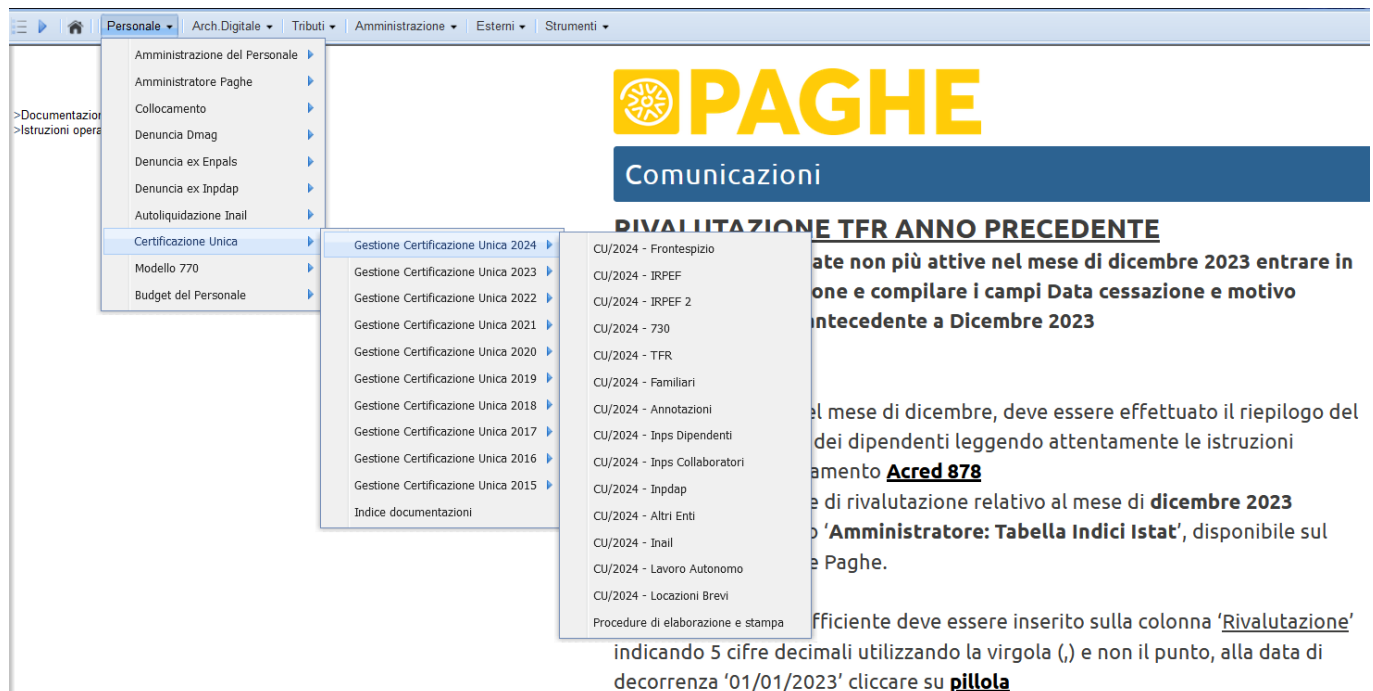


## PARAMETRI E PROCEDURE PER ESEGUIRE LA CU 2024

Prima di eseguire le procedure riportate qui di seguito, per produrre la CU dell'anno 2024, è necessario leggere attentamente l'Acred 881 del 16/02/2024 sulla Home Page del programma paghe.

È stato predisposto il menu 'Gestione Certificazione Unica 2024', sul ramo 'Personale' → 'Certificazione Unica'.



The screenshot shows the software interface with the following menu structure:

- Personale
  - Amministratore Paghe
  - Collocamento
  - Denuncia Dmag
  - Denuncia ex Enpals
  - Denuncia ex Inpdap
  - Autoliquidazione Inail
  - Certificazione Unica**
    - Gestione Certificazione Unica 2024**
    - Gestione Certificazione Unica 2023
    - Gestione Certificazione Unica 2022
    - Gestione Certificazione Unica 2021
    - Gestione Certificazione Unica 2020
    - Gestione Certificazione Unica 2019
    - Gestione Certificazione Unica 2018
    - Gestione Certificazione Unica 2017
    - Gestione Certificazione Unica 2016
    - Gestione Certificazione Unica 2015
    - Indice documentazioni
  - Modello 770
  - Budget del Personale

