  - Autentica
  - Invio
- **Sincronizzazione delle ricevute**
  - Download
  - Autentica
  - Associazione

Servizi Telematici

COME SI CONFIGURA

Al programma è necessario fornire

- **Le credenziali di accesso all'area riservata del sito web dell'Agenzia Entrate**

  Utente + Password + PIN + Utenza di lavoro – Sede

  Utente + Password SPID/CIE/CNS (escluso per invio telematico)

- **Il percorso in cui risiede l'ambiente di sicurezza**
- **Le informazioni dell'indirizzo Proxy e il numero della porta (se necessario)**

Il programma gestisce in automatico

- **L'aggiornamento di un pacchetto dei controlli ministeriali e della Java**

PASSEPARTOUT
Software e servizi gestionali

Servizi Telematici

COME SI CONFIGURA

Per il corretto funzionamento devono essere soddisfatti i seguenti requisiti

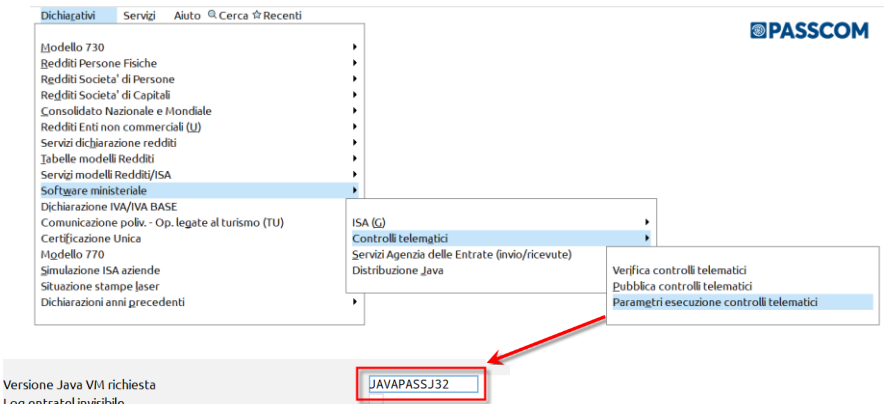
- **Autorizzazione Utente tramite la presenza almeno del codice utente di accesso al web dell'Agenzia Entrate**
- **La directory di installazione iDesk non deve contenere degli spazi**
- **Viene eseguita la verifica di presenza contemporanea dell'indirizzo Proxy e della porta**

Servizi Telematici

Il programma provvede autonomamente ad aggiornare il pacchetto dei controlli telematici, così come il programma per l'autentica, l'invio e per lo scaricamento delle ricevute.

Come per ogni software ministeriale è d'obbligo la presenza di una Java. Per evitare problemi di compatibilità è impostato come predefinito il parametro JAVAPASSJ32, che ci consente di scaricare e installare una versione integrata.

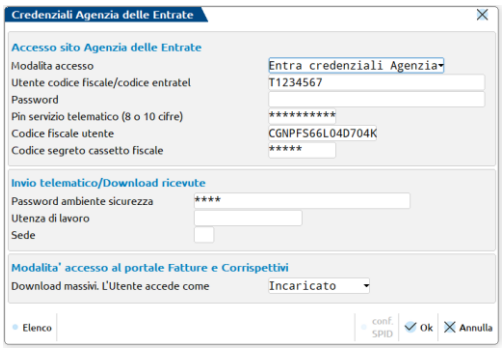
SOFTWARE MINISTERIALE



Servizi Telematici

GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

Accedere all'Amministrazione Utenti da menù Servizi – Configurazioni (solo per utente ADMIN)
oppure da menù Servizi – Modifica Credenziali Esterne (per tutti gli utenti)



Servizi Telematici

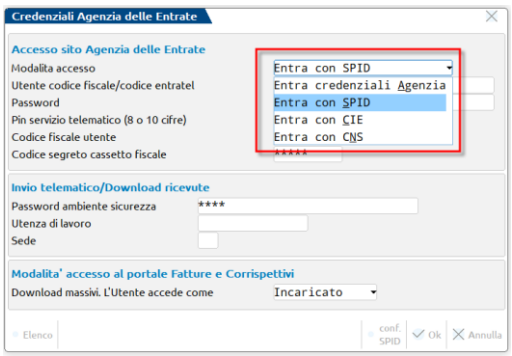
GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

