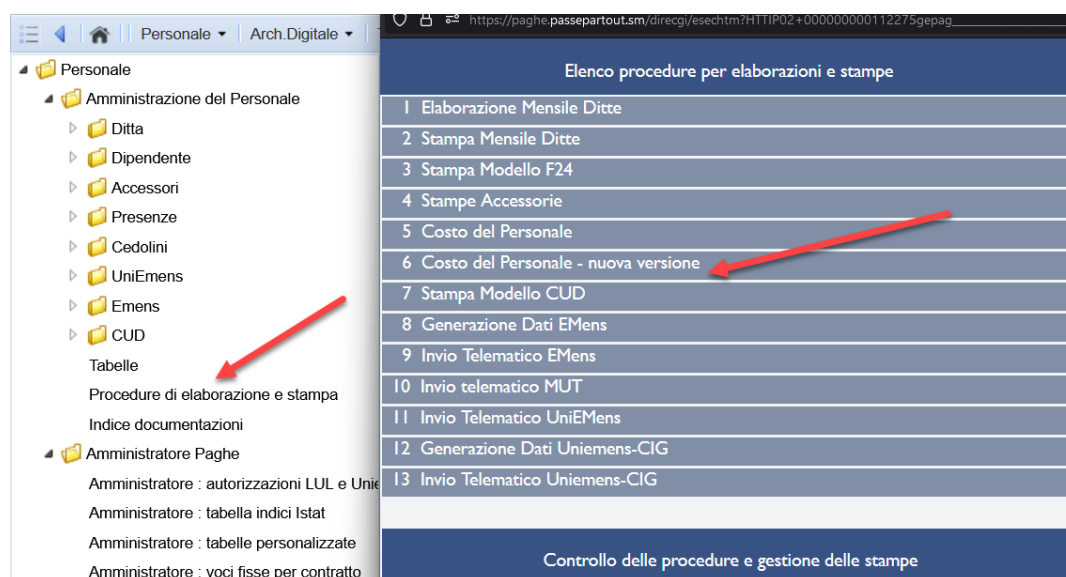


DEDUZIONI IRAP

Abbiamo realizzato una nuova procedura denominata Costo del Personale – nuova versione



La nuova procedura, se utilizzata per calcolare le deduzioni Irap, elabora tutte le deduzioni tramite un unico lancio. A tale scopo, è sufficiente selezionare l'opzione 'S' nel campo Costo per Deduzioni Irap.

La nuova procedura consente di indicare anche un periodo a cavallo di due anni. Nei parametri sono infatti previsti il mese e anno iniziale ed il mese e anno finale del periodo da considerare.

Per generare le deduzioni Irap relative all'intero anno, occorre indicare Mese Inizio '01', Anno Inizio 'AAAA', Mese Fine '12', Anno Fine 'AAAA' (AAAA=anno di competenza es. 2023).

Nel campo Opzioni Nota Contabile è consigliabile utilizzare l'opzione 'Mensile con Ratei', in particolare se si devono considerare periodi diversi dall'anno solare.

elaborazioni e stampe (COSTIPAGHE)
procedura: Costo del Personale - nuova versione

scelta di parametri **già memorizzati?**

Descrizione	Parametri
Mese inizio	01 <input type="radio"/>
Anno inizio	2023 <input type="radio"/>
Mese fine	12 <input type="radio"/>
Anno fine	2023 <input type="radio"/>
Ditta iniziale	00001 <input type="radio"/>
Ditta finale	99999 <input type="radio"/>
Selezione zona	NNN <input type="radio"/>
Ordinamento	NN <input type="radio"/>
Opzioni Nota Contabile	STNNNNNNNNNNNNNN <input type="radio"/>
Costo per deduzioni Irap	S <input type="radio"/>
Opzioni per deduzioni Irap	SNCNNNNNNNN <input type="radio"/>
Ditte cessate	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
Soggetto aut. (archiviazione)	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
Opzioni di archiviazione	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>

