SERVIZI TELEMATICI

Danilo Zanzini

PASSEPARTOUT®
Software e servizi gestionali

LE FONTI AWARDS
ECCELLENZA DELL'ANNO
INNOVAZIONE & LEADERSHIP
PASSEPARTOUT SPA
Software Gestionale
2018

DNV·GL
ISO 9001:2015
DNV·GL
ISO/IEC 27001:2013

COSA GESTISCE IL SERVIZIO TELEMATICO

✓Controllo con modulo ministeriale
- Visualizzazione immediata del diagnostico

✓Invio diretto all'Agenzia dell'Entrate
- Controllo
- Autentica
- Invio

✓Sincronizzazione delle ricevute
- Download
- Autentica
- Associazione

COME SI CONFIGURA

Al programma è necessario fornire

✓Le credenziali di accesso all'area riservata del sito web dell'Agenzia Entrate

- •Utente
- •Password
- •PIN
- •Utenza di lavoro

✓Il percorso in cui risiede l'ambiente di sicurezza

✓Le informazioni dell'indirizzo Proxy e il numero della porta (se necessario)

Il programma gestisce in automatico

✓L'aggiornamento di un pacchetto dei controlli ministeriali e della Java

COME SI CONFIGURA

Per il corretto funzionamento devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

✓Autorizzazione Utente tramite la presenza almeno del codice utente di accesso al web dell'Agenzia Entrate

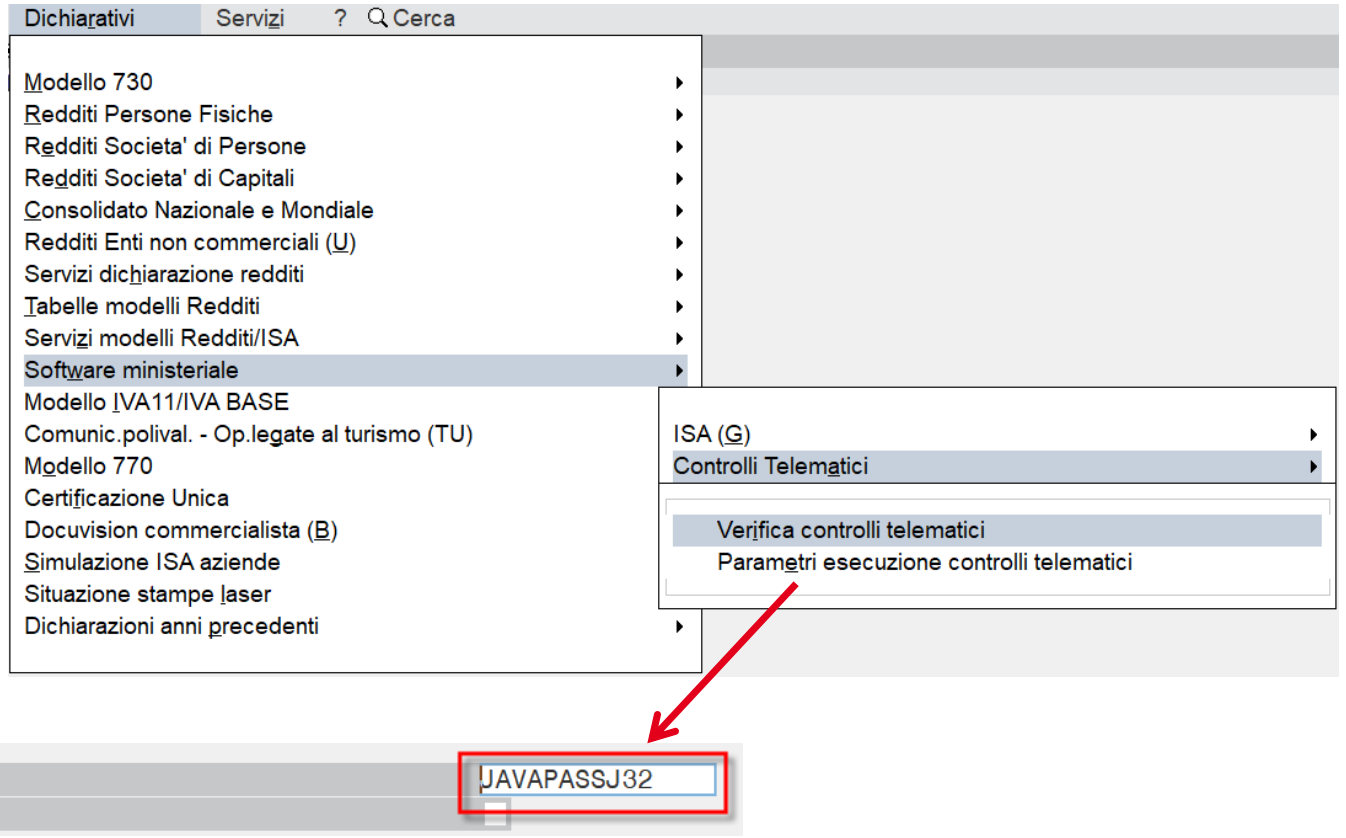
✓La directory di installazione iDesk non deve contenere degli spazi

