Versione 2019A4

Release 2019A4

27 febbraio 2019

Questa versione contiene implementazioni e correzioni di problematiche delle precedenti versioni.

Per maggiori dettagli, comprese le novità minori e le correzioni, si faccia riferimento alle pagine seguenti della presente circolare oppure alla documentazione pubblicata su www.edupass.it accessibile tramite la voce di menu ? – Documentazione di versione di Mexal. Per approfondimenti sulle APP si faccia riferimento alla documentazione e ai video pubblicati su PassStore.

Per installazioni Mexal con modulo Dichiarativi è possibile consultare la relativa documentazione nell'Area riservata del portale Edupass, alla sezione Manuale della parte dedicata a Passcom.

Aggiornamenti archivi richiesti		
Tipologia Aggiornamento		**Note**
Archivi generali e aziendali	Non richiesto	
Piano dei Conti Standard (80/81)	Non richiesto	
ADP Bilancio e Budget	Non richiesto	
Dichiarativi	Non richiesto	
Docuvision	Non richiesto	
MexalDB	Non richiesto	

Altre implementazioni e migliorie

Generale

- A partire da questa versione anche se l'installazione è nel periodo di autonomia (ldap in errore), i servizi relativi alla fatturazione elettronica (cruscotti, generazione ed invio xml, finestra di attivazione) sono comunque attivi.Lo stesso vale per gli adempimenti fiscali prevedono l'invio tramite Passhub (liquidazione periodica, spesometro, esterometro)

Azienda

- **DOCUVISION-FATTURE ELETTRONICHE PA-B2B-FATTURE EMESSE-CRUSCOTTO FATTURE SELF BILLING:** In fase di invio la procedura poteva segnalare l'errore "Invio Fattura xml - 400 - Bad Request" se il contenuto del campo "Telefono" dell'anagrafica fornitore è maggiore di 12 caratteri Ora nel file xml vengono riportati i caratteri sino a quel limite massimo previsto.
- **DOCUVISION FATTURE ELETTRONICHE PA-B2B:** Il campo 1.2.4.4 <SocioUnico> (non obbligatorio) verrà valorizzato nel file Xml emesso solo in presenza di società di capitali

Contabilità

- **REVISIONE PRIMANOTA:** L'esenzione indicata nell'anagrafica fornitore, valida sia per acquisti che per vendite, non veniva riportata nella registrazione generata da import xml
- **SALDACONTO CLIENTI/ FORNITORI:** Con l'avvento della fattura elettronica e con l'importazione dei relativi file XML le scadenze delle fatture vengono generate in base alle tipologie di pagamento presenti nel file della fattura stessa. Poiché i pagamenti di tipo bancario sono i più diffusi (Riba, Rid, Bonifico, ecc.), a partire da questa versione e solo per i prodotti PASSCOM, è stata modificata per i CLIENTI la tipologia predefinita di rate visualizzate nel saldaconto. Con le versioni precedenti per i soli clienti venivano presentate le rate escludendo quelle di tipo "effetto" (R, B, V, A, T), ora come già avveniva per i fornitori, vengono riportate tutte. Si ricorda che con le versioni precedenti era già possibile personalizzare la visualizzazione delle tipologie di pagamento per ciascuna azienda. Se viene memorizzata una selezione personalizzata, questa continua ad essere prioritaria rispetto al nuovo standard. Il funzionamento sui prodotti MEXAL resta invariato rispetto alle

Passepartout – World Trade Center - via Consiglio dei Sessanta 99 - 47891 Dogana (RSM) - tel. 0549 978011 - Fax 0549 978005
www.passepartout.net - info@passepartout.sm

versioni precedenti (sono escluse le rate degli effetti che vengono normalmente gestite dalle apposite funzioni).

