

ISTANZA CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DECRETI RISTORI

A partire dalla versione 2020L4, è disponibile la funzione che gestisce la compilazione e la trasmissione dell'istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto, come previsto dall'art.1 del decreto legge n.137 del 28/10/20 (c.d. "Decreto Ristori") e dall'art. 2 del decreto legge n. 149 del 09/11/20 (c.d. "Decreto Ristori-bis").

La funzione è disponibile nel menu "Stampe - Fiscali contabili-Deleghe/Comunic./Invii telem. – Covid 2°rimb.f.do perduto DL 137/2020. 149/2020". E' disponibile solo operando nell'anno 2020 ed è composta dalle seguenti sottovoci:

- Elaborazione
- Immissione/revisione
- Stampa modello
- Impegno alla trasmissione
- Invio telematico
- Stampa controllo ricevute istanze (*non abilitata nel primo rilascio*)
- Tabella codici ATECO Covid

Le funzioni di "Elaborazione", "Stampa modello", stampa "Impegno alla trasmissione" ed "Invio telematico" possono essere eseguite da singola azienda oppure in modalità multiaziendale dall'azienda STD. Le istanze di rimborso possono essere compilate e trasmesse anche per le aziende di livello "nullo". La funzione "Tabella codici ATECO Covid" è comune a tutte le aziende dell'installazione.

Nelle aziende che gestiscono l'Art. 36 con il metodo delle Madri e Figlie (aziende classificate rispettivamente con l'apposito parametro impostato a "@" o "#") la gestione del rimborso deve essere eseguita sull'azienda Madre.

Per le aziende Esterne Real time, la gestione viene eseguita presso l'installazione del commercialista come avviene per gli altri dichiarativi.

SINTESI NORMATIVA

Al fine di sostenere le imprese / lavoratori autonomi interessati dalle recenti misure restrittive introdotte per contenere l'emergenza COVID-19, con il DL n. 137/2020, c.d. "Decreto Ristori" e il DL n. 149/2020, c.d. "Decreto Ristori-bis" è stato previsto il riconoscimento di nuovi contributi a fondo perduto a favore dei soggetti:

- che dichiarano di svolgere specifiche attività prevalenti,
- che hanno la partita IVA attiva alla data del 25.10.2020 e non l'hanno cessata alla data di emissione del mandato di pagamento / presentazione della domanda.

In particolare:

- l'art. 1 del DL n. 137/2020 riconosce un contributo ai soggetti interessati dalle misure restrittive di cui al DPCM 24.10.2020, esercenti quale attività prevalente (al 25.10.2020) una delle attività individuate dalla Tabella 1 (aggiornata dal DL n. 149/2020); tale contributo è riconosciuto su tutto il territorio nazionale, a prescindere dal domicilio fiscale / sede operativa.
- l'art. 2 del DL n. 149/2020 riconosce un contributo ai soggetti interessati dalle misure restrittive di cui al DPCM 3.11.2020, esercenti quale attività prevalente (al 25.10.2020) una delle attività individuate dalla Tabella 2 (aggiornata dal DL n. 154/2020), con domicilio fiscale / sede operativa nelle aree del territorio nazionale, caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto (zone "rosse").

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

Il codice attività prevalente è quello dichiarato ai sensi dell'art. 35 del Dpr n.633/1972, quindi quello comunicato in fase di apertura o variazione della partita Iva con il modello AA7/AA9 presso gli Uffici dell'Agenzia delle entrate o insieme al modello Comunica in Camera di Commercio.

La spettanza di tali contributi è subordinata alla riduzione del fatturato / corrispettivi di oltre il 33% del mese di aprile 2020 rispetto allo stesso mese del 2019, ovvero all'apertura della partita IVA successivamente al 31/12/2018.

Il beneficiario:

- è riconosciuto automaticamente, mediante accredito sul c/c bancario o postale, senza necessità di alcun adempimento, a favore del soggetto interessato che ha presentato la domanda per il contributo a fondo perduto previsto dall'art. 25, DL n. 34/2020, c.d. "Decreto Rilancio";
- richiede la presentazione all'Agenzia delle Entrate di un'apposita domanda se il soggetto interessato non ha presentato la domanda per il contributo a fondo perduto di cui al citato art. 25.

L'ammontare del contributo è determinato applicando alla base di calcolo la percentuale di ristoro riferita allo specifico codice di attività prevalente. Tale base di calcolo corrisponde:

- al contributo già percepito per i soggetti che hanno presentato la domanda per il contributo a fondo perduto ex art. 25, DL n. 34/2020, c.d. "Decreto Rilancio";
- al valore calcolato sulla base della domanda presentata ai fini del nuovo contributo.

L'importo massimo del contributo è fissato a € 150.000.

Così come per il contributo ex art. 25, DL n. 34/2020, ("Decreto Rilancio") anche nella determinazione del valore sul quale calcolare il ristoro, si applica una specifica percentuale alla differenza tra l'ammontare del fatturato/corrispettivi del mese di aprile 2020 e l'ammontare del fatturato/corrispettivi del mese di aprile 2019.

Ricavi/compensi 2019	Percentuale applicabile
non superiori a € 400.000	20%
superiori a € 400.000 e fino a € 1.000.000	15%
superiori a € 1.000.000	10%

Se inferiore, il risultato viene ricondotto ad un importo minimo di 1.000 euro per le persone fisiche e di 2.000 euro per i soggetti diversi dalle persone fisiche.

Per i soggetti interessati che non hanno presentato domanda per il contributo a fondo perduto ex art. 25, DL n. 34/2020 ("Decreto Rilancio"), per richiedere il contributo si deve presentare una specifica domanda all'Agenzia delle Entrate in via telematica utilizzando l'apposito modello approvato con il Provvedimento del 20.11.2020.

La domanda va presentata dal 20.11.2020 al 15.01.2021 direttamente dal soggetto interessato (abilitato a Fisconline/Entratel) ovvero tramite un intermediario abilitato all'invio telematico delle dichiarazioni con delega alla consultazione del Cassetto fiscale/fatture elettroniche. In assenza di una delle suddette deleghe l'intermediario può acquisire una specifica delega per la trasmissione del modello in esame.

Se il richiedente, per qualsiasi motivo, vuole rinunciare al contributo richiesto con l'istanza, può presentare una **rinuncia** utilizzando lo stesso modello. La rinuncia riguarda sempre il totale del contributo. La rinuncia può essere trasmessa anche oltre la scadenza del 15.01.2020 e comporta la restituzione del contributo (se erogato). Se la rinuncia viene trasmessa prima dell'emissione della ricevuta di accoglimento dell'istanza, è possibile inviare una nuova istanza entro il termine di scadenza previsto.

Per consultare tutte le informazioni ed i dettagli relativi all'istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto si rimanda alla consultazione delle istruzioni e della documentazione completa pubblicata dall'Agenzia delle Entrate nell'area tematica appositamente creata disponibile all'indirizzo <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/contributi-a-fondo-perduto-at>.

CONTROLLI

All'ingresso in ciascuna funzione sono presenti dei controlli per verificare la presenza di situazioni nelle quali non deve essere trasmessa la presente domanda:

- aziende che hanno già trasmesso l'istanza per ricevere il contributo ex art.25 del DL 34/2020;
- aziende con codice Ateco diverso da quelli indicati negli allegati 1 e 2 del DL 149/2020.

L'istanza ex art.25 del DL34/20 risulta trasmessa se a pagina 2 della funzione "Stampe - Fiscali contabili-Deleghe/Comunic./Invii telem. – Covid 1° rimb.f.do perduto DL 34/2020 – Immissione/revisione", la ricevuta è in stato "Accettata":

In questo caso compare un messaggio non bloccante:

Se l'istanza ex art.25 del DL34/20 non risulta trasmessa, la procedura controlla il codice attività iva presente nei "Parametri attività IVA" in anagrafica azienda e lo confronta con i codici attività presenti nella tabella della funzione "Stampe - Fiscali contabili-Deleghe/Comunic./Invii telem. – Covid 2° rimb.f.do perduto DL 137/2020. 149/2020 - Tabella codici ATECO Covid". Se in anagrafica non è indicato il codice attività la funzione non può essere gestita.