✓Viene eseguita la verifica di presenza contemporanea dell'indirizzo Proxy e della porta

SOFTWARE MINISTERIALE

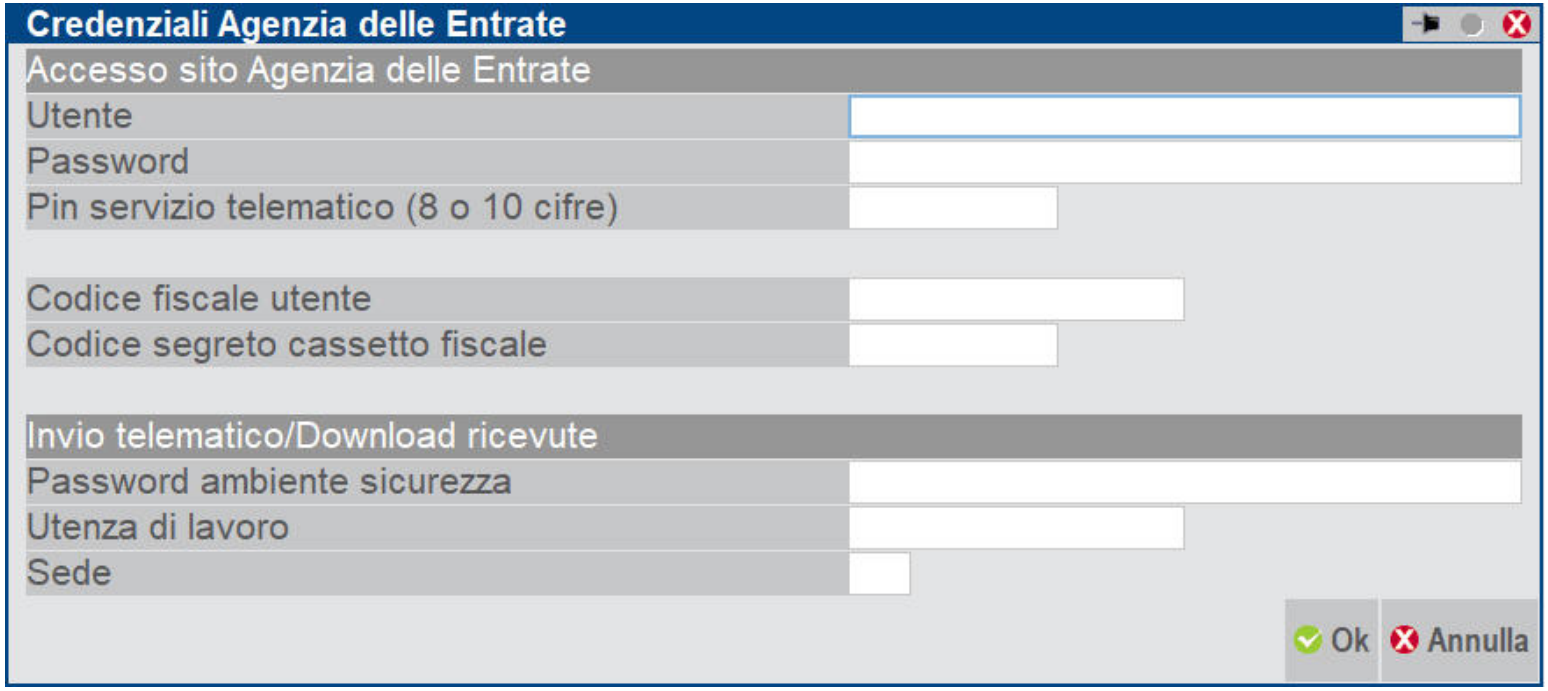
Il programma provvede autonomamente ad aggiornare il pacchetto dei controlli telematici, così come il programma per l'autentica e l'invio, infine per il prelevamento delle ricevute.

Come ogni componente ministeriale è d'obbligo la presenza di una Java. Per evitare problemi di compatibilità è sufficiente impostare il parametro JAVAPASSJ32 per scaricare e installare una versione integrata.



GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

Accedere all'Amministrazione Utenti da menù Servizi – Configurazioni (solo per utente ADMIN)
oppure da menù Servizi – Modifica Credenziali Esterne (per tutti gli utenti)