The 'Gestione Certificazione Unica 2024' sub-menu is expanded, showing the following options:

- CU/2024 - Frontespizio
- CU/2024 - IRPEF
- CU/2024 - IRPEF 2
- CU/2024 - 730
- CU/2024 - TFR
- CU/2024 - Familiari
- CU/2024 - Annotazioni
- CU/2024 - Inps Dipendenti
- CU/2024 - Inps Collaboratori
- CU/2024 - Inpdap
- CU/2024 - Altri Enti
- CU/2024 - Inail
- CU/2024 - Lavoro Autonomo
- CU/2024 - Locazioni Brevi
- Procedure di elaborazione e stampa

The background shows the 'PAGHE' logo and a section titled 'Comunicazioni' with the heading 'RIVALUTAZIONE TFR ANNO PRECEDENTE'. The text in this section includes instructions for updating data for employees not active in December 2023, referring to 'Acred 878' and the 'Amministratore: Tabella Indici Istat'.

Riportiamo nelle pagine seguenti le procedure in ordine cronologico da eseguire, con relativi esempi di compilazione dei parametri.

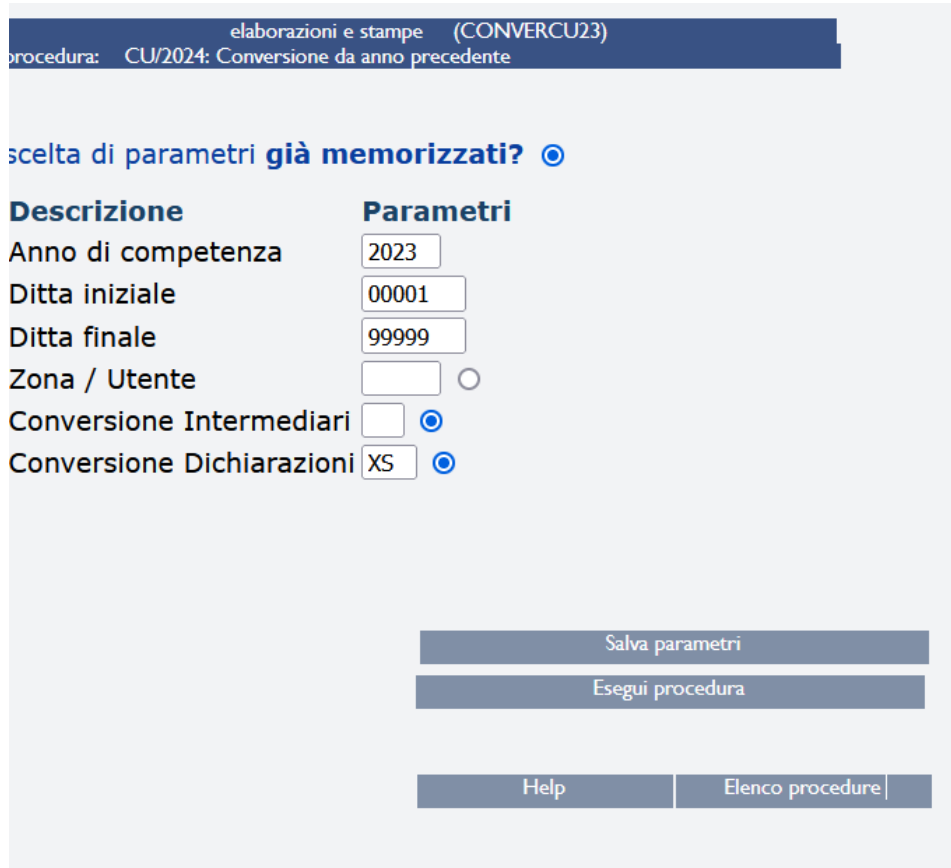
## PROCEDURA N.1 CONVERSIONE DA ANNO PRECEDENTE

Da “Procedure di elaborazione e stampe” lanciare inizialmente la procedura n.1 **‘CU/2024: Conversione da anno precedente’**, indicare l’anno di competenza ‘2023’.