Magazzino

- **EMISSIONE DIFFERITA DOCUMENTI:** In emissione differita documenti, tentando di trasformare le BC in FT per un cliente non soggetto a fattura elettronica, dove l'azienda gestiva un solo registro iva vendite e questo era marcato FatElettr = Si, la procedura segnalava: Errore gestione videata

Stampe

- **FISCALI CONTABILI/REGISTRI/LIQUIDAZIONI IVA:** Se nella primanota del mese di febbraio erano presenti fatture di vendita e/o di acquisto marcate "DA VERIFICARE" e non "anticipate ai fini iva al periodo precedente", la procedura non permetteva di effettuare la liquidazione iva del mese di gennaio evidenziando, con un messaggio bloccante, che erano presenti operazioni "da verificare". Per poter effettuare la liquidazione di gennaio occorreva obbligatoriamente revisionare tali fatture eliminando la marcatura "da verificare". Ora, ogni qualvolta si esegua la liquidazione di un determinato periodo, nel periodo successivo a quello di liquidazione viene controllata solo l'eventuale presenza di fatture marcate "da verificare" e marcate altresì come "anticipate ai fini iva al periodo precedente" (in quanto queste ultime influiscono sulla liquidazione del liquidazione che si sta eseguendo)

- **FISCALI CONTABILI-LIQUIDAZIONE PERIODICA IVA-PROSPETTO RIEPILOGATIVO DM 11/2/1997:** In taluni casi, con azienda infrannuale ASD, la stampa del registro DM 11/2/1997 non riportava in maniera corretta le liquidazioni IVA. Le liquidazioni trimestrali eseguite dall'apposita funzione risultano invece corrette

Dichiarativi

- **MODELLO IVA 11/IVA BASE:** E' stato abilitato il menu GESTIONE INVIO TELEMATICO 74BIS, a seguito della pubblicazione definitiva delle relative specifiche tecniche da parte dell'Agenzia delle Entrate. Si precisa che a seguito delle nuove istruzioni di calcolo del rigo AF34 (IVA a credito) per i periodi di riferimento superiori a 2018, l'AdE dovrà presumibilmente pubblicare un nuovo modulo di controllo telematico. Verrà a nostra volta rilasciato appena disponibile.

- **CERTIFICAZIONE UNICA-GESTIONE INVIO TELEMATICO**: In caso un percipiente avesse compiuto più quadri, es. era un lavoratore occasionale che compilava la sezione Inps- Dati previdenziali sia nelle certificazioni del lavoro dipendente che nelle certificazioni del lavoro autonomo, il file telematico veniva accorpato in modo errato generando il messaggio di errore bloccante: (****)I moduli all'interno della Fornitura devono essere tutti numerici

Servizi

- **PERSONALIZZAZIONI. MODULISTICA DOCUMENTI GRAFICA:** È ora gestito il valore provincia RSM all'interno del modulo di stampa del file XML. Quando si codificava un cliente di San Marino veniva inserito in automatico RSM. Il valore, se non corretto in SM, determinava lo scarto della fattura da parte dello SDI

Adp Bilancio & Budget

- **GESTIONE TABELLE NOTA INTEGRATIVA: CAMBIATE MODALITA' OPERATIVE DELLA FUNZIONE MODIFICA FORMULA:** Nella gestione **Tabelle** della Nota integrativa XBRL sono state cambiate le modalità operative della funzione **Modifica formula**, utilizzabile per forzare manualmente dei valori calcolati automaticamente da un formula matematica. In precedenza la modifica manuale di un dato calcolato era solo temporanea; il dato modificato veniva infatti ricalcolato alla successiva riapertura della tabella. Da questa versione, invece, la modifica manuale dei valori calcolati diventa permanente e assume le seguenti caratteristiche:

  - Alla riapertura della tabella, in cui era stata modifica una formula, resta memorizzato il valore modificato manualmente ma allo stesso tempo vengono disabilitate tutte le formule presenti nella tabella ad eccezione di totali di riga o di colonna
  - Per ripristinare le formule originali della tabella occorre cliccare sulla funzione **Ripristina formule** e riaprire la tabella per modificare ulteriormente o confermare i dati.

- **TABELLE UTENTE: CREAZIONE DA COPIA TABELLE DISTRIBUITE PER NOTA INTEGRATIVA CONSOLIDATA:** Nella gestione delle **tabelle utente** personalizzate vi è ora la possibilità, in fase di creazione di una nuova tabella, di clonare anche le tabelle distribuite per il modello di Nota integrativa relativo al Bilancio consolidato

- **BILANCIO REPUBBLICA DI SAN MARINO: CONVERSIONE BILANCI ANTE TASSONOMIA XBRL:** Da questa versione è stata abilitata la funzione per la conversione automatica, a fini comparativi, dei bilanci delle