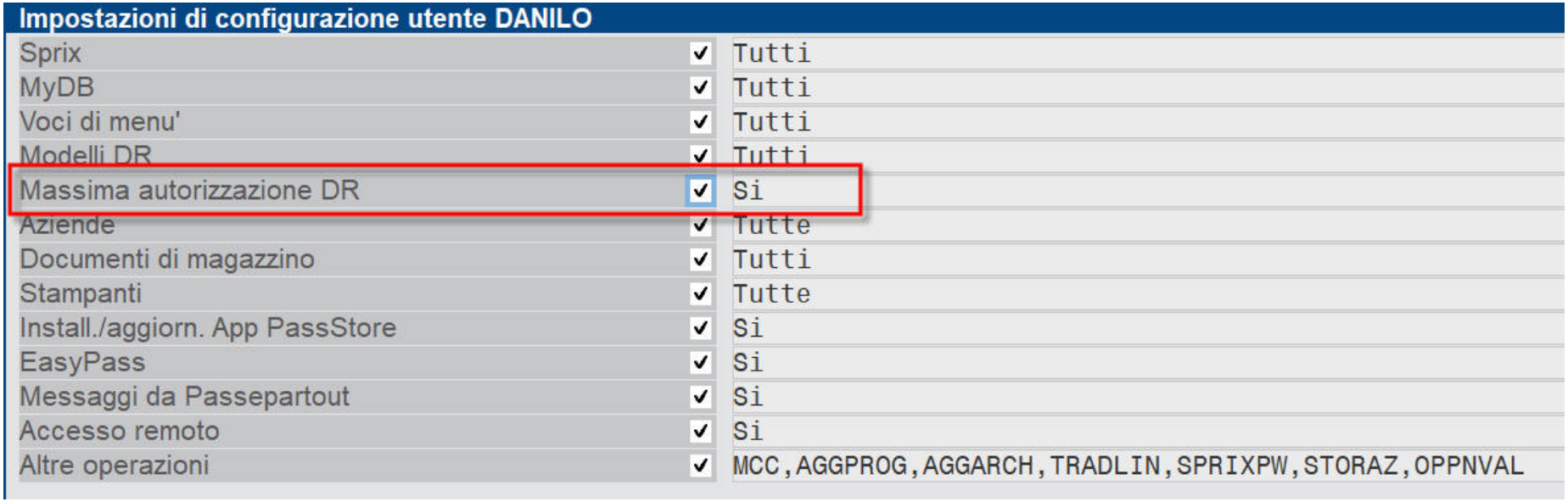


GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

- ✓**Utente**
  Si tratta del codice utente utilizzato per accedere al sito web dell'Agenzia
- ✓**Password**
  Utilizzata per accedere sempre al sito web dell'Agenzia, questa deve essere rinnovata ogni 90 giorni
- ✓**PIN**
  E' un codice rilasciato dall'Agenzia in sede di iscrizione
- ✓**Codice Fiscale Utente**
  Il programma verifica che combaci con il codice fiscale dell'intermediario con cui le credenziali devono interagire
- ✓**Password Ambiente di Sicurezza**
  E' abbinata all'ambiente di sicurezza con cui si devono autenticare i file da inviare e le ricevute sincronizzate
- ✓**Utenza di lavoro – Sede**
  Da valorizzare nel caso in cui le credenziali di accesso al web dell'Agenzia consentano di operare anche come soggetto delegato

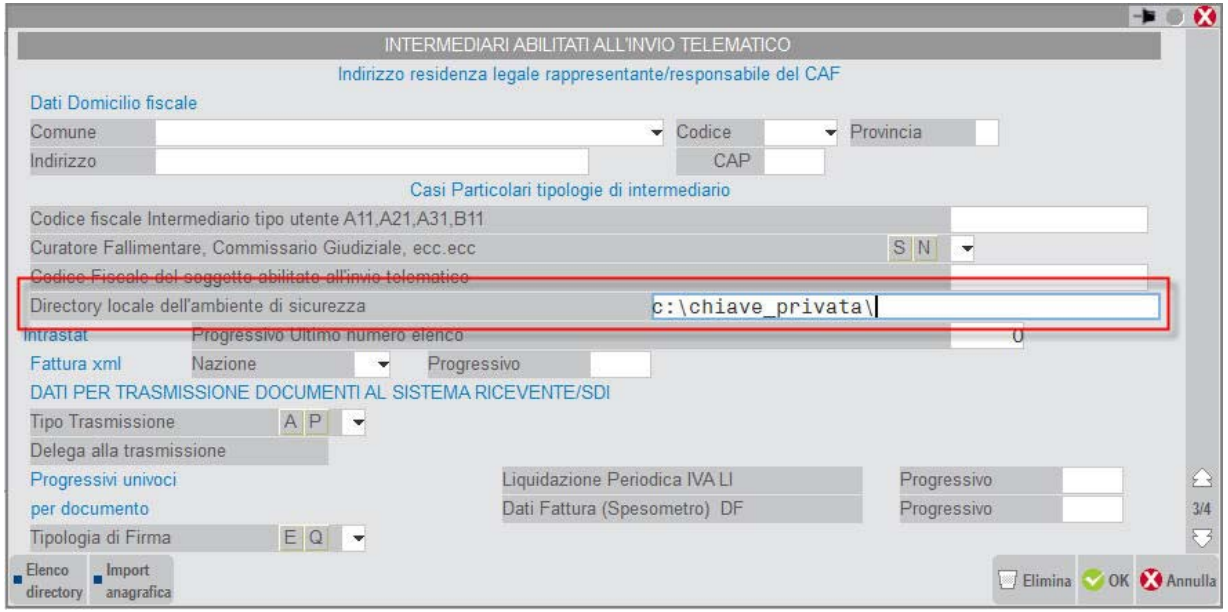
GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

