

## CREAZIONE FILE TELEMATICO DICHIARAZIONI

Prima di generare il file telematico occorre:

- verificare la codifica dell'INTERMEDIARIO (per dettagli consultare la pillola [INTERMEDIARI SERVIZI TELEMATICI](#));
- valorizzare, all'interno della dichiarazione, i campi CODICE INCARICATO e DATA DELL'IMPEGNO. Questi campi sono presenti all'interno dei **Dati generali pratica [F8]** (o, se trattasi di Dichiarazione IVA, Certificazione Unica e Modello 770, nei *Dati Anagrafici*).

**NOTA BENE:** i campi Codice incaricato e Data dell'impegno possono esser compilati manualmente oppure in automatico eseguendo la funzione Dichiarativi – Redditi XXX – Stampe di servizio XXX- Impegno alla trasmissione.

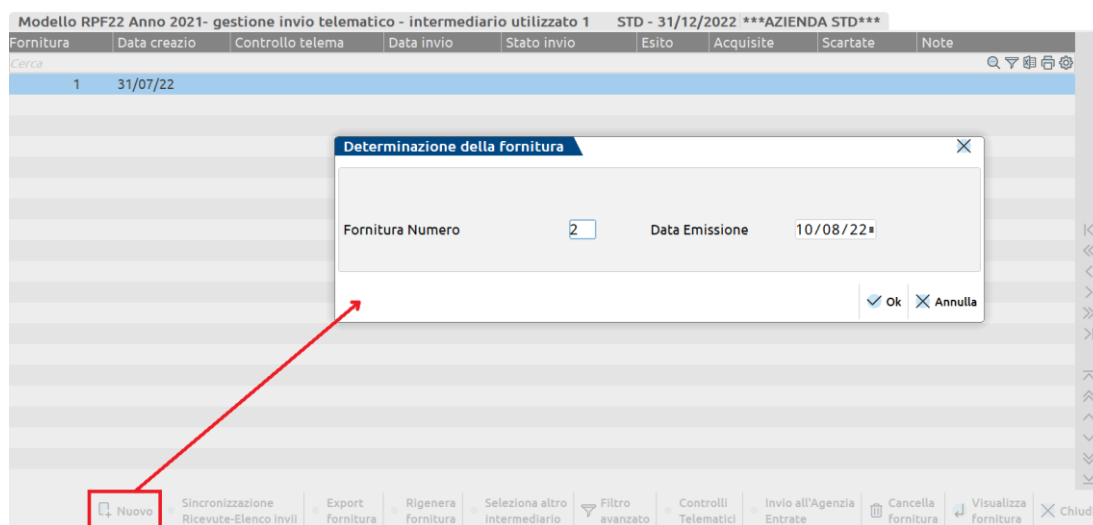
## OPERATIVITÀ

Di seguito viene descritta la procedura prendendo come riferimento il modello Redditi Persone Fisiche, ma l'operatività è la stessa anche per gli altri modelli.

**NOTA BENE:** il MODELLO IRAP ha la propria voce di menu Dichiarativi – Redditi XX - Gestione modello XXX - IRAP - Gestione invio telematico, quindi occorre creare un file telematico distinto.

Procedura:

- Accedere senza azienda aperta o con azienda STD al menu *Fiscali - Dichiarativi – Redditi Persone Fisiche – Gestione Modello RPF – Gestione Invio telematico RPF*;
- Selezionare il codice dell'INTERMEDIARIO incaricato dell'invio (lo stesso indicato all'interno della dichiarazione) e confermare con **OK [F10]**;
- Premere **Nuovo [F4]** per creare una nuova fornitura e confermare FORNITURA NUMERO (che è un identificativo interno al programma, viene proposto il primo numero disponibile) e la DATA EMISSIONE (data in cui si esegue la creazione del file telematico), tramite il pulsante **Ok [F10]**;



- La successiva maschera contiene un filtro per filtrare le pratiche da considerare nella ricerca, premere direttamente **Ok [F10]** per visualizzare l'elenco di tutte le pratiche disponibili per la creazione del file telematico;

**Definizione filtri pratiche** ✕

Solo dichiarazioni correttive/integrative

Solo dichiarazioni respinte

Pratiche Finite

Dalla data  Alla data

Titolari di Partita Iva

**Ok**  **Annulla**

**Selezione pratiche redditi/pf** ✕

Pratica	Codice fiscale	Nominativo	Numero fornitura
<input type="checkbox"/> Cerca			🔍 🗑️ 📄 ⚙️
<input type="checkbox"/> A01/1	CNTPVT87B16I119S	CONTRIBUENTE PRIVATO	0
<input type="checkbox"/> F01/1	FDJFD2DV45V7F357	TITOLARE FAMILIARE	0
<input type="checkbox"/> Z03/1	BDSRLN80L06A565P	BUD SPENCER ORTOLANO	0

**Selezione tutto**  
  **Selezione deseleziona**  
  **Conferma selezione**  
  **Chiudi**

**NOTA BENE:** le pratiche visualizzate sono quelle che hanno lo stesso intermediario selezionato all'accesso della funzione, in cui è valorizzata la 'Data dell'impegno' e che NON sono incluse in altri file telematici.