- **Utente codice fiscale/codice entratel**
  Si tratta del codice utente utilizzato per accedere al sito web dell'Agenzia
- **Password**
  Utilizzata per accedere sempre al sito web dell'Agenzia, questa deve essere rinnovata ogni 90 giorni
- **PIN servizio telematico (8 o 10 cifre)**
  E' un codice rilasciato dall'Agenzia in sede di iscrizione
- **Codice Fiscale Utente**
  Il programma verifica che combaci con il codice fiscale dell'intermediario con cui le credenziali devono interagire
- **Password Ambiente di Sicurezza**
  E' abbinata all'ambiente di sicurezza con cui si devono autenticare i file da inviare e le ricevute sincronizzate
- **Utenza di lavoro – Sede**
  Da valorizzare nel caso in cui le credenziali di accesso al web dell'Agenzia consentano di operare anche come soggetto delegato

Servizi Telematici

GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
CIE – Carta di Identità Elettronica
CNS – Carta Nazionale dei Servizi

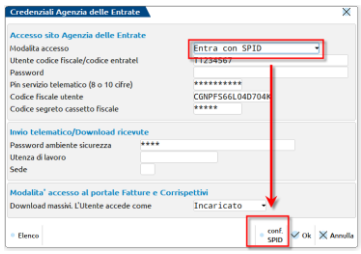


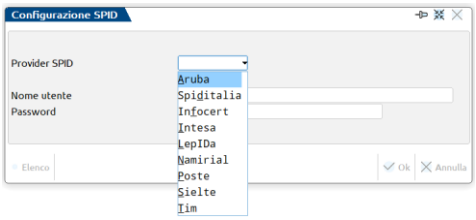
Servizi Telematici

GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

- **SPID**

  Tramite il pulsante «conf.SPID» è necessario specificare il provider e avere l'app di identificazione installata sul proprio dispositivo, facoltativi Utente + Password





- **CIE**

  Autenticazione a mezzo carta di identità digitale + app CieID

- **CNS**

  Carta Nazionale dei Servizi + Lettore di smartcard

Servizi Telematici

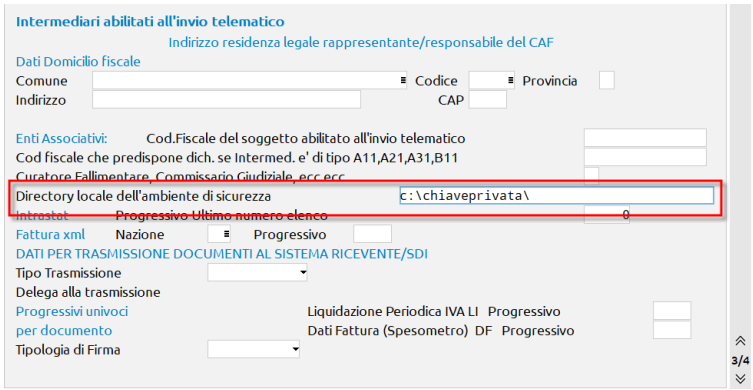
GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

Solo l'utente ADMIN può modificare gli estremi di un file telematico a riguardo dell'automatizzazione con l'Agenzia dell'Entrate.
Per abilitare ulteriormente il gruppo di utenti oppure un utente specifico, si deve operare sulla configurazione gruppo/utente e impostare a "SI" la voce "Massima Autorizzazione DR"

Servizi Telematici

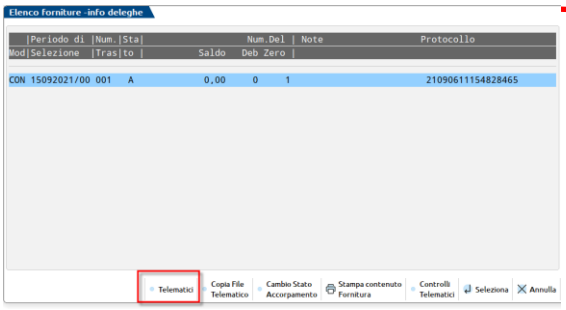
GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

Nell'anagrafica dell'intermediario è necessario specificare il percorso all'interno del quale risiede l'ambiente di sicurezza.