Solo l'utente ADMIN può modificare gli estremi di un file telematico
a riguardo dell'automatizzazione con l'Agenzia dell'Entrate.
Per abilitare ulteriormente il gruppo di utenti oppure un utente specifico
allora si deve operare sulla configurazione gruppo/utente
e impostare a "SI" la voce "Massima Autorizzazione DR"



GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

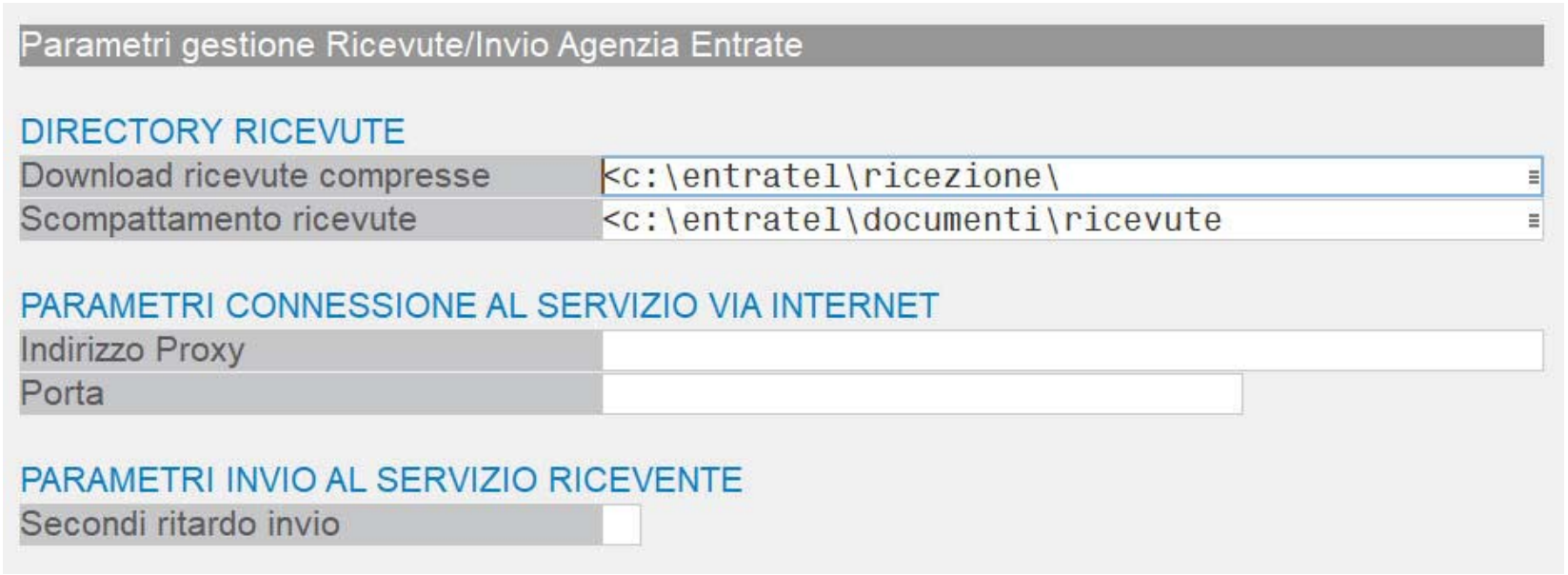
Nell'anagrafica degli intermediari è necessario specificare
il percorso all'interno del quale risiede l'ambiente di sicurezza.



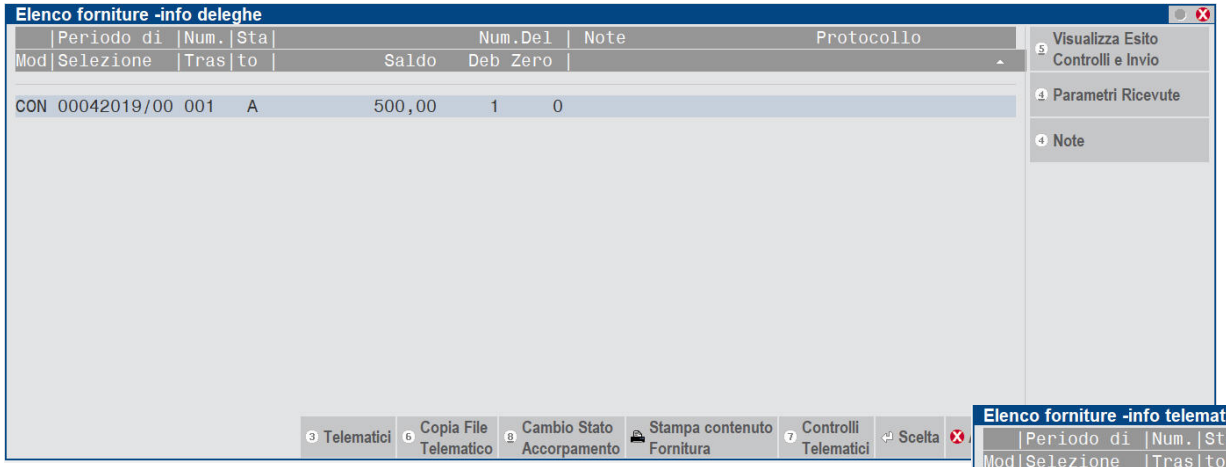
GESTIONE DELLE CREDENZIALI AGENZIA ENTRATE