In generale, non occorre compilare i campi ‘Conversione Intermediari / Dichiarazioni’: in tal modo:

- vengono trasferiti i dati di tutti gli intermediari dall’archivio della CU/2023 all’archivio della CU/2024;
- vengono considerate le dichiarazioni CU/2023 e 770/2023 aventi la condizione di ‘Definitivo’;
- viene generato il frontespizio della CU/2024 e vengono trasferiti i dati anagrafici dei percipienti dall’archivio della CU/2023 all’archivio della CU/2024;
- vengono eliminati tutti gli altri dati eventualmente già presenti nell’archivio della CU/2024 (a meno che non abbiano la condizione di ‘Definitivo’).

Nel caso in cui si intendesse convertire anche eventuali dichiarazioni non “definitive” nell’anno precedente, si dovrebbe indicare **‘XS’** nel campo ‘Conversione Dichiarazioni’.



Descrizione	Parametri
Anno di competenza	<input type="text" value="2023"/>
Ditta iniziale	<input type="text" value="00001"/>
Ditta finale	<input type="text" value="99999"/>
Zona / Utente	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Conversione Intermediari	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/>
Conversione Dichiarazioni	<input type="text" value="XS"/> <input checked="" type="radio"/>

Salva parametri

Esegui procedura

Help | Elenco procedure

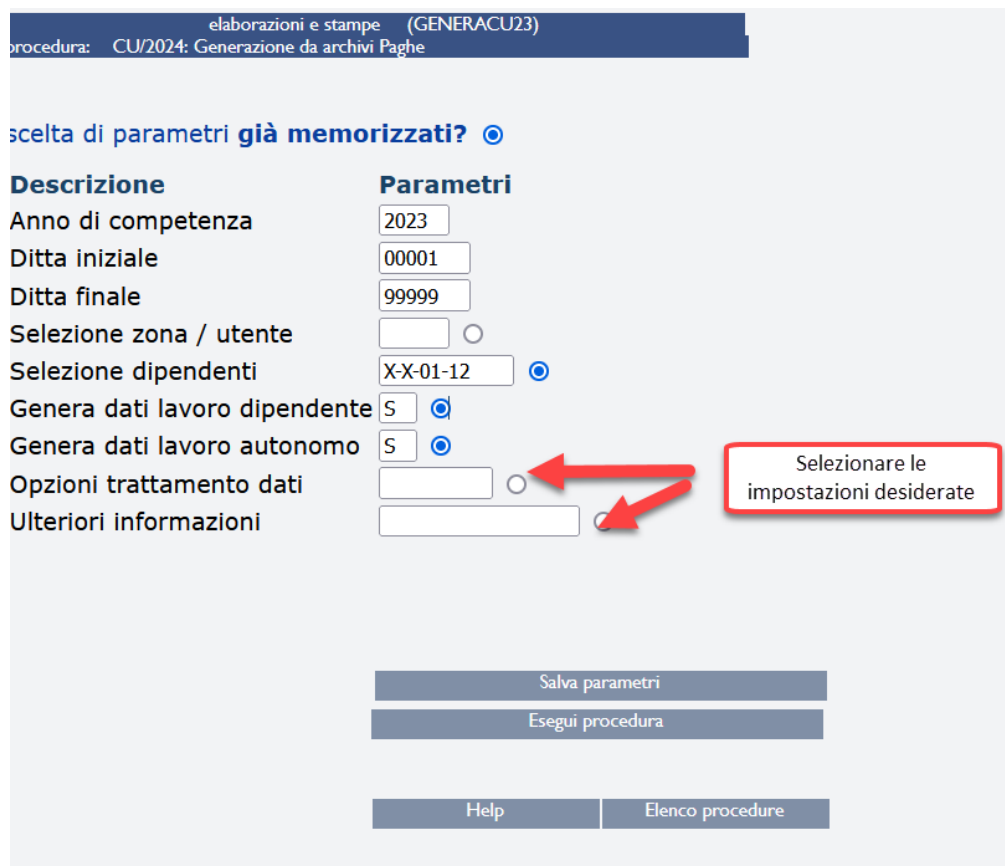
## PROCEDURA N.2 GENERAZIONE DA ARCHIVI PAGHE

Dopo aver eseguito la procedura n.1, eseguire da “Procedure di elaborazione e stampe” la n.2 ‘**CU/2024: Generazione da archivi Paghe**’, indicando l’anno di competenza ‘**2023**’.

Le opzioni relative alla selezione dei dipendenti, vanno utilizzate esclusivamente per generare le CU “provvisorie” da consegnare ai dipendenti cessati in corso d’anno che ne fanno richiesta, **NON** devono essere utilizzate per generare i dati relativi alle CU da inviare all’Agenzia delle Entrate.