- Selezionare con **Selezione deseleziona [Invio]** le posizioni che si vogliono includere nel file telematico e confermare con **Conferma selezione [F10]**.

Viene creato il file contenente le pratiche selezionate.

**Modello RPF22 Anno 2021- gestione invio telematico - intermediario utilizzato 1**    STD - 31/12/2022 \*\*\*AZIENDA STD\*\*\*

Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate	Note
<input type="checkbox"/> Cerca								🔍 🗑️ 📄 ⚙️
1	31/07/22							
2	10/08/23							

 
   
   
   
   
   
   
   
   
   
  **Chiudi**

## SIMULAZIONE CONTROLLI TELEMATICI

Il pulsante **Controlli Telematici [F7]** avvia i controlli della fornitura su cui si è posizionati. Al termine visualizza l'esito del controllo e se presenti degli errori ne viene rilasciato il dettaglio. Questo passaggio può anche essere omesso in caso di invio diretto all'agenzia, in quanto la fase di **Invio all'Agenzia Entrate [Shift+F6]** lo esegue in automatico come prima fase.

***NOTA BENE:** si ricorda che la simulazione può essere eseguita anche dalla funzione di Immissione/revisione della dichiarazione, con apposito pulsante (consigliato).*

## RIGENERAZIONE FILE TELEMATICO

In caso di errori rilevati dai controlli, è necessario eseguire le opportune correzioni nella dichiarazione e procedere poi con la rigenerazione del file telematico.

Quindi dalla funzione *Gestione Invio telematico*, posizionarsi sul file telematico da rigenerare e premere il pulsante **Rigenera fornitura [Shift+F8]**.

Modello RPF22 Anno 2021- gestione invio telematico - intermediario utilizzato 1								STD - 31/12/2022 ***AZIENDA STD***	
Fornitura	Data creazio	Controllo telega	Data invio	Stato invio	Esito	Acquisite	Scartate	Note	
1	31/07/22								
→ 2	10/08/23	Errori							

Questa operazione aggiorna la fornitura già creata con le modifiche effettuate alla dichiarazione.

## EXPORT FORNITURA

In alternativa all'invio diretto all'AdE (trattato in una Pillola ad hoc "[Invio diretto dichiarazioni Agenzia Entrate e ricevute](#)"), si può copiare il file su PC e trasmetterlo autonomamente con altro software. Per copiare il file su PC, si procede attraverso il comando **Export fornitura [F6]**. Indicare il *Percorso locale* in cui salvare il file, tramite il pulsante **Elenco directory [F2]**.

**Definizione percorso locale export fornitura** ✕

Percorso locale

Modalità esportazione fornitura

Nome file fornitura telematico

**Elenco directory**

Per attribuire un nome particolare al file, al momento del salvataggio, indicare il campo *Modalità esportazione fornitura* = ? ed il *Nome file fornitura telematico*.

Per copiare anche il file già controllato (con estensione ".dcm") indicare *Modalità esportazione fornitura* = X (per questo tipo di copia effettuare obbligatoriamente prima il controllo telematico).

Infine, l'opzione \* attribuisce al file una nomenclatura predefinita dal programma.

Confermare con **Ok [F10]** e di nuovo **OK [Invio]** per procedere alla copia.

Nel percorso indicato verrà quindi salvato il file telematico da inviare esternamente al programma.