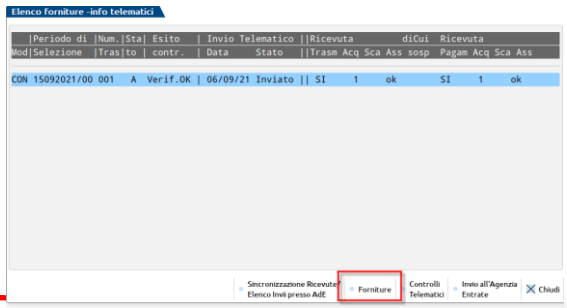
Servizi Telematici

GENERAZIONE ARCHIVIO F24 AGENZIA ENTRATE



Creazione/gestione del flusso

Gestione invio/ricevute



Servizi Telematici

INVIO TELEMATICO

- **Parametri Ricevute**
  Per visualizzare/gestire i parametri automatici di interazione con l'invio telematico e le ricevute
- **Stampa Contenuto Fornitura**
  Per visualizzare il report di contenuto/dettaglio del flusso telematico
- **Controlli Telematici**
  Esegue la simulazione del controllo ministeriale
- **Visualizza Esito Controlli e Invio**
  Visualizza l'ultimo diagnostico di controllo ministeriale
- **Copia File Telematico**
  Esegue la copia in locale del file
- **Cambia Stato Accorpamento**
  Modifica lo stato del flusso che può essere Accorpato (A), Controllato (X) oppure Copiato (D)

Servizi Telematici

INVIO TELEMATICO

- **Controlli Telematici**
  Esegue la simulazione del controllo ministeriale

- **Visualizza Esito Controlli e Invio**
  Consente di visualizzare il report unificato del controllo, autentica e invio

- **Visualizza Ricevuta**
  Visualizza la ricevuta di invio/addebito

- **Sincronizzazione Ricevute / Elenco invii presso AdE**
  Esegue la connessione all'area riservata del sito web dell'Agenzia Entrate per il download o verifica delle ricevute

- **Invio all'Agenzia Entrate**
  Esegue controllo, autentica, invio del flusso telematico

Servizi Telematici

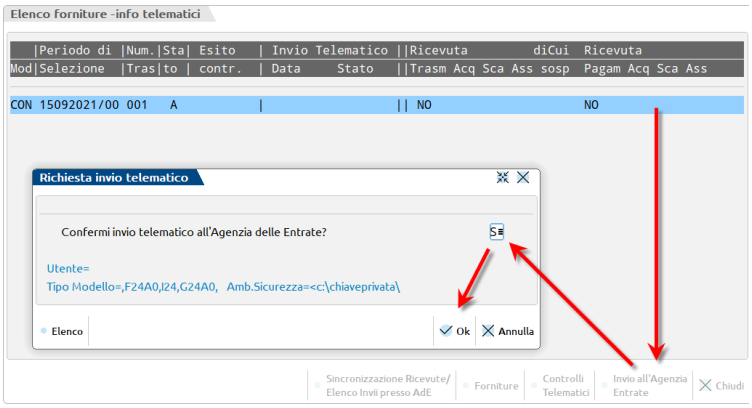
INVIO TELEMATICO

- **Protocollo**
  Codice numerico restituito dall'Agenzia Entrate dopo un invio
- **Controllo Stato**
  Indica lo stato del controllo ministeriale
- **Invio Data**
- **Invio Stato**
  Indica lo stato dell'invio all'Agenzia dell'Entrate
- **Trasmissione Acquisiti / Scartate / Ricevuta**
  Dedicati allo stato della ricevuta di invio
- **Pagamento Acquisiti / Scartate / Ricevuta**
  Dedicati allo stato della ricevuta di addebito