Se il codice attività indicato in anagrafica non è presente in tabella, all'accesso nelle funzioni il programma restituisce questo messaggio bloccante:

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

Se il codice è presente in tabella, ma è valido solo per le zone rosse, restituisce un messaggio di avvertimento non bloccante:

Attenzione

Il codice ATECO 479910 dell'azienda corrente rientra nell'allegato 2 DL 149 (zona rossa)
Assicurarsi che l'azienda abbia il domicilio fiscale o la sede operativa in un territorio rientrante in zona rossa
Proseguire ugualmente

Si No

All'interno della funzione di Immissione/Revisione è presente il parametro "VERIFICATA ZONA ROSSA/ART.36 ATTIVITA' PREVALENTE"; se selezionato, all'ingresso nelle funzioni non sarà più proposti i messaggi non bloccanti. Il parametro potrà essere impostato anche in fase di elaborazione contabile.

PARTICOLARITA' AZIENDE ART.36

Se l'azienda è in art.36 con gestione delle sottoaziende, le funzioni sono accessibili se almeno una delle attività rientra tra quelle presenti in tabella; sarà poi cura dell'utente verificare che l'attività ammessa è quella dichiarata come prevalente.

In questi casi all'ingresso nella funzione compare il seguente messaggio:

Attenzione

E' stato trovato almeno un codice ATECO rientrante nell'allegato 1 DL 149
Assicurarsi che tale codice ATECO identifichi l'attività prevalente dell'azienda
Proseguire ugualmente

Si No

Oppure, se almeno uno dei codici ATECO ricade nell'allegato 2 (solo zone rosse), il seguente messaggio:

Attenzione

E' stato trovato almeno un codice ATECO rientrante nell'allegato 2 DL 149 (zona rossa)
Assicurarsi che l'azienda abbia il domicilio fiscale o la sede operativa in un territorio rientrante in zona rossa
Proseguire ugualmente

Si No

Se tutte le attività hanno un codice appartenente all'allegato 1 non compare alcun messaggio.

Nelle aziende in cui la multiattività è gestita con il metodo delle Madri e Figlie, l'adempimento si gestisce dall'azienda madre e si l'ingresso alle funzioni è inibito se i codici ATECO di tutte le aziende figlie non sono conformi. Se almeno un'attività è inclusa in tabella, la funzione è accessibile ed il controllo se tutti i codici sono conformi o solo alcuni, avviene in fase di elaborazione contabile.

SINTESI OPERATIVA

Di seguito viene riportata in forma sintetica la sequenza operativa da seguire per la predisposizione dell'istanza per ottenere il contributo a fondo perduto:

1. Per poter marcare in modo automatico il corretto scaglione dei ricavi/compensi relativi all'anno 2019 (indispensabile per individuare la percentuale da utilizzare per determinare la base di calcolo) deve essere stata compilata la dichiarazione dei redditi del soggetto richiedente. È possibile procedere anche senza avere precedentemente predisposto la dichiarazione, ma in questo caso sarà obbligatorio revisionare l'istanza ed impostare manualmente alcuni dei dati richiesti.

2. Eseguire la funzione di **Elaborazione**, tenendo presente che Per ciascuna azienda elaborata viene prodotto un brogliaccio nel quale vengono riportate le seguenti informazioni:
 - l'ammontare complessivo del "fatturato ed i corrispettivi di aprile 2019" e l'elenco dettagliato dei documenti che lo hanno determinato;
 - l'ammontare complessivo del "fatturato ed i corrispettivi di aprile 2020" e l'elenco dettagliato dei documenti che lo hanno determinato;
 - i righi redditi presi in considerazione per la determinazione dei ricavi/compensi 2019 (con i relativi importi), oppure viene indicata l'impossibilità di determinare lo scaglione di appartenenza dell'azienda con la relativa motivazione;
 - L'eventuale incongruenza dell'istanza con i requisiti richiesti e la necessità di apportare correzioni/integrazioni o variazioni manuali (l'istanza viene marcata come "non inviabile telematicamente": in questo modo viene "congelata" evitando una involontaria trasmissione in modalità multiaziendale).
 - Se l'istanza risulta congruente e l'elaborazione è riuscita ad individuare e valorizzare tutti i dati ed i parametri per il calcolo del contributo, viene riportato anche l'ammontare presunto della base di calcolo.
3. Entrare nella funzione di **Immissione/revisione** per controllare i dati dell'istanza oppure integrare le informazioni che possono essere specificate solo in modo manuale (ad esempio il codice fiscale dell'erede che procede l'attività del "de cuius"). Dalla funzione di immissione/revisione si può marcare l'eventuale campo che certifica la ricezione di un'apposita delega per la trasmissione della presente istanza in assenza di deleghe relative al Cassetto Fiscale o ai servizi di Fatturazione Elettronica. Si può inoltre impostare il fornitore telematico e si può rendere definitiva l'istanza in modo che possa poi essere selezionata per la creazione file telematico ed il relativo invio.
4. Stampare il modello ministeriale dell'istanza di rimborso. Si fa notare che questo passaggio non è obbligatorio per produrre ed inviare il file telematico; eventualmente questa stampa può essere eseguita in un secondo momento.
5. Stampare l'impegno alla trasmissione (funzione da eseguire tipicamente in modalità multi aziendale quando l'invio viene effettuato da un intermediario). In questo passaggio, oltre alla stampa dell'impegno da consegnare al proprio cliente, per tutte le aziende che hanno un'istanza "conforme ai requisiti" si può impostare sia il "Fornitore telematico" che lo stato di "Istanza definitiva" (necessario per la creazione del file telematico).
6. Dalla funzione Invio Telematico si deve creare la relativa fornitura telematica (con una istanza oppure con più istanze di rimborso se si opera in modalità multiaziendale) ed effettuare l'invio vero e proprio.

ELABORAZIONE

La funzione di elaborazione consente di compilare in modo automatico le istanze di rimborso a fondo perduto. Può essere eseguita da una singola azienda oppure in modalità multi aziendale. Vengono calcolati i dati del "fatturato + corrispettivi di aprile 2019", del "fatturato + corrispettivi di aprile 2020" ed il "totale dei ricavi/compensi del 2019" al fine di barrare la casella dello scaglione corretto ("fino a 400.000 Euro", "tra 400.001 e 1.000.000 di Euro" e "superiori a 1.000.000 di Euro"), per determinare la percentuale corretta per determinare la base di calcolo sulla quale sarà quantificato il ristoro.

IMPORTANTE

Se viene individuata un'istanza relativa al primo contributo COVID (previsto dal DL 34/2020) già inviata, l'azienda viene scartata dall'elaborazione (sia da singola azienda che da STD).

A differenza del precedente contributo, in questa elaborazione non viene considerato nessun parametro aziendale per includere e/o escludere una determinata azienda (o attività iva in caso di articolo 36). L'unico elemento che viene utilizzato per elaborare o meno l'azienda è il codice ATECO: se è ricompreso nella tabella descritta nel paragrafo precedente, allora l'azienda viene elaborata, diversamente viene scartata. Per le aziende Articolo 36 è sufficiente che almeno uno dei codici ATECO sia tra quelli elencati in tabella per elaborare tutte le attività dell'azienda.

Si fa notare che poiché per le aziende con multiattività IVA Articolo 36 la condizione obbligatoria per accedere a contributo è che il CODICE ATTIVITÀ PREVALENTE rientri tra quelli presenti in tabella, non avendo la certezza di quale sia il codice prevalente, l'istanza viene sempre marcata come "NON INVIABILE TELEMATICAMENTE" in modo che l'utente possa verificare le condizioni richieste ed in caso positivo possa validarla manualmente.

PARAMETRI DI ELABORAZIONE

Entrando nella funzione vengono richiesti alcuni parametri per l'elaborazione.



I campi richiesti sono i seguenti:

BARRARE LA CASELLA SE ALL'ATTO DELL'ELABORAZIONE L'AZIENDA RISULTA IN ZONA ROSSA – Questo campo serve per dichiarare che l'azienda si trova in territorio classificato “zona Rossa”.