## REINVIO A SEGUITO DI SCARTO

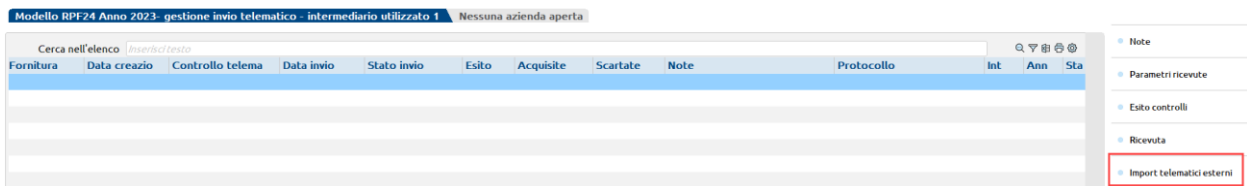
In caso di pratica da inviare una seconda volta a seguito di scarto, è necessario procedere creando una nuova fornitura e selezionando il filtro *Solo dichiarazioni respinte*, in questo modo vengono proposte solo le dichiarazioni che hanno lo stato RESPINTA/SCARTATA (stato che viene impostato SOLO quando vengono sincronizzate ed associate le ricevute telematiche).

The screenshot shows a software window titled "Modello RPF22 Anno 2021- gestione invio telematico - intermediario utilizzato 1 STD - 31/12/2022 \*\*\*AZIENDA STD\*\*\*". It contains a table with columns: Fornitura, Data creazio, Controllo telega, Data invio, Stato invio, Esito, Acquisite, Scartate, Note. The first row is highlighted in blue and contains: 1, 17/01/23, Verif.OK, 17/01/23, Scartato, a red dot, 2, 1. A dialog box titled "Definizione filtri pratiche" is open in the foreground. It has a search icon and a close icon. The dialog contains the following options: "Solo dichiarazioni correttive/integrative" (unchecked), "Solo dichiarazioni respinte" (checked and highlighted with a red box), "Pratiche Finite" (unchecked), "Dalla data" (input field), "Alla data" (input field), and "Titolari di Partita Iva" (dropdown menu set to "Tutti"). At the bottom of the dialog are "Ok" and "Annulla" buttons. Below the dialog is a toolbar with icons for "Nuovo", "Sincronizzazione Ricevute-Elenco invii", "Export Fornitura", "Rigenera Fornitura", "Seleziona altro Intermediario", "Filtro avanzato", "Controlli Telematici", "Invio all'Agenzia Entrate", "Cancella Fornitura", "Visualizza Fornitura", and "Chiudi".

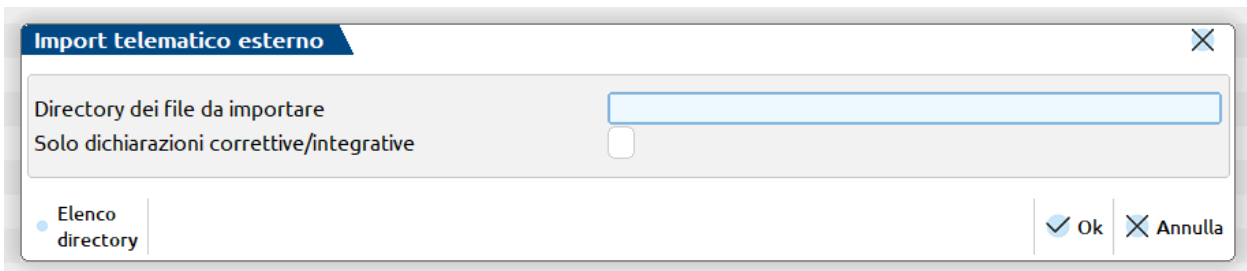
## IMPORTAZIONE E TRASMISSIONE FILE ESTERNI

È possibile importare un file telematico ministeriale prodotto da altro software, gestirne l'invio all'Agenzia Entrate e scaricare la corrispondente ricevuta.

Accedere alla funzione di invio telematico del modello cui si è interessati, selezionare l'intermediario ed entrare nella funzione. Da qui, premere sulla destra il pulsante **Import Telematici Esterni**[Alt-F11] per far apparire una finestra di gestione dedicata esclusivamente ai file esterni.



Dalla gestione dedicata, premere il pulsante **Import**[F4]: impostare il percorso locale in cui sono presenti i file telematici da importare (premere Elenco directory[F3] per aprire Esplora risorse) e se gestire i soli flussi di dichiarazioni integrative/correttive:



La directory può contenere più file anche di differente tipo adempimento, sarà poi il programma a riconoscerli ed importare solo quelli attinenti all'adempimento su cui si sta lavorando.

Al termine, il telematico importato potrà essere controllato e inviato, infine si potranno sincronizzare le ricevute.

Se al controllo ci sono errori, il file dovrà essere eliminato e si dovrà richiedere un nuovo file corretto. Questo anche se l'errore riguarda una sola delle pratiche presenti.

**NOTA BENE:** i file importati e gestiti in questa funzione non hanno alcuno collegamento con le aziende e le pratiche.