Servizi Telematici

INVIO TELEMATICO

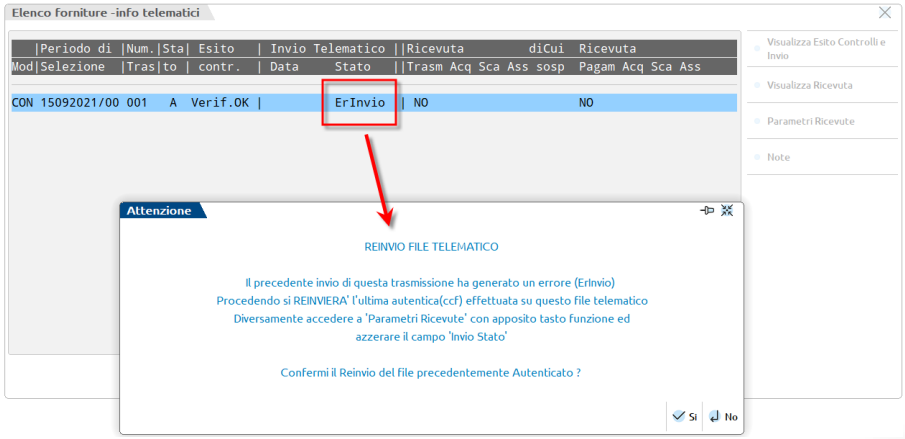
Proseguendo con il “SI” il programma eseguirà in sequenza il controllo ministeriale, l’autenticazione e l’invio del flusso all’Agenzia dell’Entrate



Servizi Telematici

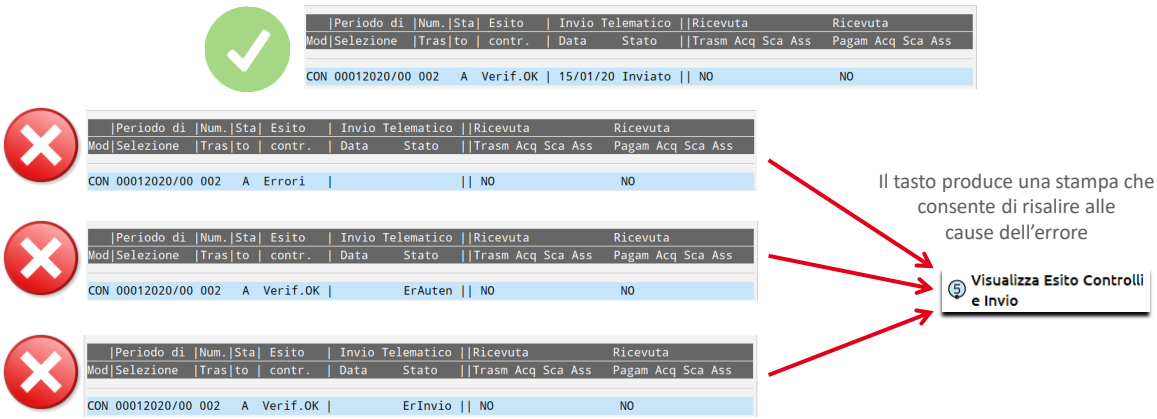
INVIO TELEMATICO

Messaggio che appare a seguito di un errore nella fase di invio – presenza di stato «ErInvio» - Solo telematico F24