Nel menù Dichiarativi – Software Ministeriale – Servizi Agenzia Entrate – Configurazione è possibile configurare:

- Le directory di appoggio temporaneo delle ricevute
- IP o indirizzo del server Proxy e la porta

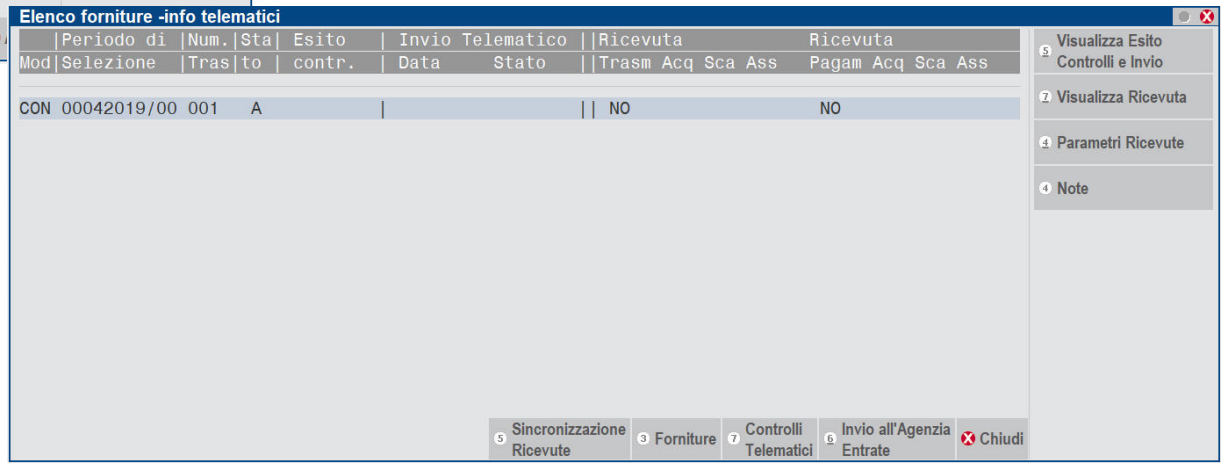


GENERAZIONE ARCHIVIO F24 AGENZIA ENTRATE



Creazione del flusso

Gestione invio/ricevute



PASSEPARTOUT®
Software e servizi gestionali

LE FONTI AWARDS
ECCELLENZA DELL'ANNO INNOVAZIONE & LEADERSHIP PASSEPARTOUT SPA Software Gestionale 2018

INVIO TELEMATICO

Parametri Ricevute

Per visualizzare/gestire i parametri ricevuti automaticamente con le funzioni di interazioni con l'invio telematico e le ricevute

Stampa Contenuto Fornitura

Per visualizzare il report di contenuto/dettaglio del flusso telematico

Controlli Telematici

Esegue la simulazione del controllo ministeriale

Visualizza Esito Controlli e Invio

Visualizza l'ultimo diagnostico di controllo ministeriale

Copia File Telematico

Esegue la copia in locale del file

Cambia Stato Accorpamento

Modifica lo stato del flusso che può essere Accorpato (A), Controllato (X) oppure Copiato (D)

INVIO TELEMATICO

Controlli Telematici

Esegue la simulazione del controllo ministeriale

Visualizza Esito Controlli e Invio

Consente di visualizzare il report unificato del controllo, autentica e invio

Visualizza Ricevuta

Visualizza la ricevuta di invio/addebito

Sincronizzazione Ricevute

Esegue la connessione all'area riservata del sito web dell'Agenzia Entrate per il download delle ricevute