- **Se NON si barra questa casella**, qualora l'azienda abbia un codice ATECO rientrante nell'allegato 2 del DL 149/2020 (codici ATECO che devono ricadere in zona rossa) viene automaticamente barrato il parametro “**ISTANZA NON INVIABILE TELEMATICAMENTE**” presente nella seconda videata dell'immissione/revisione. Viene adottato questo comportamento prudenziale proprio perché se l'utente non dichiara preventivamente che l'azienda si trova in zona rossa, l'istanza di quest'ultima viene elaborata, ma viene temporaneamente “bloccata” fino a che l'utente non la sblocca e la convalida manualmente dopo aver verificato realmente la localizzazione in zona rossa.
- **Barrando la casella**, l'istanza non viene “bloccata” e viene altresì valorizzato automaticamente un parametro di gestione che permette di evitare di ricevere il messaggio di controllo in caso di codice attività inserito nell'allegato 2 (attività che possono richiedere il contributo solo se hanno domicilio o sede operativa in zona rossa).

Se l'elaborazione è effettuata da azienda STD, il campo è rinominato in “BARRARE LA CASELLA SE ALL'ATTO DELL'ELABORAZIONE TUTTE LE AZIENDE DEVONO ESSERE CONSIDERATE RIENTRANTI IN ZONA ROSSA”.

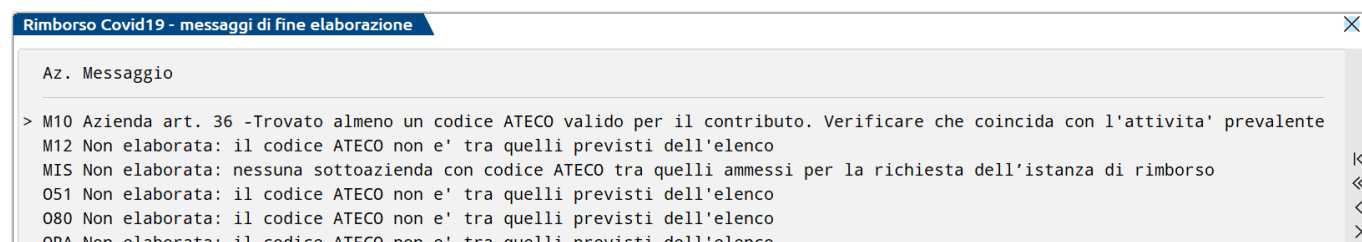
IMPOSTA DATA SOTTOSCRIZIONE – Questo campo serve per impostare automaticamente la “Data sottoscrizione” che è prevista nel modello dell'istanza. Questo campo assume una particolare rilevanza quando si esegue l'elaborazione in modalità multi aziendale per poter assegnare la “data sottoscrizione” su tutte le istanze delle aziende elaborate. Se si elabora senza impostare alcuna data di sottoscrizione sarà necessario entrare nelle singole istanze ed impostare manualmente tale data.

STAMPA BROGLIACCIO – Questo parametro consente di stampare il brogliaccio con il dettaglio dei dati elaborati. Per poter verificare i dati che hanno determinato i valori relativi all'istanza, si consiglia di eseguire sempre l'elaborazione selezionando la stampa del relativo brogliaccio.

QUALI DATI SONO ELABORATI E COME VIENE PRODOTTA L'ISTANZA

La funzione di Elaborazione è accessibile solo se il codice attività dell'azienda rientra tra quelli presenti nella TABELLA CODICI ATECO COVID.

Se si esegue l'elaborazione multi aziendale da azienda STD, vengono elaborate solo le aziende con il codice conforme (anche quelle con codice valido solo per le zone rosse) e le aziende non elaborate sono riportate nel messaggio differito:



Nelle aziende in art.36 (sia con gestione delle sottoaziende che con metodo delle Madri e Figlie), la funzione di elaborazione è accessibile se almeno una delle attività rientra tra quelle presenti in tabella; sarà poi cura dell'utente verificare che l'attività ammessa è quella dichiarata come prevalente.

Se l'azienda è in art.36 l'adempimento si gestisce dall'azienda madre e sono controllati i codici attività presente in anagrafica azienda delle aziende figlie.

Se l'istanza è stata marcata come DEFINITIVA, eseguendo l'elaborazione il programma non modifica alcun dato e restituisce un apposito messaggio con cui informa l'utente che l'azienda non è stata elaborata in quanto l'istanza risulta già definitiva.

Se l'azienda ha le caratteristiche per essere elaborata per la compilazione dell'istanza vengono prelevati dai vari archivi i seguenti dati:

DATI ANAGRAFICI / CODICE IBAN

I dati seguenti vengono impostati dall'elaborazione solo se i corrispondenti dati dell'istanza risultano non compilati:

ISTANZA RIMBORSO COVID	DOVE VIENE PRELEVATO IL DATO
Codice fiscale soggetto richiedente	Codice fiscale dell'ANAGRAFICA AZIENDA
Codice fiscale del rappresentante firmatario	Il programma riporta automaticamente i dati immessi in AZIENDA – ANAGRAFICA AZIENDA – DATI AZIENDALI – DEPOSITARIO/LEGALE RAPPRESENTANTE.
Codice carica	
Viene barrata la casella “Soggetto che ha iniziato l'attività dopo il 31/12/2018”	Se la data inizio attività è maggiore del 31/12/2018 in AZIENDA – ANAGRAFICA AZIENDA – DATI AZIENDALI – DATI GENERALI ATTIVITA'
Codice IBAN	Nell'elenco delle banche dell'azienda viene ricercato il codice IBAN abituale per la delega F24 e se trovato viene valorizzato

DATI DEL FATTURATO E DEI CORRISPETTIVI APRILE 2019 E APRILE 2020

Per determinare l'ammontare totale del fatturato e dei corrispettivi (di seguito fatturato) dei mese di aprile 2019 e 2020, **vengono considerare tutte le Fatture e Note di credito emesse (FE, NE, FS ed NS con protocollo “V”) più i corrispettivi (CO, RI ed RF)**. Sia per le aziende con liquidazione mensile che per quelle con liquidazione trimestrale, viene letta la primanota del mese di aprile ed i primi 15 giorni del mese di maggio. Per entrambe le tipologie di aziende vengono escluse dal mese di aprile le operazioni marcate “periodo precedente” (in quanto si intendono effettuate nel mese di marzo). Per le aziende con liquidazione mensile vengono prelevate le fatture del mese di maggio marcate come “periodo precedente” in quanto riferite da operazioni effettuate nel mese oggetto del rimborso. Per le aziende con liquidazione trimestrale vengono lette nel mese di maggio solo le eventuali fatture che hanno una data del mese di aprile. La logica di selezione sopra descritta è utilizzata sia per le fatture che per le note di credito ed è applicata per entrambi gli anni (2019 e 2020).

Per ciascuna fattura/note di credito vengono **totalizzati tutti gli importi presenti nella colonna “Imponibile”** dei castelletti iva dei documenti (siano essi soggetti ad Iva con codici esenti/non imponibili/non soggetti). Per i corrispettivi, se è attiva la gestione dei “Corrispettivi netti”, anche per questi sono totalizzati tutti i campi “Imponibili” del castelletto Iva come descritto per le fatture, mentre se sono gestiti “al lordo” viene eseguito lo scorporo dell'iva e viene considerato solo il valore del corrispettivo netto.

Se si gestiscono i corrispettivi ventilati per determinare il “fatturato” viene considerato l'intero importo del corrispettivo (come da istruzione dell'AdE). Se le fatture/note di credito oppure i corrispettivi sono relativi a “Beni Usati” o ad operazioni che rientrano nell'articolo “74Ter” viene considerato sempre l'intero importo (come da istruzione dell'AdE).