Servizi Telematici

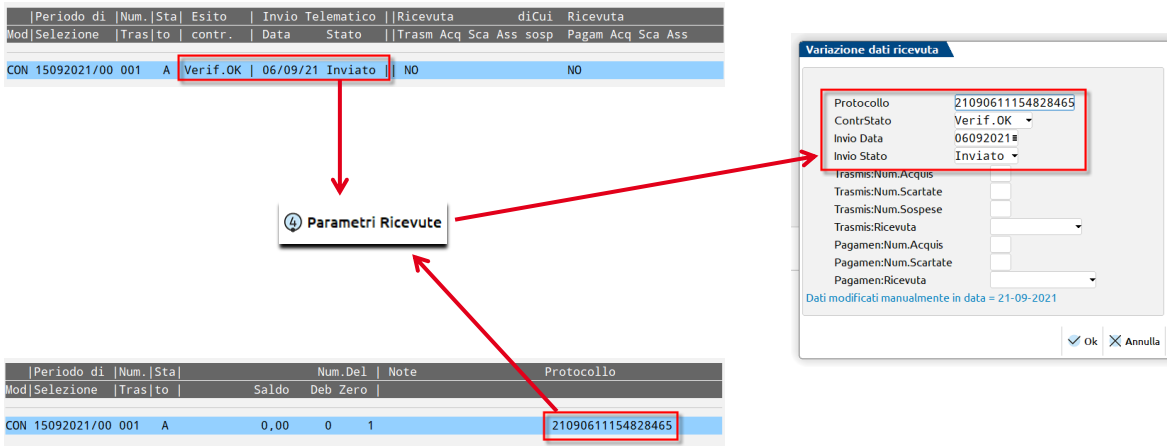
INVIO TELEMATICO



18

Servizi Telematici

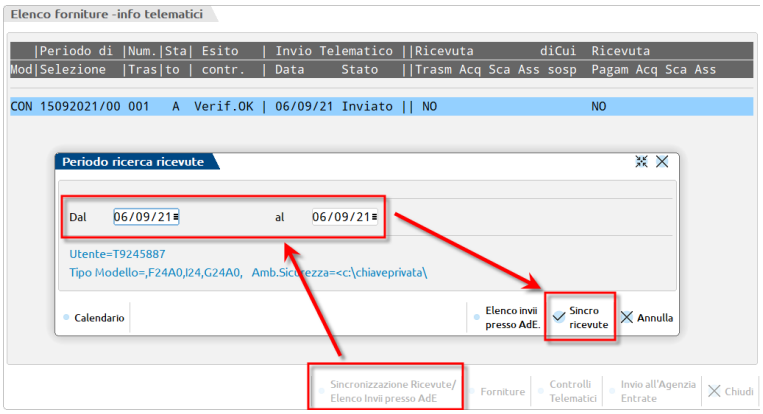
INVIO TELEMATICO



Servizi Telematici

GESTIONE RICEVUTE

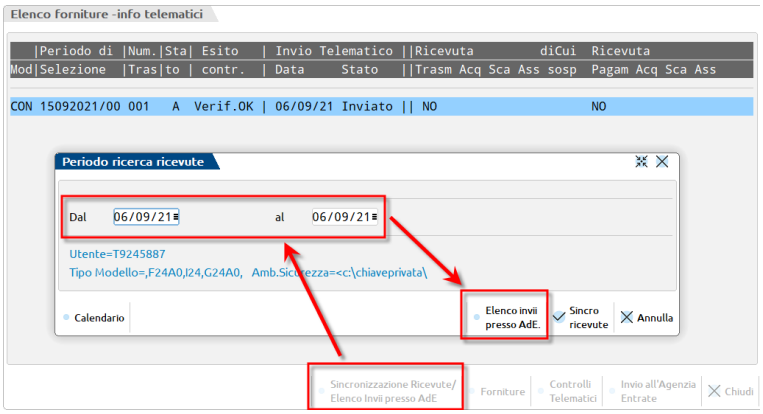
Impostare il periodo di ricerca delle ricevute e confermare con «Sincro ricevute»



Servizi Telematici

GESTIONE RICEVUTE

Impostare il periodo di ricerca delle ricevute e confermare «Elenco invii presso AdE»



Servizi Telematici

GESTIONE RICEVUTE

Avverrà accesso autenticato all'AdE e immediato elenco delle ricevute per il periodo specificato

Ti trovi in: La mia scrivania / Ricevute / Ricerca ricevute / Lista ricevute

Lista ricevute

Per visualizzare o salvare le ricevute o le eventuali comunicazioni di scarto, occorre cliccare sul simbolo corrispondente alla riga nella quale viene indicato il protocollo attribuito al file inviato.
Il simbolo indica che la ricevuta non e' disponibile in quanto il file, pur essendo stato inviato dall'utente in sessione, contiene documenti autenticati da un altro utente.