Per la generazione della sezione dei redditi da lavoro dipendente, selezionare l’opzione ‘**S**’ nel campo ‘**Genera dati Lavoro Dipendente**’; per quella dei redditi da lavoro autonomo, selezionare l’opzione ‘**S**’ nel campo ‘**Genera dati Lavoro Autonomo**’.

Sono inoltre disponibili le opzioni previste nei campi ‘Opzioni trattamento dati’ e ‘Ulteriori informazioni’, in generale, NON occorre compilare tali campi ma è sempre possibile personalizzare le scelte selezionando il pallino. È possibile trovare ulteriori dettagli in merito sull’Acred881 del 16/02/2024



elaborazioni e stampe (GENERACU23)  
procedura: CU/2024: Generazione da archivi Paghe

scelta di parametri già memorizzati?

Descrizione	Parametri
Anno di competenza	<input type="text" value="2023"/>
Ditta iniziale	<input type="text" value="00001"/>
Ditta finale	<input type="text" value="99999"/>
Selezione zona / utente	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Selezione dipendenti	<input type="text" value="X-X-01-12"/> <input checked="" type="radio"/>
Genera dati lavoro dipendente	<input type="text" value="S"/> <input checked="" type="radio"/>
Genera dati lavoro autonomo	<input type="text" value="S"/> <input checked="" type="radio"/>
Opzioni trattamento dati	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Ulteriori informazioni	<input type="text"/> <input type="radio"/>

Selezionare le impostazioni desiderate

Salva parametri  
Esegui procedura

Help | Elenco procedure

Verificare e correggere gli errori segnalati nelle stampe generate dalla procedura.

## COMPILAZIONE FRONTESPIZIO

Sul menu 'Gestione Certificazione Unica 2024' è disponibile il servizio 'CU/2023 – Frontespizio'.

Su tutti i servizi della Certificazione Unica 2024, viene impostato automaticamente l'anno di competenza '2023'.

Occorre selezionare il sostituto d'imposta, che viene mantenuto quando ci si sposta tra i vari servizi della CU.

Controllare che siano compilati correttamente i campi delle sezioni Presentazione telematica e Dati del sostituto come immagini che seguono :

CU/2024: FRONTESPIZIO

Ricerca Salva Elimina Note Stampa video

Anno di competenza: 2023  
Sostituto d'imposta: 156 DEMO PAGHE C.F.: 11574560154

Inserire la spunta dopo aver verificato la correttezza dei quadri, prima di effettuare l'invio

Modello definitivo  Invio telematico effettuato  Modello stampato per consegna   
Modello definitivo per lavoro autonomo  Data firma CU/2024  Compilazione Quadro CT

CERTIFICAZIONE UNICA 2024

PRESENTAZIONE TELEMATICA

Invio per conto proprio (non presente sul modello)  Codice fiscale dell'incaricato: SGGFLS80T10A089V SOGGETTO AUTORIZZATI

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione: 2 - Dichiarazione predisposta da chi effettua l'invio Data dell'impegno: 19/02/2024

Selezionare dall'elenco

**N.B. solo per le aziende che non hanno comunicato i dati per la ricezione 730/4 spuntare compilazione quadro CT e compilare la sezione Quadro CT - Comunicazione per la ricezione del 730-4**

## PROCEDURA N.4 INVIO TELEMATICO E STAMPA MODELLO ORDINARIO

La procedura 'CU/2024: Invio telematico e stampa modello ordinario' genera il file per l'invio telematico delle certificazioni e lo sottopone automaticamente al controllo Entratel. Inoltre, genera la stampa del modello ordinario ed alcuni elenchi che possono essere utilizzati a scopo di controllo.

elaborazioni e stampe (CERTUNI23B)  
procedura: CU/2024: Invio telematico e stampa modello ordinario

scelta di parametri **già memorizzati?**

Descrizione	Parametri
Anno di competenza	2023
Ditta iniziale	00001
Ditta finale	99999
Selezione percipienti	X0000 <input type="radio"/>
Zona / Utente	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Ordinamento certificazioni	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Condizione di 'definitivo'	D <input checked="" type="radio"/>
Selezione certificazioni	X <input type="radio"/>
Trattamento certificazioni	V <input type="radio"/>
Numerazione certificazioni	XM <input type="radio"/>
Codice fiscale fornitore	SGGFLS80T10A089V <input type="radio"/>
Tipo fornitore	10 <input checked="" type="radio"/>
Modalita' di invio	N <input type="radio"/>
Data firma sostituto (gg/mm/aaaa)	19/02/2024
Generazione PDF	N <input type="radio"/>
Altre opzioni di stampa	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Soggetto autorizzato (archiviazione)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Opzioni di archiviazione	<input type="text"/> <input type="radio"/>