Si fa notare che per la determinazione del “fatturato” non ci sono eccezioni neppure per le operazioni annotate sui sezionali “posticipati” degli Autotrasportatori oppure delle aziende che gestiscono l'articolo 74Ter, in quanto in questa elaborazione si valuta il fatturato dei mesi di aprile 2019 e 2020 tenendo conte dell'effettuazione dell'operazione e/o dell'emissione della fattura e non si considera l'agevolazione concessa dalla norma per il versamento dell'IVA. Lo stesso dicasi per fatture emesse con il meccanismo dello split payment oppure in regime di Iva per cassa e per le aziende con liquidazione iva presso terzi.

DETERMINAZIONE DEI RICAVI/COMPENSI ANNO 2019

I ricavi/compensi da prendere in considerazione sono quelli del periodo d'imposta precedente a quello in corso alla data di entrata in vigore del decreto 34/2020 (Decreto "Rilancio" entrato in vigore il 19/05/20).

Vengono individuati tre scaglioni che attribuiscono le percentuali per determinare la base di calcolo del ristoro:

Ricavi/compensi 2019	Percentuale applicabile
non superiori a € 400.000	20%
superiori a € 400.000 e fino a € 1.000.000	15%
superiori a € 1.000.000	10%

ATTENZIONE

In base alle istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate per determinare l'ammontare dei ricavi/compensi del 2019 si deve fare riferimenti a specifici righe delle dichiarazioni dei redditi in base alla tipologia di soggetto (persone fisiche, società di persone, società di capitali, enti non commerciali).

Affinché lo scaglione dei ricavi/compensi 2019 possa essere determinato in modo automatico, quando si esegue l'elaborazione le dichiarazioni dei redditi dei soggetti che richiedono il rimborso devono essere già state compilate.

Se le dichiarazioni non sono già state compilate, oppure la dichiarazione dei redditi non è presente, l'elaborazione predisponde comunque l'istanza con i dati del fatturato del 2019 e del 2020, ma sarà cura dell'utente impostare manualmente il giusto scaglione per il calcolo del contributo.

Di seguito si riportano i campi presi in considerazione per la determinazione dei ricavi/compensi.

MODELLO DICHIARATIVO	RICAVI/COMPENSI	REGIME	PUNTAMENTI
REDDITI PERSONE FISICHE	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
		Contabilità semplificata	RG2, col. 2
	Compensi		RE2, col. 2
	Ricavi/Compensi	Regime L. 190/2014	da LM22 a LM27, col. 3
REDDITI SOCIETA' DI PERSONE	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
		Contabilità semplificata	RG2, col. 5
	Compensi		RE2
REDDITI SOCIETA' DI CAPITALI	Ricavi		RS107, col. 2
REDDITI ENTI NON COMMERCIALI ED EQUIPARATI	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS111
		Contabilità semplificata	RG2, col. 7
		Regime forfetario art. 145 TUIR	RG4, col. 2
	Compensi	Contabilità pubblica	RC1
			RE2

Per i soggetti titolari di reddito agrario e attività agricole connesse, persone fisiche, società semplici ed enti non commerciali, le istruzioni prevedono che in luogo dell'ammontare dei ricavi occorre considerare l'ammontare del volume d'affari (campo VE50 del modello di dichiarazione IVA 2020). Per verificare la presenza di reddito agrario e attività agricole connesse viene verificato il valore del rigo RD11. In caso sia presente un valore in tale rigo, in sostituzione dei ricavi viene letto il VE50 come da istruzioni. In caso di multiattività Iva vengono letti e totalizzati tutti i VE50 di tutti egl intercalari della dichiarazione IVA (come da istruzioni). Qualora il dichiarante non sia tenuto alla presentazione della dichiarazione IVA, l'impostazione dello scaglione dei ricavo è esclusivamente manuale.

PARTICOLARITA' ELABORAZIONE DICHIARATIVI PER AZIENDE INFRA ANNUALI

Per le aziende infraannuali (ossia che hanno una data inizio anno contabile diverso da 01/01) l'ammontare dei ricavi/compensi dell'anno precedente deve sempre essere inserito manualmente. Se l'esercizio precedente a quello in corso alla data del 18/05/20 è terminato entro il 30/11/2019, i relativi righe sono memorizzati nelle dichiarazioni degli anni precedenti che si trovano negli ambienti di copia dichiarativi e non nell'installazione in linea. Se l'esercizio precedente a quello in corso in data 18/05/20 è terminato in una data compresa tra il 29/02/2020 ed il 30/04/2020 i relativi righe sono memorizzati nelle dichiarazioni dell'installazione in linea.

ELABORAZIONE AZIENDE ESTERNE - REALTIME

Quando si esegue l'elaborazione multi aziendale da STD vengono elaborate anche le aziende Esterne Realtime. Presso l'installazione Mexal viene elaborata la contabilità per determinare i fatturati di aprile 2019 e aprile 2020, mentre presso l'installazione del commercialista viene elaborata la parte dei dati anagrafici aziendali ed i quadri dei dichiarativi. L'IBAN deve essere compilato manualmente.

IMMISSIONE REVISIONE

La funzione si compone di due pagine.

In prima pagina sono presenti i seguenti campi:

Immissione/revisione rimborso Covid-19 (D.L. 137/2020 e 139/2020 - 2° rimborso)

Dati richiedente

Codice fiscale soggetto richiedente

Erede che procede attivita' del 'de cuius'

Codice fiscale del 'de cuius'

Codice fiscale rappresentante firmatario Carica

Requisiti

Ricavi/compensi anno 2019 Fino a euro 400.000

Superiori a 400.000 e fino a 1.000.000

Superiori a 1.000.000

Totale fatture e corrispettivi aprile 2019

Totale fatture e corrispettivi aprile 2020 Differenza

Percentuale per calcolo contributo Base di calcolo *

Soggetto che ha iniziato l'attivita' dopo il 31/12/2018

IBAN

* Per il calcolo del contributo definitivo occorrerà applicare al campo 'Base di calcolo' la % prevista per il proprio codice ATECO

Rinuncia al contributo

Data sottoscrizione

CODICE FISCALE SOGGETTO RICHIEDENTE – il campo è impostato automaticamente dalla funzione di elaborazione. Se l'istanza è compilata manualmente, è disponibile il pulsante IMPORTA DATI AZIENDA[F5].

EREDE CHE PROCEDE ATTIVITA' DEL 'DE CUIUS' – da selezionare nel caso il richiedente sia un erede che ha attivato una partita IVA per proseguire l'attività di un soggetto deceduto.

CODICE FISCALE DEL 'DE CUIUS' – obbligatorio se si è abilitato il campo procedente, corrisponde al codice fiscale del soggetto deceduto.

CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE FIRMATARIO – è impostato automaticamente dalla funzione di elaborazione se presente il Legale Rappresentante nei Dati aziendali. Se l'istanza è compilata manualmente, è disponibile il pulsante IMPORTA DATI AZIENDA[F5].

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

CODICE CARICA – può assumere il valore:

- 1 – Legale rappresentante
- 2 – Tutore di minore

Il valore 1, è impostato automaticamente dalla funzione di elaborazione se è presente il Legale Rappresentante nei Dati aziendali e, se l'istanza è compilata manualmente, è disponibile il pulsante **IMPORTA DATI AZIENDA[F5]**. Il valore 2 deve essere impostato manualmente.

RICAVI/COMPENSI ANNO 2019 – sono presenti i tre scaglioni di reddito:

- Fino a euro 400.000
- Superiori a 400.000 e fino a 1.000.000
- Superiori a 1.000.000

La funzione di elaborazione, marca lo scaglione corrispondente all'ammontare dei ricavi/compensi determinati dalla dichiarazione dei redditi, ma si può modificare e selezionare uno scaglione diverso.

***NOTA BENE:** si ricorda che, come indicato nel paragrafo sull'elaborazione, il dato dei ricavi/compensi è estrapolato dalla dichiarazione dei redditi; se assente o non compilata, lo scaglione deve essere impostato manualmente.*

TOTALE FATTURE E CORRISPETTIVI APRILE 2019 – è impostato dalla funzione di elaborazione e può essere modificato.

TOTALE FATTURE E CORRISPETTIVI APRILE 2020 – è impostato dalla funzione di elaborazione e può essere modificato.