Invio all'Agenzia Entrate

Esegue controllo, autentica, invio del flusso telematico

INVIO TELEMATICO

Protocollo

Codice numerico restituito dall'Agenzia Entrate dopo un invio

Controllo Stato

Indica lo stato del controllo ministeriale

Invio Data

Invio Stato

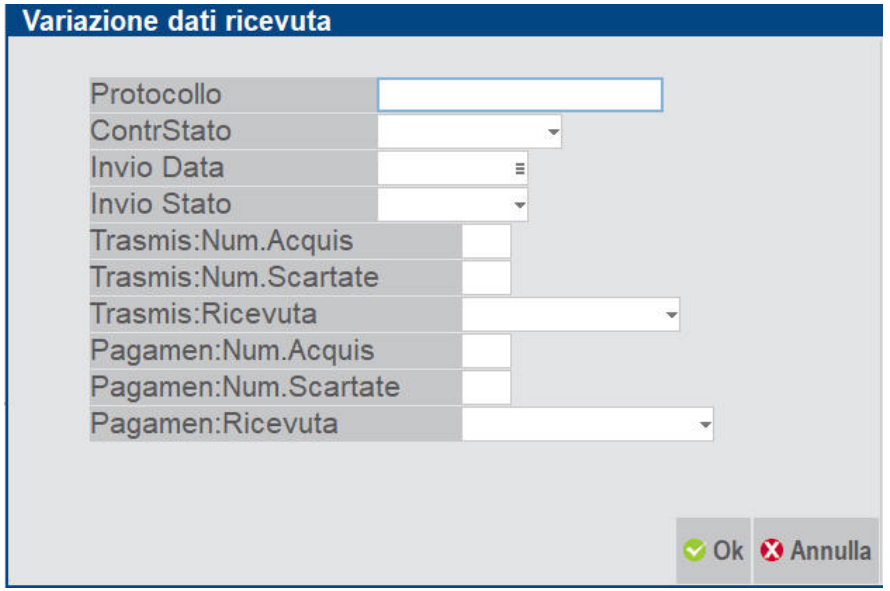
Indica lo stato dell'invio all'Agenzia dell'Entrate

Trasmissione Acquisiti / Scartate / Ricevuta

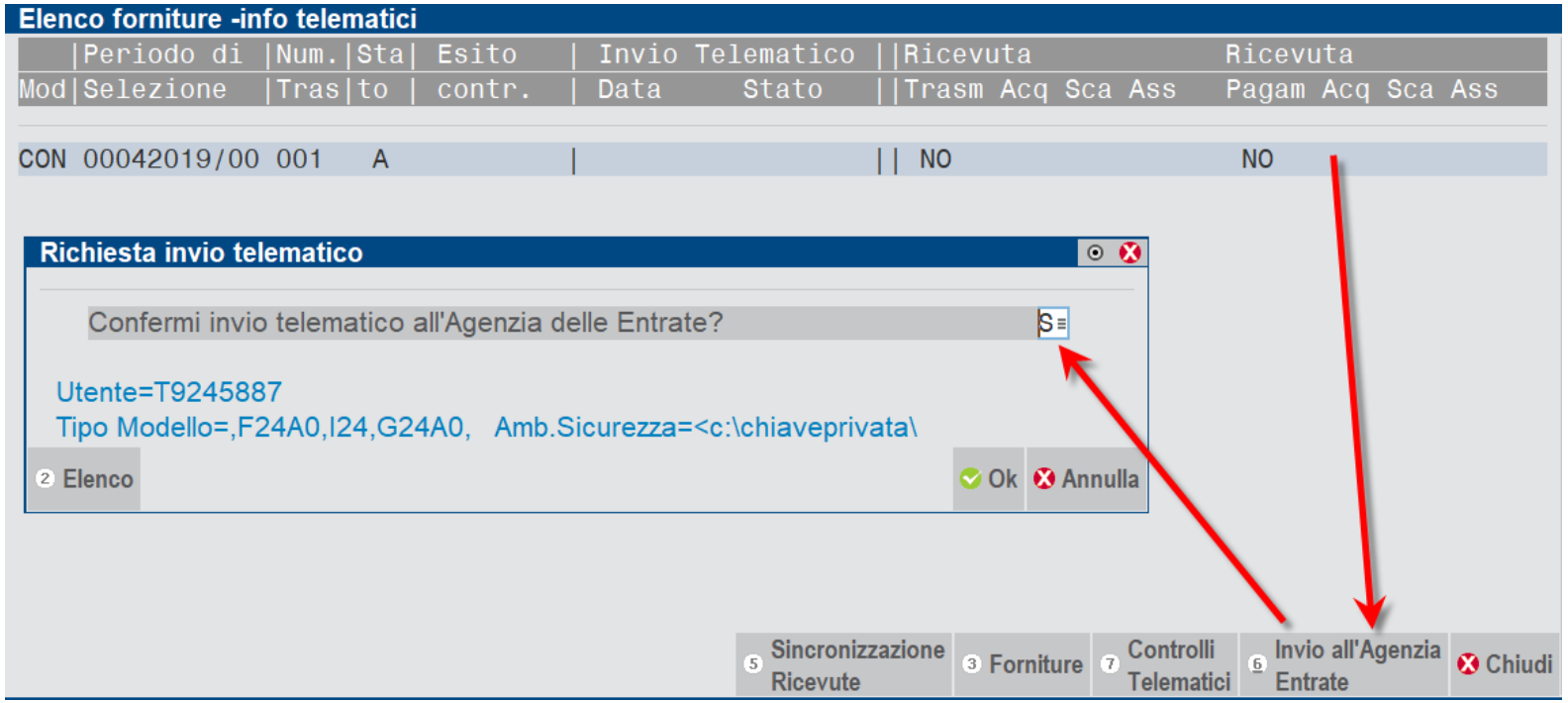
Dedicati allo stato della ricevuta di invio