Impostando **D** vengono selezionate solo le ditte che hanno la spunta su Modello Definitivo nel Frontespizio

In caso di invio per conto proprio impostare **01**

**N.B.** I parametri “**Generazione PDF**” e “**Altre opzioni di stampa**” producono la stampa del modello ordinario.

La produzione dei PDF rallenta particolarmente la procedura perciò se si necessita di generare solamente i file per l’invio, valutare se non compilare tali parametri e rieseguire la procedura in un secondo momento per ottenere la stampa dei modelli ordinari.

La procedura genera il file per l'invio telematico della Certificazione Unica. Il nome del file prodotto è '**CUR-telematico.txt**'.

Le aziende per le quali viene prodotto il file sono riportate nella stampa '**CUR.elenco.telematico**'.

Inoltre, viene prodotta la stampa '**CU.ordinario.1cp**', corrispondente al modello CU ordinario (in copia singola); nel caso in cui sia stata selezionata la stampa per singola ditta, al nome della stampa viene aggiunto il codice ditta.

## PROCEDURA N.3 STAMPA MODELLO SINTETICO PER CONSEGNA

La procedura '**CU/2024: Stampa modello sintetico per consegna**' genera la stampa del modello sintetico, in formato PDF, da utilizzare per la consegna ai percipienti.

Ricordiamo che il modello sintetico prevede lo spazio per stampare il testo delle annotazioni e comprende le schede per la scelta del 8 / 5 / 2 per mille. Dal modello sintetico sono invece esclusi il frontespizio ed il quadro CT.

Per ottenere la stampa dei sintetici, lanciare la procedura n.3 da “Procedure di elaborazione e stampe”.

Ricordiamo, inoltre, che non è più obbligatorio consegnare il modello sintetico in duplice copia ai percipienti (tale modalità era prevista nelle istruzioni ministeriali fino alla CU/2019).

La stampa del modello sintetico viene quindi prodotta in copia singola con le istruzioni per il contribuente. Restano comunque disponibili la stampa in doppia copia con istruzioni e in copia singola senza istruzioni

elaborazioni e stampe (CERTUNI23A)

procedura: CU/2024: Stampa modello sintetico per consegna

scelta di parametri **già memorizzati?**

Descrizione	Parametri
Anno di competenza	<input type="text" value="2023"/>
Ditta iniziale	<input type="text" value="00001"/>
Ditta finale	<input type="text" value="99999"/>
Selezione percipiente	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Zona / Utente	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Ordinamento certificazioni	<input type="text" value="N"/> <input type="radio"/>
Ordinamento percipienti	<input type="text" value="N"/> <input type="radio"/>
Condizione di 'definitivo'	<input type="text" value="D"/> <input type="radio"/>
Selezione certificazioni	<input type="text" value="XX"/> <input checked="" type="radio"/>
Trattamento certificazioni	<input type="text" value="V"/> <input type="radio"/>
Codice fiscale fornitore (opzionale)	<input type="text" value="SGGFLS80T10A089V"/> <input type="radio"/>
Data firma sostituto (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="19/02/2024"/>
Modalita' di stampa	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Generazione PDF	<input type="text" value="X"/> <input type="radio"/>
Altre opzioni di stampa	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Soggetto autorizzato (archiviazione)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Opzioni di archiviazione	<input type="text"/> <input type="radio"/>

Questa procedura deve essere lanciata per generare la stampa del modello CU sintetico, per la consegna ai percipienti.

La stampa del modello è identificata con il nome '**CU.sintetico.1cp**' (copia singola) e/o '**CU.sintetico.2cp**' (doppia copia).

I files di stampa riportano suffissi diversi in base al tipo di stampa e di suddivisione richieste. I soggetti per i quali viene prodotto il modello sono riportati nella stampa '**CU.consegna.STA**', mentre gli eventuali errori sono riportati su '**CU.errori.STA**'.

**Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione dei singoli punti della CU si rimanda alla lettura dell'acred 881**