DIFFERENZA – l'importo è calcolato sottraendo il fatturato del mese di aprile 2020 a quello del mese di aprile 2019. Il campo non è presente sul modello e non sarà riportato né nella stampa del modello, né nell'istanza trasmessa.

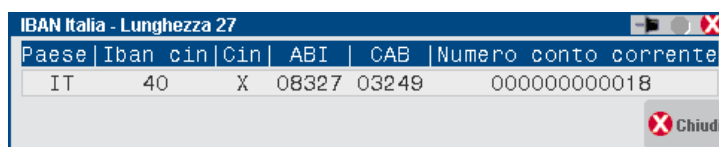
PERCENTUALE PER CALCOLO CONTRIBUTO – la percentuale è impostata in base allo scaglione di reddito selezionato. Il campo non è presente sul modello e non sarà riportato né nella stampa del modello, né nell'istanza trasmessa.

BASE DI CALCOLO – l'importo è calcolato applicando alla differenza la percentuale; se la differenza è inferiore a 2/3 del fatturato di aprile 2019, l'importo è pari a zero per mancanza del requisito del fatturato. Se l'importo calcolato è inferiore all'importo minimo (1.000 per le persone fisiche e a 2.000 per i soggetti diversi dalle persone fisiche), il contributo è impostato pari all'importo minimo. Il campo non è presente sul modello e non sarà riportato né nella stampa del modello, né nell'istanza trasmessa.

SOGGETTO CHE HA INIZIATO L'ATTIVITA' DOPO IL 31/12/2018 – abilitando il parametro, il contributo è impostato pari all'importo minimo (1.000 per le persone fisiche e a 2.000 per i soggetti diversi dalle persone fisiche) anche se non è rispettato il requisito del fatturato (differenza di fatturato inferiore a 2/3 del fatturato di aprile 2019). Il campo è abilitato in fase di elaborazione, se nei dati anagrafici dell'azienda è presente una data inizio attività successiva al 31/12/2018.

IBAN – campo obbligatorio. La funzione di elaborazione imposta l'iban presente nella tabella Banche; se sono presenti più IBAN, è impostato quello marcato come "Banca abituale per F24". Sul campo sono attivi i pulsanti:

DECODIFICA[F2]: apre una finestra con la composizione dell'IBAN:



RICERCA IBAN AZIENDA[F3]: apre l'elenco degli IBAN dell'azienda così da poter selezionare un conto diverso.

Se nella tabella banche non c'è un IBAN aziendale, l'elaborazione non compila il campo e si potrà digitare il dato manualmente oppure premere il pulsante "Ricerca IBAN Azienda" e codificarlo in tabella per futuri utilizzi con il tasto **NUOVO[F4]**.

RINUNCIA AL CONTRIBUTO – campo da selezionare per gestire l'istanza di rinuncia. In tal caso non deve essere compilata la sezione con i requisiti (comprese il campo dell'IBAN).

DATA SOTTOSCRIZIONE – campo obbligatorio che può essere impostato in fase di elaborazione.

A pagina 2 sono presenti i seguenti campi:

ISTANZA RIMBORSO FONDO PERDUTO PER COVID-19 DEFINITIVA – solo l’istanza chiusa in definitivo potrà essere trasmessa telematicamente. Un’istanza definitiva non sarà elaborata, per ripetere l’elaborazione, si dovrà togliere il flag in questo campo.

CODICE INTERMEDIARIO – è attivo il collegamento alla tabella degli intermediari presente nei parametri di base. Il dato può essere impostato anche dalla stampa dell’impegno alla trasmissione telematica.

CODICE FISCALE DELL’INTERMEDIARIO – è impostato automaticamente il codice dell’intermediario selezionato nel campo precedente, se l’intermediario scelto è di tipo 10; mentre è impostato il codice fiscale dell’azienda se l’intermediario scelto è di tipo 1. Il dato può essere impostato anche dalla stampa dell’impegno alla trasmissione telematica.

DATA IMPEGNO – data dell’impegno alla trasmissione. Il dato può essere impostato anche dalla stampa dell’impegno alla trasmissione telematica.

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO INCARICATO – campo obbligatorio se l’intermediario scelto è di tipo 10. Corrisponde al codice fiscale del soggetto con delega di consultazione del Cassetto fiscale del richiedente, ovvero al servizio “Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici” del portale “Fatture e Corrispettivi”. Il dato può essere impostato anche dalla stampa dell’impegno alla trasmissione telematica e in questo caso sarà riportato lo stesso codice fiscale dell’intermediario.

APPOSITA DELEGA PER L’INVIO DELLA PRESENTE ISTANZA - qualora l’intermediario non abbia la delega per la consultazione del Cassetto fiscale o al servizio di “Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici” del portale “Fatture e Corrispettivi”, per trasmettere l’istanza deve aver ricevuto apposita delega dal richiedente. L’intermediario è tenuto a rilasciare all’Agenzia delle entrate una dichiarazione sostitutiva, relativa all’avvenuto conferimento della delega, ai sensi dell’art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva si effettua selezionando questo campo. Se il campo è selezionato, il Codice fiscale del soggetto incaricato deve essere lo stesso dell’intermediario.

ISTANZA DI RIMBORSO NON INVIABILE TELEMATICAMENTE – questo campo, se abilitato, impedisce che l’istanza possa essere chiusa in definitivo e di conseguenza trasmessa. E’ impostato automaticamente dalla funzione di elaborazione se esistono alcune condizioni particolari, oppure viene automaticamente attivato alla conferma della funzione di immissione/revisione, qualora i dati riscontrati non rispettino i requisiti di scostamento del fatturato tra aprile 2019 e aprile 2020.

L’elaborazione barra automaticamente questo campo nei seguenti casi:

- lo scostamento del fatturato di aprile 2020 supera i 2/3 del fatturato di aprile 2019;

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

- l'azienda ha il codice ATECO rientrante tra quelli previsti per le sole "ZONE ROSSE" e non è stata barrata la casella specifica "BARRARE LA CASELLA SE ALL'ATTO DELL'ELABORAZIONE L'AZIENDA RISULTA IN ZONA ROSSA"; in questo caso, per "approvare" l'avanzamento dell'istanza affinché possa essere inviata telematicamente, si rende necessaria la verifica, da parte dell'utente, che l'azienda abbia realmente il domicilio fiscale o la sede operativa in un territorio rientrante in "zona rossa" (le "zone rosse" si modificano dinamicamente in base ai provvedimenti specifici emanati dal governo e quindi non esiste nessun criterio per individuarle in modo automatico).
- l'azienda gestisce la multiattività IVA articolo 36 (sia gestione art.36 con sottoaziende che art.36 con azienda "madri" e "figlie").

Può essere modificato manualmente. Di seguito al parametro sono riportate le tre casistiche principali da verificare per valutare se disattivare o meno il parametro.

VERIFICATA ZONA ROSSA/ART.36 ATTIVITA' PREVALENTE – Questo parametro serve per indicare alla procedura che sono state effettuate le verifiche relative alla collocazione in "zona rossa" dell'azienda, oppure, in caso di aziende articolo 36, è stata verificato che il codice ATECO che da diritto al contributo è realmente il codice attività prevalente dell'azienda. Viene impostato automaticamente se dall'elaborazione si seleziona la casella "BARRARE LA CASELLA SE ALL'ATTO DELL'ELABORAZIONE L'AZIENDA RISULTA IN ZONA ROSSA".

Una volta barrato questo campo, selezionando le varie voci di menù della seconda istanza di rimborso Covid, non vengono più visualizzati i messaggi di avvertimento relativi appunto alla "zona rossa" o al codice ATECO prevalente in caso di articolo 36, in quanto l'utente ha dichiarato che le verifiche sono state eseguite.

STAMPA MODELLO

La funzione di stampa, è disponibile anche in modalità multiaziendale dall'azienda STD.

All'ingresso della funzione, si presenta questa videata che permette di filtrare le istanze da stampare:

Stampa modello istanza per il riconoscimento contributo a fondo perduto

Codice intermediario

Da data sottoscrizione

A data sottoscrizione

Stato istanze

Elenco intermediari | Stampa | Chiudi

IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE

Tale funzione stampa la ricevuta, da consegnare al cliente, con cui l'intermediario si impegna a trasmettere telematicamente l'istanza. E' disponibile anche in modalità multiaziendale dall'azienda STD.