Pagamento Acquisiti / Scartate / Ricevuta

Dedicati allo stato della ricevuta di addebito



INVIO TELEMATICO



Proseguendo con il “SI” il programma eseguirà in sequenza il controllo ministeriale, l’autenticazione e l’invio del flusso all’Agenzia dell’Entrate

INVIO TELEMATICO

Elenco forniture -info telematici

Mod	Periodo di Selezione	Num. Tras	Sta to	Esito contr.	Invio Telematico Data	Invio Telematico Stato	Ricevuta Trasm Acq Sca Ass	Ricevuta Pagam Acq Sca Ass
CON	00042019/00 001		A	Verif.OK	15/04/19	Inviato	NO	NO

Elenco forniture -info telematici

Mod	Periodo di Selezione	Num. Tras	Sta to	Esito contr.	Invio Telematico Data	Invio Telematico Stato	Ricevuta Trasm Acq Sca Ass	Ricevuta Pagam Acq Sca Ass
CON	00042019/00 001		A	Errori			NO	NO

Elenco forniture -info telematici

Mod	Periodo di Selezione	Num. Tras	Sta to	Esito contr.	Invio Telematico Data	Invio Telematico Stato	Ricevuta Trasm Acq Sca Ass	Ricevuta Pagam Acq Sca Ass
CON	00042019/00 001		A	Verif.OK		ErAuten	NO	NO

Elenco forniture -info telematici

Mod	Periodo di Selezione	Num. Tras	Sta to	Esito contr.	Invio Telematico Data	Invio Telematico Stato	Ricevuta Trasm Acq Sca Ass	Ricevuta Pagam Acq Sca Ass
CON	00042019/00 001		A	Verif.OK		ErInvio	NO	NO

Il tasto compone una stampa che consente di risalire alle cause dell'errore

5 Visualizza Esito Controlli e Invio

PASSEPARTOUT® Software e servizi gestionali

LE FONTI AWARDS ECCELLENZA DELL'ANNO INNOVAZIONE & LEADERSHIP PASSEPARTOUT SPA Software Gestionale 2018

DNV·GL ISO 9001:2015 DNV·GL ISO/IEC 27001:2013

INVIO TELEMATICO

Elenco forniture -info telematici

Mod	Periodo di Selezione	Num. Tras	Sta to	Esito contr.	Invio Telematico Data	Invio Telematico Stato	Ricevuta Trasm Acq Sca Ass	Ricevuta Pagam Acq Sca Ass
CON	00042019/00	001	A	Verif.OK	15/04/19	Inviato	NO	NO

Parametri Ricevute

Variazione dati ricevuta

Protocollo	19041514321012345
ContrStato	Verif.OK
Invio Data	15042019
Invio Stato	Inviato
Trasmis:Num.Acquis	
Trasmis:Num.Scartate	
Trasmis:Ricevuta	
Pagamen:Num.Acquis	
Pagamen:Num.Scartate	
Pagamen:Ricevuta	

