

RATEIZZAZIONE TFR

Per erogare il TFR in una o più rate successivamente alla cessazione eseguire la seguente procedura.

Nel mese di cessazione è opportuno bloccare l'erogazione del TFR, quindi andare in Presenze > Variazioni mensili, dal menù voci variabili 3.5 selezionare la voce 75N. Sarà elaborato un cedolino con il solo conteggio e la tassazione del TFR.

Orario e Variazioni Mensili

Ricerca: **Gestione presenze correnti**

Ditta: 00156 DEMO PAGHE S.R.L.

Matricola: 0001 ROSSI MARIO

Mese e Anno: 10.2020

Inserimento presenze differite mese pr...

Orario lavorato						
Set.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Totale
40					1	8,00
41	5	6	7	8	8	40,00
42	12	13	14	F1	15	80,00
43	19	20	21	22	23	120,00
44	26	27	28	29	30	160,00
Totale ore lavorabili						168,00

Orario lavorabile Malattia / maternità / infortunio
 Statistica eventi Residuo ferie / permessi
 Pagamento CIG Orario singola voce

3. Altre Voci Retributive

- 3.1 Somme da erogare
 - 3.1.1 Anticipi TFR
 - 3.1.2 Premi
 - 3.1.3 Esenzione delle somme imponibili
 - 3.1.4 Indennità orarie e giornaliere
 - 3.1.5 Altre somme
- 3.2 Rimborsi e trasferte
 - 3.2.1 Rimborsi
 - 3.2.2 Trasferte
- 3.3 Trattenute sul netto
 - 3.3.1 Trattenute generiche
 - 3.3.2 Prestiti e pignoramenti
- 3.4 Arretrati di retribuzione
- 3.5 **Termine del rapporto e liquidazione TFR**
- 3.6 Ulteriori cedolini nel mese
- 3.7 Interventi sul netto
- 3.8 Voci descrittive

4. Irpef e Addizionali

164 Riepilogo Permessi blocca il calcolo del residuo (fine rapporto) OK

04R Erogazione a tassazione importo OK

74R separata aliquota OK

Rateizzazione TFR

75N **Blocca la liquidazione del Tfr (da inserire nel mese di cessazione)** OK

75R Erogazione prima rata di Tfr (se è possibile stabilire il numero delle rate) numero rate OK

75R Erogazione rata di Tfr (per "forzare" l'importo della singola rata da erogare) importo OK

75R Erogazione rata di Tfr (rate successive alla prima se è stato indicato il numero delle rate, altrimenti per erogare il Tfr residuo) OK

3.6 - **Indice per Categorie**

3.6 - Ulteriori cedolini nel mese

A) Impostare l'esenzione Irpef e disabilitare gli Anf, sui periodi diversi da fine mese.
 B) Elaborare correttamente i cedolini interessati, prima di lanciare 'Elaborazione Mensile'.
 C) Disporre l'imponibilità fiscale, oltre i cedolini del mese (da inserire fine mese).

Orario lavorabile Malattia / maternità / infortunio
 Statistica eventi Residuo ferie / permessi
 Pagamento CIG Orario singola voce

Per abilitare l'elaborazione dei cedolini nei mesi successivi alla cessazione del rapporto, è opportuno andare in Dipendente > Anagrafico ed al campo "Elaborazione cedolino" selezionare "Abilitata anche dopo la cessazione".

Personale Arch.Digitale Tributi Amministrazione Esterni Spool

Ricerca Modifica **VARIATO** Storicizza Elimina Note

Dipendente : Anagrafico

Ricerca

Ditta 00156 DEMO PAGHE S.R.L.

Matricola 0001 ROSSI MARIO

Riferimento 31.10.2020 Data Decorrenza 31.01.2020

Rapporto di Lavoro

Matricola effettiva 0001 Elenco rapporti di lavoro

Data Assunzione 12.10.2000 Tipo 1

Data Cessazione 31.10.2020 Tipo 1C **Fine contratto**

Elaborazione cedolino Abilitata anche dopo la cessazione

Dati Anagrafici Abilitata automaticamente

Cognome ROSSI Abilitata tramite conferma delle presenze

Nome MARIC Abilitata anche dopo la cessazione

È possibile utilizzare due gestioni differenti :

- A) Erogare il TFR in n° rate;
 - B) Inserire l'importo da erogare per ogni singolo mese;
- A) Per erogare la prima rata del TFR procedere da Presenze > Variazioni Mensili al punto 3.5 selezionare la voce 75R "Erogazione prima rata TFR" e indicare il n° di rate in cui sarà erogato il TFR.

Ricerca Inserisci **NON TROVATO** Completo

Orario e Variazioni Mensili

Ricerca **Gestione presenze correnti**

Ditta 00156 DEMO PAGHE S.R.L.

Matricola 0001 ROSSI MARIO

Mese e Anno 11.2020 Giorno fine periodo

Inserimento presenze diftete mese precedente

Rateizzazione TFR

75N Blocca la liquidazione del Tfr (da inserire nel mese di cessazione)

75R Erogazione prima rata di Tfr (se è possibile stabilire il numero delle rate) numero rate 10

75R Erogazione rata di Tfr (per "forzare" l'importo della singola rata da erogare) importo

75R Erogazione rata di Tfr (rate successive alla prima se è stato indicato il numero delle rate, altrimenti per erogare il Tfr residuo)

3.6 - **Indice per Categorie**

3.6 - Ulteriori cedolini nel mese

A) Impostare l'esenzione Irpef e disabilitare gli Anf, sui periodi diversi da fine mese.
B) Elaborare correttamente i cedolini interessati, prima di lanciare 'Elaborazione Mensile'.

594 **Ripporto imponibile fiscale altri cedolini del mese** (da inserire a fine mese)

- Orario lavorabile **Malattia / maternita' / infortunio**
- Statistica eventi **Residuo ferie / permessi**
- Pagamento CIG **Orario singola voce**

Elenco variazioni del mese								
Dal	Al	Ore	Voce	Quantità	Imp. unitario	Imp. totale	Comp.za	Descrizione
			75R	10,00				T.F.R. RATEIZZATO

Nei mesi successivi per i quali si intende erogare un'altra rata di TFR, è sufficiente inserire la voce 75R senza alcun valore. Precisiamo che le rate possono essere anche non consecutive.

Nel caso in cui non sia possibile stabilire un numero di rate, occorre indicare l'importo da erogare per ogni singolo mese.

Andare in Presenze > Variazioni Mensili al punto 3.5, selezionare la voce 75R "Erogazione rata TFR" e indicare l'importo da erogare.

Con questa gestione è necessario inserire l'importo delle rate manualmente ogni mese, verificando che non si stia superando l'importo TFR residuo. Per l'ultima rata da erogare è sufficiente inserire la voce 75R senza alcun importo.

- Orario lavorabile Malattia / maternita' / infortunio
- Statistica eventi Residuo ferie / permessi
- Pagamento CIG Orario singola voce

Elenco variazioni del mese								
Dal	Al	Ore	Voce	Quantità	Imp. unitario	Imp. totale	Comp.za	Descrizione
			75R			150,00		T.F.R. RATEIZZATO

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla lettura dell' Acred. 623 disponibile su Indice Documentazioni.