La stampa viene effettuata su un modello in carta semplice. La videata che appare dopo aver richiamato la funzione è simile alla seguente:

Stampa impegno a trasmettere l'istanza di rimborso covid DL 137/2020 e 149/2020

Anno riferimento 2020

Data impegno a trasmettere l'istanza di rimborso

Sigla azienda su modulo

Assegna codice fornitore telematico

Codice fornitore telematico

Assegna codice fiscale incaricato (se vuoto)

Includere trattamento dati personali (Privacy)

Istanza di rimborso definitiva

Calendario

Ok Annulla

DATA IMPEGNO A TRASMETTERE L'ISTANZA DI RIMBORSO: Indicare la data di stampa dell'impegno a trasmettere. All'atto della stampa, questa data viene memorizzata all'interno della dichiarazione.

SIGLA AZIENDA SU MODULO: E' possibile scegliere se riportare o meno la sigla dell'azienda sull'impegno.

ASSEGNAZIONE CODICE FORNITORE: selezionandolo, viene abilitato anche un ulteriore campo "Codice fornitore telematico" e durante la stampa dell'impegno, il codice fornitore telematico viene automaticamente inserito nell'istanza, altrimenti viene stampato l'impegno solo se sulla dichiarazione è già presente il codice fornitore telematico (Intermediario).

CODICE FORNITORE TELEMATICO: se abilitato il precedente campo, viene richiesto il codice del fornitore telematico (Intermediario) che verrà poi aggiornato automaticamente all'interno della comunicazione insieme con il codice fiscale.

ASSEGNA CODICE FISCALE INCARICATO (SE VUOTO): abilitando questo campo, alla conferma della stampa dell'impegno, il campo del codice fiscale incaricato sarà compilato con lo stesso codice fiscale dell'intermediario, qualora detto campo risulti vuoto.

INCLUDERE TRATTAMENTO DATI PERSONALI (PRIVACY): se abilitato, consente di includere nella stampa il trattamento dei dati personali, altrimenti non viene stampata la relativa sezione.

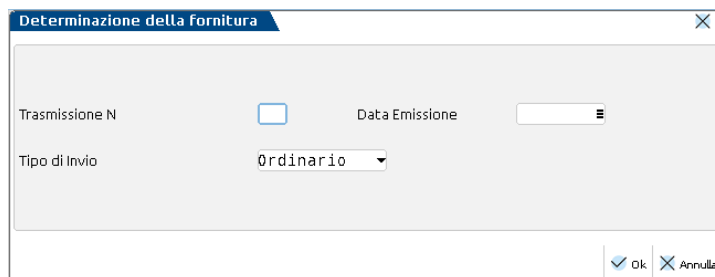
ISTANZA DI RIMBORSO DEFINITIVA: abilitando questo campo, alla conferma della stampa dell'impegno, le istanze saranno marcate come "definitive". In questo caso i dati immessi non sono modificabili.

INVIO TELEMATICO

Attraverso questa funzione è possibile procedere con l'invio telematico delle istanze precedentemente predisposte. Requisito fondamentale è che le istanze siano state create in modalità "definitiva", che sia stata effettuata l'associazione ad un fornitore telematico e che sia presente la "data di impegno a trasmettere".

L'invio può essere effettuato in modalità multiaziendale dall'azienda STD.

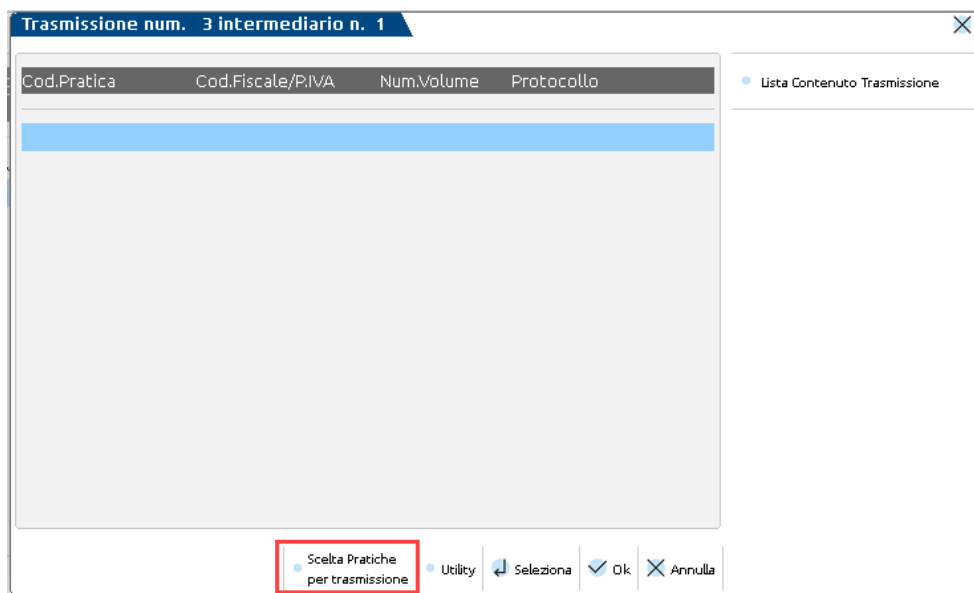
Richiamando la funzione appare la videata di scelta dell'intermediario. Confermando la videata e premendo il pulsante "Scelta" è necessario specificare i dati sotto indicati:



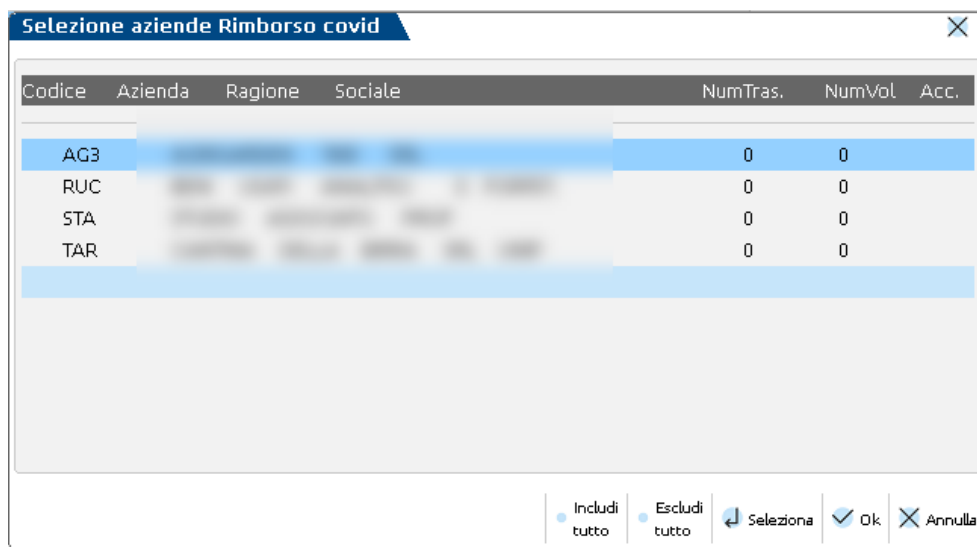
In corrispondenza del campo "Invio" è necessario specificare il tipo di invio che si vuole effettuare:

- **Ordinario**
- **Rinuncia** - Si può rinunciare al contributo richiesto, se era già stato erogato dovrà essere restituito. Se la rinuncia viene trasmessa prima dell'emissione della ricevuta di accoglimento dell'istanza, è possibile inviare una nuova istanza entro il termine di scadenza previsto.