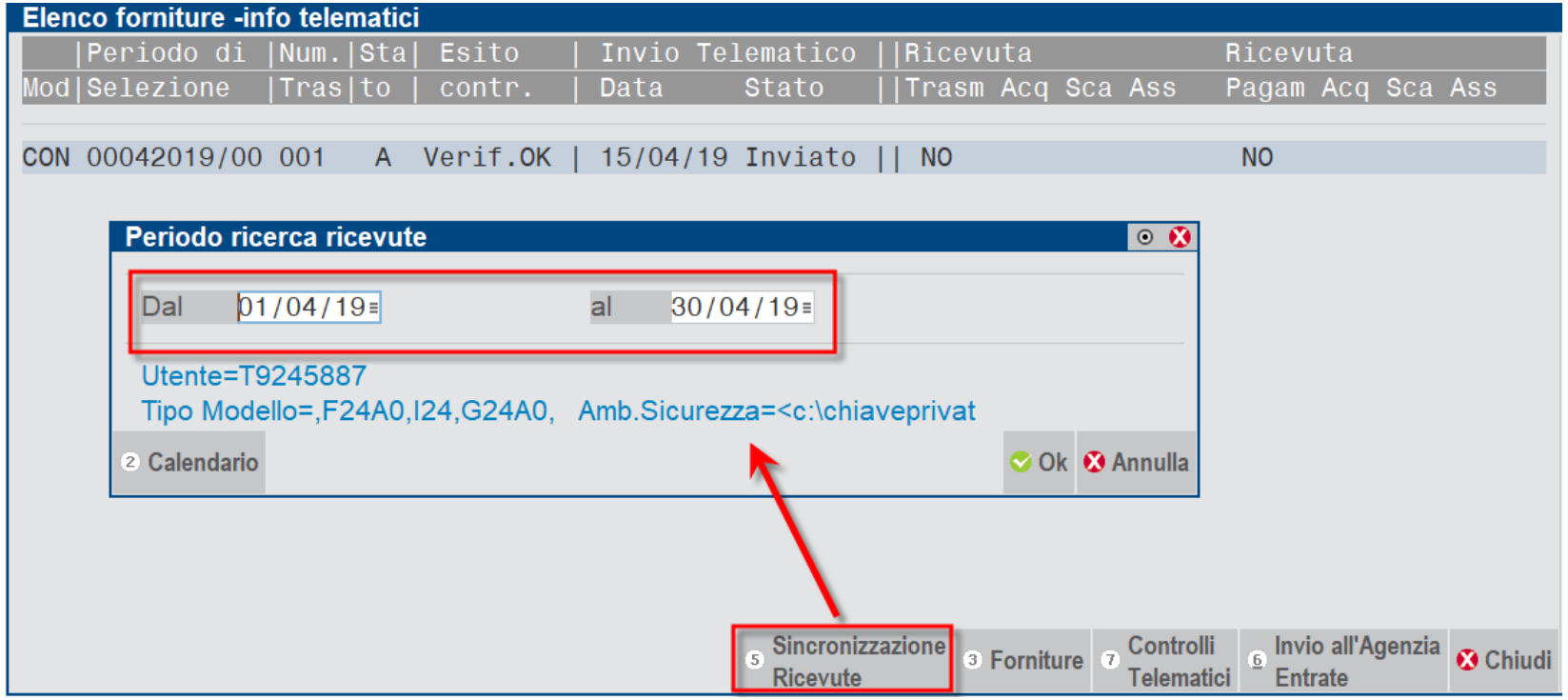
Ok Annulla

Elenco forniture -info deleghe

Mod	Periodo di Selezione	Num. Tras	Sta to	Saldo	Num.Del Deb	Num.Del Zero	Note	Protocollo
CON	00042019/00	001	A	500,00	1	0		19041514321012345

GESTIONE RICEVUTE

Impostare il periodo di ricerca delle ricevute e confermare



GESTIONE RICEVUTE

Elenco forniture -info telematici

Mod	Periodo di Selezione	Num. Tras	Sta to	Esito contr.	Invio Telematico Data	Invio Telematico Stato	Ricevuta Trasm	Ricevuta Acq	Ricevuta Sca	Ricevuta Ass	Ricevuta Pagam	Ricevuta Acq	Ricevuta Sca	Ricevuta Ass
CON	00042019/00	001	A	Verif.OK	15/04/19	Inviato	SI	1			SI	1		

Quando la ricerca delle ricevute va a buon fine allora appariranno dei “SI”
in corrispondenza delle colonne di Trasmissione (ricevuta di invio)
e di Pagamento (ricevuta di addebito), oltre al numero acquisiti/scartati

Premere il tasto Visualizza Ricevuta visionarle
In ogni caso la sincronizzazione eseguirà in
automatico download, decriptazione e associazione
della ricevuta alla rispettiva delega F24

GESTIONE RICEVUTE

Associa Ricevute

Esegue l'associazione automatica delle ricevute Invio e Addebito alle rispettive deleghe F24 (casi particolari)

Stampa Ricevuta

Esegue la stampa dell'intera ricevuta, composta dall'intestazione e piè di pagina dell'intermediario e da tutte le sotto sezioni destinate ai contribuenti

Elimina

Esegue la cancellazione delle ricevute (elimina solo il file, ma non l'eventuale frammento di ricevuta associata al modello cui si riferisce)

Scelta

Consente di accedere al dettaglio della ricevuta e di visualizzare le associazioni

GESTIONE RICEVUTE

La colonna Ricevuta può assumere i seguenti valori:

- ✓NO → non esiste una ricevuta associata alla fornitura
- ✓SI → è presente una ricevuta associata alla fornitura
- ✓SI* → è presente una ricevuta associata alla fornitura ma sono presenti degli scarti
- ✓PZ → sono parzialmente presenti le ricevute (caso specifico delle ricevute di addebito F24, le quali non vengono rilasciate contemporaneamente)
- ✓PZ* → sono parzialmente presenti le ricevute ma sono presenti degli scarti (caso specifico delle ricevute di addebito F24, le quali non vengono rilasciate contemporaneamente)

Accanto a ogni valore sopracitato avverrà l'indicazione dello stato di associazione della ricevuta al rispettivo adempimento/contribuente. I valori che può assumere la colonna sono:

- ✓"vuoto" → non è stata eseguita alcuna associazione delle ricevute
- ✓OK → le ricevute sono state interamente associate
- ✓PARZ → non tutte le ricevute sono state associate

SERVIZI TELEMATICI

Danilo Zanzini

PASSEPARTOUT®
Software e servizi gestionali

LE FONTI AWARDS
ECCELLENZA DELL'ANNO
INNOVAZIONE & LEADERSHIP
PASSEPARTOUT SPA
Software Gestionale
2018

DNV·GL
ISO 9001:2015
DNV·GL
ISO/IEC 27001:2013