Qualora nella colonna "Motivi di scarto" venga evidenziato un codice, vuol dire che l'intero file è stato scartato dal sistema: per visualizzare la causa dello scarto è necessario cliccare direttamente sul codice. Per visualizzare l'elenco di tutti i possibili motivi di scarto di una fornitura selezionare l'apposita legenda **Motivi di scarto della fornitura**

Ricerca effettuata per il periodo dal 06/09/2021 al 6/9/2021 - N. ricevute trovate 2

Protocollo	Tipo documento	Ricevuta	Stato	Motivo di scarto della fornitura	Nome file	Data invio	Documenti			Allegato	Dettagli
							Totale	Acquisiti	Scartati		
21090611154828465	F24A0		Elaborato		t4e1509202101001dx_001.ccf	06/09/2021	1	1	0		
21090611154828465	I2401		Elaborato		I2401t4e1509202101001dx_001.cc	06/09/2021	1	1	0		

PASSEPARTOUT
Software e servizi gestionali

Servizi Telematici

GESTIONE RICEVUTE

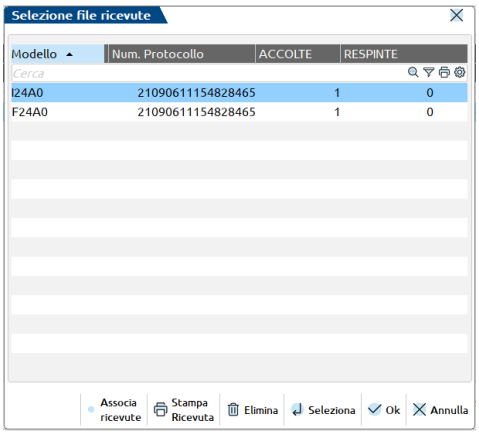
Quando la ricerca delle ricevute va a buon fine, appariranno dei "SI"
in corrispondenza delle colonne di Trasmissione (ricevuta di invio)
e di Pagamento (ricevuta di addebito), oltre al numero acquisiti/scartati e l'Ok di associazione

Premere il tasto Visualizza Ricevuta per visionarle
La sincronizzazione eseguirà in automatico download, decriptazione
e associazione della ricevuta alla rispettiva delega F24

Servizi Telematici

GESTIONE RICEVUTE

- **Associa Ricevute**
  Esegue l'associazione automatica delle ricevute Invio e Addebito alle rispettive deleghe F24 (casi particolari)
- **Stampa Ricevuta**
  Esegue la stampa dell'intera ricevuta, composta dall'intestazione e piè di pagina dell'intermediario e da tutte le sotto sezioni destinate ai contribuenti
- **Elimina**
  Esegue la cancellazione delle ricevute (elimina solo il file, ma non l'eventuale frammento di ricevuta associata al modello cui si riferisce)
- **Scelta**
  Consente di accedere al dettaglio della ricevuta e di visualizzare le associazioni



Servizi Telematici

GESTIONE RICEVUTE

La colonna Ricevuta può assumere i seguenti valori:

- **NO** → non esiste una ricevuta associata alla fornitura
- **SI** → è presente una ricevuta associata alla fornitura
- **SI*** → è presente una ricevuta associata alla fornitura ed è presente almeno uno scarto
- **PZ** → sono parzialmente presenti le ricevute (caso specifico delle ricevute di addebito F24, le quali non vengono rilasciate contemporaneamente)
- **PZ*** → le ricevute sono presenti parzialmente ed è presente almeno uno scarto (caso specifico delle ricevute di addebito F24, le quali non vengono rilasciate contemporaneamente)

Accanto a ogni valore sopracitato avverrà l'indicazione dello stato di associazione della ricevuta al rispettivo adempimento/contribuente. I valori che può assumere la colonna sono:

- **"vuoto"** → non è stata eseguita alcuna associazione delle ricevute
- **OK** → le ricevute sono state interamente associate
- **PARZ** → non tutte le ricevute sono state associate

Servizi Telematici

Utilizzo autenticazione tramite SPID / CIE / CNS

L'invio telematico può avvenire esclusivamente con le credenziali di Utente-Password-PIN
E' possibile utilizzare SPID/CIE/CNS per i servizi di sincronizzazione ricevute, accesso al catasto, cassetto fiscale delegato e precompilato ISA

PASSEPARTOUT
Software e servizi gestionali

PASSEPARTOUT®
Software e servizi gestionali

SERVIZI TELEMATICI

Danilo Zanzini