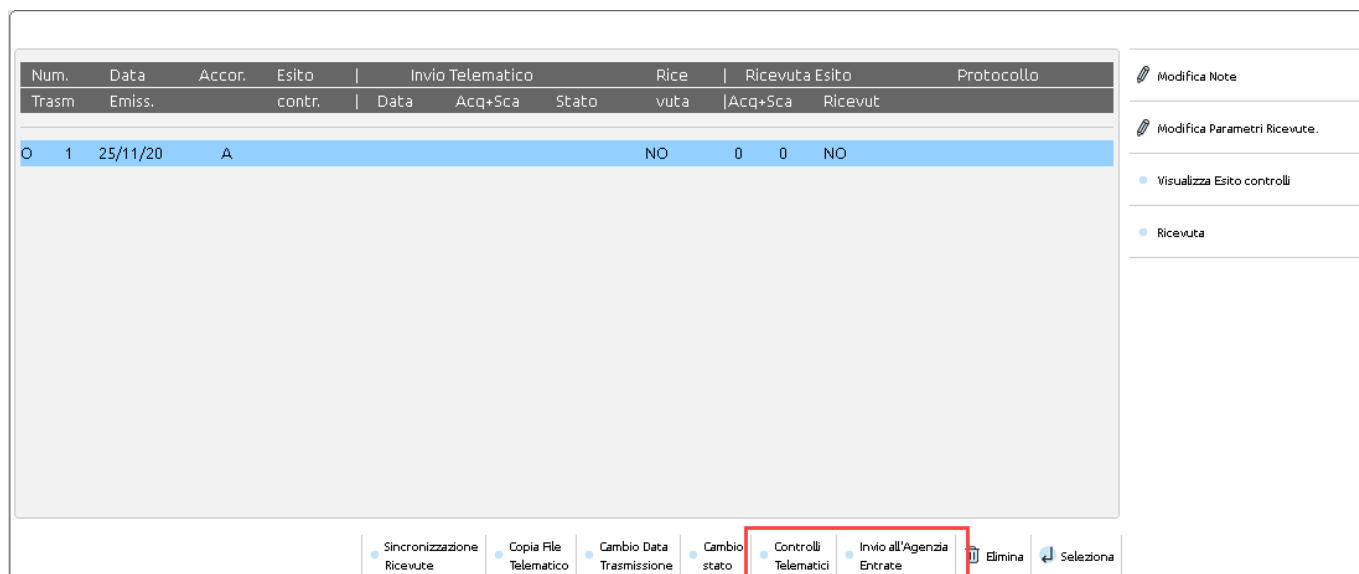
Confermare con OK e premere il pulsante **Scelta pratiche per trasmissione[F2]**, per avere l'elenco delle pratiche che possono essere trasmesse (devono essere chiuse in definitivo, associate all'intermediario indicato e devono avere la data dell'impegno alla trasmissione).



Attraverso il tasto **Scelta[Invio]** oppure il tasto **Includi tutto[F7]**, selezionare le pratiche e confermare la generazione del telematico.



E' quindi possibile procedere con il controllo telematico attraverso il comando **Controlli telematici[F7]**. Attraverso il comando **Invio all'Agenzia Entrate[ShF6]**, se sussistono le condizioni che consentono di usufruire dell'invio diretto, è possibile inoltrare il file direttamente all'Agenzia delle Entrate.



Al termine dell'invio l'Agenzia rilascia il protocollo attribuito alla trasmissione.

Con la funzione **Sincronizzazione Ricevute[F5]** è possibile scaricare le due ricevute previste per questo adempimento:

1. PRIMA RICEVUTA: attesta se l'istanza è stata scartata per errori formali, oppure presa in carico;
2. SECONDA RICEVUTA: attesta se l'istanza precedentemente presa in carico è stata accolta o meno ai fini del pagamento.

TELEMATICO ISTANZA DI RINUNCIA

Se per la stessa azienda, è presente una trasmissione di tipo Ordinario, per generare la fornitura relativa alla rinuncia occorre seguire questa procedura:

- individuare in quale trasmissione è presente l'istanza ordinaria trasmessa, entrare nella trasmissione e premere 'Seleziona' [INVIO] sul rigo della pratica interessata.
- nella finestra che si apre, inserire il nuovo numero di trasmissione, modificare la nuova data di invio e modificare il campo "Tipo invio" da Ordinario a Rinuncia.
- confermare la finestra e uscire con Annulla.
- posizionarsi infine sulla nuova trasmissione creata, premere 'Seleziona' [INVIO] infine 'Ok' [F10] e rispondere affermativamente al messaggio 'Rigenerazione dei Telematici delle pratiche selezionate e Creazione della Fornitura. Confermi?'.

TABELLA CODICI ATECO COVID

Questa tabella serve per identificare tutti i codici che devono essere trattati in fase di elaborazione. E' comune a tutte le aziende dell'installazione e viene fornita già precompilata con la lista completa dei codici ATECO aggiornata al D.L. n. 154 del 23 novembre 2020 (decreto "Ristori ter").

Per ogni attività sono riportati:

- il codice ATECO
- la descrizione
- il riferimento normativo
- la zona nella quale si ha diritto al contributo (zona rossa oppure intero territorio nazionale)

Nurr	CodAteco	Descrizione	Z.	Zona	Riferimento normativo
10	552051	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per		<input checked="" type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
24	749094	Agenzie ed agenti o procuratori per lo spettacolo e lo sport		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
128	960903	Agenzie matrimoniali e d'incontro		<input checked="" type="radio"/> Zona rossa	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 2
5	551000	Alberghi		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
13	559020	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di t		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
30	855209	Altra formazione culturale		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
4	522190	Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
37	920009	Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
49	932990	Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
59	742019	Altre attività di riprese fotografiche		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
130	960909	Altre attività di servizi per la persona nca		<input checked="" type="radio"/> Zona rossa	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 2
34	900209	Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
55	493909	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
45	931999	Altre attività sportive nca		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
35	900309	Altre creazioni artistiche e letterarie		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
32	900109	Altre rappresentazioni artistiche		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
27	799019	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
12	553000	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
72	910400	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
66	931992	Attività delle guide alpine		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
28	799020	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
63	960110	Attività delle lavanderie industriali		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
11	552052	Attività di alloggio connesse alle aziende agricole		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis
51	949990	Attività di altre organizzazioni associative nca		<input type="radio"/> Intero territorio nazionale	DL 149 del 9 Novembre 2020 - Allegato 1 (sostituis

Se nuovi decreti dovessero apportare modifiche, la tabella sarà aggiornata da Passepartout. In attesa del rilascio sarà possibile inserire un nuovo codice tramite il pulsante **Nuovo[F4]**:

Immissione / revisione codice Ateco
✕

Codice Ateco	<input type="text"/>
Riferim.normativo	<input type="text"/>
Zona	<input type="text"/>

Codice
 Descrizione

Ok
 Annulla

Con il pulsante **Codici ATECO predefiniti[F5]** è possibile scaricare nuovamente il default rilasciato da Passepartout ed i codici inseriti manualmente saranno eliminati. Al rilascio della prima versione, il messaggio che compare premendo il pulsante, informa l'utente che la tabella è aggiornata al DL 154:

Attenzione
✕

Proseguendo saranno ripristinati tutti i codici ATECO previsti fino al
DL 154 del 23/11/2020

Eventuali codici aggiunti manualmente a seguito
di ulteriori evoluzioni normative verranno eliminati

Effettuare comunque il ripristino

Si No

Si riporta di seguito l'elenco dei codici attività attualmente inseriti nei due allegati.

ALLEGATO 1 AL DL 149/2020

L'allegato 1 al DL 149 del 9 novembre 2020 ha sostituito l'allegato 1 al DL 137 del 28 ottobre 2020.