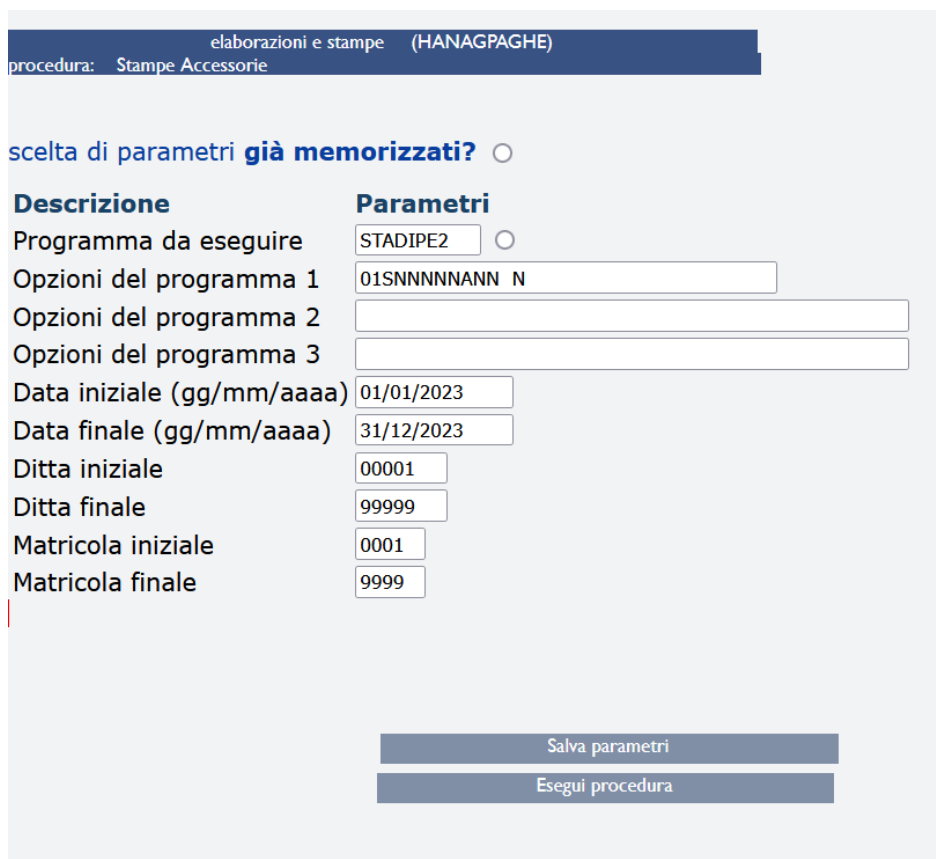
Valutare le opzioni in base alle proprie esigenze

Eseguendo la procedura si ottengono direttamente il prospetto riepilogativo delle deduzioni **'riepilogoDeduzioniIrap.pdf'** ed il relativo elenco dei dipendenti **'dettaglioDeduzioniIrap.pdf'**: si tratta delle stampe da consegnare alle aziende.

MODELLI ISA

Relativamente ai **Modelli ISA**, ricordiamo che occorre fornire le stampe con l'indicazione del numero di giornate e di soggetti occupati.

Da Personale > Amministrazione del Personale > Procedure di elaborazione e stampe e lanciare la procedura n.4 Stampe Accessorie per avere la stampa STADIPE2 da menù 2.3:



The screenshot shows a web interface for configuring parameters for the STADIPE2 procedure. At the top, a blue header bar contains the text "elaborazioni e stampe (HANAGPAGHE)" and "procedura: Stampe Accessorie". Below the header, there is a question "scelta di parametri già memorizzati?" with a radio button. The main area is a table with two columns: "Descrizione" and "Parametri". The "Parametri" column contains input fields, some with radio buttons. At the bottom, there are two buttons: "Salva parametri" and "Esegui procedura".

Descrizione	Parametri
Programma da eseguire	STADIPE2 <input type="radio"/>
Opzioni del programma 1	01SNNNNNANN N
Opzioni del programma 2	
Opzioni del programma 3	
Data iniziale (gg/mm/aaaa)	01/01/2023
Data finale (gg/mm/aaaa)	31/12/2023
Ditta iniziale	00001
Ditta finale	99999
Matricola iniziale	0001
Matricola finale	9999

Salva parametri
Esegui procedura

Per ulteriori approfondimenti consultare l'aggiornamento acred. 886 disponibile dalla homepage del programma cliccando su Documentazione aggiornamenti.