CODICE ATECO	% DI RISTORO
493210 - Trasporto con taxi	100,00%
493220 - Trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente	100,00%
493901 - Gestioni di funicolari, ski-lift e seggiovie se non facenti parte dei sistemi di transito urbano o sub-urbano	200,00%
522190 - Altre attivita' connesse ai trasporti terrestri NCA	100,00%
551000 - Alberghi	150,00%
552010 - Villaggi turistici	150,00%
552020 - Ostelli della gioventu'	150,00%

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

552030 - Rifugi di montagna	150,00%	
552040 - Colonie marine e montane	150,00%	
552051 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence	150,00%	
552052 - Attivita' di alloggio connesse alle aziende agricole	150,00%	
553000 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte	150,00%	
559020 - Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero	150,00%	
561011-Ristorazione con somministrazione	200,00%	
561012-Attivita' di ristorazione connesse alle aziende agricole	200,00%	
561030-Gelaterie e pasticcerie	150,00%	
561041-Gelaterie e pasticcerie ambulanti	150,00%	
561042-Ristorazione ambulante	200,00%	
561050-Ristorazione su treni e navi	200,00%	
562100-Catering per eventi, banqueting	200,00%	
563000-Bar e altri esercizi simili senza cucina	150,00%	
591300 - Attivita' di distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi	200,00%	
591400-Attivita' di proiezione cinematografica	200,00%	
749094 - Agenzie ed agenti o procuratori per lo spettacolo e lo sport	200,00%	
773994 - Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi	200,00%	

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

931910-Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi	200,00%	
931999-Altre attivita' sportive nca	200,00%	
932100-Parchi di divertimento e parchi tematici	200,00%	
932910-Discoteche, sale da ballo night-club e simili	400,00%	
932930-Sale giochi e biliardi	200,00%	
932990-Altre attivita' di intrattenimento e di divertimento nca	200,00%	
949920 - Attivita' di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby	200,00%	
949990 - Attivita' di altre organizzazioni associative nca	200,00%	
960410-Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali»	200,00%	
960420-Stabilimenti termali	200,00%	
960905 - Organizzazione di feste e cerimonie	200,00%	
493909-Altre attivita' di trasporti terrestri di passeggeri nca	100,00%	
503000-Trasporto di passeggeri per vie d'acqua interne (inclusi i trasporti lagunari)	100,00%	
619020-Posto telefonico pubblico ed Internet Point	50,00%	
742011-Attivita' di fotoreporter	100,00%	
742019-Altre attivita' di riprese fotografiche	100,00%	
855100-Corsi sportivi e ricreativi	200,00%	
855201-Corsi di danza	100,00%	

920002-Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone		
		100,00%
+-----+	+-----+	+-----+
960110-Attivita' delle lavanderie industriali		100,00%
+-----+	+-----+	+-----+
477835-Commercio al dettaglio di bomboniere		100,00%
+-----+	+-----+	+-----+
522130-Gestione di stazioni per autobus		100,00%
+-----+	+-----+	+-----+
931992-Attivita' delle guide alpine		200,00%
+-----+	+-----+	+-----+
743000-Traduzione e interpretariato		100,00%
+-----+	+-----+	+-----+
561020-Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto		50,00%
+-----+	+-----+	+-----+
910100-Attivita' di biblioteche ed archivi		200,00%
+-----+	+-----+	+-----+
910200-Attivita' di musei		200,00%
+-----+	+-----+	+-----+
910300-Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili		200,00%
+-----+	+-----+	+-----+
910400-Attivita' degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali		200,00%
+-----+	+-----+	+-----+
205102-Fabbricazione di articoli esplosivi		100,00%
+-----+	+-----+	+-----+

ALLEGATO 2 AL DL 149/2020

L'allegato 2 al DL 149 del 9 novembre 2020 è stato integrato dal DL 154 del 23 novembre 2020.

CODICE ATECO	DESCRIZIONE	% RISTORO
47.19.10	Grandi magazzini	200%
+-----+	+-----+	+-----+
47.19.90	Empori ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari	200%
+-----+	+-----+	+-----+
47.51.10	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di biancheria per la casa	200%
+-----+	+-----+	+-----+
47.51.20	Commercio al dettaglio di filati per maglieria e merceria	200%

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

47.53.11	Commercio al dettaglio di tende e tendine	200%	
47.53.12	Commercio al dettaglio di tappeti	200%	
47.53.20	Commercio al dettaglio di carta da parati e rivestimenti per pavimenti (moquette e linoleum)	200%	
47.54.00	Commercio al dettaglio di elettrodomestici in esercizi specializzati	200%	
47.64.20	Commercio al dettaglio di natanti e accessori	200%	
47.78.34	Commercio al dettaglio di articoli da regalo e per fumatori	200%	
47.59.10	Commercio al dettaglio di mobili per la casa	200%	
47.59.20	Commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame	200%	
47.59.40	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico	200%	
47.59.60	Commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti	200%	
47.59.91	Commercio al dettaglio di articoli in legno, sughero, vimini e articoli in plastica per uso domestico	200%	
47.59.99	Commercio al dettaglio di altri articoli per uso domestico nca	200%	
47.63.00	Commercio al dettaglio di registrazioni musicali e video in esercizi specializzati	200%	
47.71.10	Commercio al dettaglio di confezioni per adulti	200%	
47.71.40	Commercio al dettaglio di pellicce e di abbigliamento in pelle	200%	

47.71.50	Commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte	200%	
47.72.10	Commercio al dettaglio di calzature e accessori	200%	
47.72.20	Commercio al dettaglio di articoli di pelletteria e da viaggio	200%	
47.77.00	Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria	200%	
47.78.10	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio	200%	
47.78.31	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte (incluse le gallerie d'arte)	200%	
47.78.32	Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato	200%	
47.78.33	Commercio al dettaglio di arredi sacri ed articoli religiosi	200%	
47.78.35	Commercio al dettaglio di bambiniere	200%	
47.78.36	Commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)	200%	
47.78.37	Commercio al dettaglio di articoli per le belle arti	200%	
47.78.50	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari	200%	
47.78.91	Commercio al dettaglio di filatelia, numismatica e articoli da collezionismo	200%	
47.78.92	Commercio al dettaglio di spaghi, cordami, tele e sacchi di juta e prodotti per l'imballaggio (esclusi quelli in carta e cartone)	200%	
	Commercio al dettaglio di articoli		

Istanza di Rimborso a Fondo Perduto Decreto Ristori

47.78.94	per adulti (sexy shop)	200%	
+-----+			
47.78.99	Commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca	200%	
+-----+			
47.79.10	Commercio al dettaglio di libri di seconda mano	200%	
+-----+			
47.79.20	Commercio al dettaglio di mobili usati e oggetti di antiquariato	200%	
+-----+			
47.79.30	Commercio al dettaglio di indumenti e altri oggetti usati	200%	
+-----+			
47.79.40	Case d'asta al dettaglio (escluse aste via internet)	200%	
+-----+			
47.81.01	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ortofrutticoli	200%	
+-----+			
47.81.02	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ittici	200%	
+-----+			
47.81.03	Commercio al dettaglio ambulante di carne	200%	
+-----+			
47.81.09	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti alimentari e bevande nca	200%	
+-----+			
47.82.01	Commercio al dettaglio ambulante di tessuti, articoli tessili per la casa, articoli di abbigliamento	200%	
+-----+			
47.82.02	Commercio al dettaglio ambulante di calzature e pelletterie	200%	
+-----+			
47.89.01	Commercio al dettaglio ambulante di fiori, piante, bulbi, semi e fertilizzanti	200%	
+-----+			
47.89.02	"Commercio al dettaglio ambulante di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; attrezzature per il giardinaggio"	200%	
+-----+			
47.89.03	"Commercio al dettaglio ambulante di profumi e cosmetici; saponi, detersivi ed altri detergenti per qualsiasi uso"	200%	
+-----+			

47.89.04	Commercio al dettaglio ambulante di chincaglieria e bigiotteria	200%	
47.89.05	"Commercio al dettaglio ambulante di arredamenti per giardino; mobili; tappeti e stuoie; articoli casalinghi; elettrodomestici; materiale elettrico"	200%	
47.89.09	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti nca	200%	
47.99.10	Commercio al dettaglio di prodotti vari, mediante l'intervento di un dimostratore o di un incaricato alla vendita (porta a porta)	200%	
96.02.02	Servizi degli istituti di bellezza	200%	
96.02.03	Servizi di manicure e pedicure	200%	
96.09.02	Attivita' di tatuaggio e piercing	200%	
96.09.03	Agenzie matrimoniali e d'incontro	200%	
96.09.04	Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)	200%	
96.09.09	Altre attivita' di servizi per la persona nca	200%	