Passepartout – World Trade Center - via Consiglio dei Sessanta 99 - 47891 Dogana (RSM) - tel. 0549 978011 - Fax 0549 978005
www.passepartout.net - info@passepartout.sm

SOCIETA' DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO generati con i vecchi schemi ante tassonomia XBRL.Le modalità operative per la conversione ai nuovi schemi XBRL dei bilanci relativi all'esercizio 2017 sono le seguenti:

1. Accedere al menu ***Bilancio RSM – Prospetti contabili – Associazione conti***, selezionare 2017 nel campo Anno e il nuovo schema di **Stato patrimoniale XBRL** (Ordinario oppure Abbreviato a seconda del tipo di bilancio elaborato nel 2017)
2. Cliccare sulla funzione **Associa conti da anno precedente** e rispondere Si al messaggio; ai successivi messaggi scegliere, nell'ordine, l'opzione **Ante Xbrl** e infine **2017.**
3. Verificare la completa associazione di tutti i conti movimentati nel 2017 tramite apposita funzione **Evidenzia conti movimentati**.
4. Ripetere i punti 2 e 3 anche per lo schema di **Conto economico XBRL** (Ordinario oppure Abbreviato) e, se gestiti, anche per lo schema dei **Conti d'ordine**.
5. Accedere al menu ***Bilancio RSM – Prospetti contabili – Gestione***, selezionare l'anagrafica del bilancio del 2017 elaborato con i vecchi schemi ante XBRL, cliccare sul pulsante **Converti bilancio** e rispondere SI al messaggio di conferma operazione.
6. Prendere visione delle note sulla conversione visualizzate in automatico al termine dell'elaborazione, chiudere il messaggio, verificare la quadratura e infine memorizzare i dati del bilancio convertito tramite pulsante **Salva**
7. Infine, una volta elaborato il bilancio dell'esercizio 2018, è necessario effettuare il collegamento del bilancio 2017 convertito attraverso la seguente procedura:
    a. Dall'elenco anagrafico dei bilanci selezionare l'anagrafica del bilancio 2018
    b. Cliccare sulla funzione Modifica proprietà
    c. Nella videata Proprietà Bilancio selezionare l'anagrafica del bilancio 2017 convertito nel campo a tendina Bilancio anno precedente e Confermare con il pulsante verde
    d. Nel bilancio 2018 completo, comprensivo dei dati dell'anno precedente, cliccare su Salva e Generare il documento.

- **BILANCIO REPUBBLICA DI SAN MARINO: OPZIONE PER INCLUDERE VOCI DI BILANCIO NON VALORIZZATE NELL'ISTANZA XBRL:** All'interno del foglio elettronico di gestione del **Bilancio RSM** (**società sammarinesi**) è stata introdotta una nuova colonna in fondo a destra (con intestazione **X**) per gestire l'**inclusione nel file xbrl** anche delle **voci di bilancio con saldo pari a zero in entrambi gli anni**. Per includere nel file una specifica voce di bilancio a zero occorre cliccare sulla colonna X in corrispondenza della voce di bilancio che si desidera stampare; per attivare, invece, l'inclusione di tutte le voci di bilancio con importo pari a zero, occorre effettuare doppio clic del mouse sull'intestazione della colonna X
- **BILANCIO UE PROSPETTI CONTABILI GESTIONE:** Nel caso di piani dei conti personalizzati, con un numero di conti particolarmente elevato nell'ordine di alcune migliaia, si poteva verificare un **errore nr 6 Overflow** in fase di elaborazione dei prospetti contabili di bilancio per il quale era necessario terminare manualmente l'applicazione ADP. In particolare l'errore si poteva presentare quando agli schemi di bilancio risultava associato un numero di conti che eccedeva un determinato limite (circa 32.000)
- **BILANCIO UE NOTA INTEGRATIVA GESTIONE:** Nel caso di creazione della **Nota integrativa** con la versione **4.3** del modello **MOD. NOTA INTEGRATIVA XBRL (DIRETTIVA 2013/34/UE)**, che era la prima versione del modello rilasciata per l'aggiornamento alla nuova tassonomia 2018-11-04, si verificava il seguente errore bloccante: *'XBRL non previsto su modello personalizzato'*
- **BILANCIO RSM –ALLEGATI –VERBALI –GESTIONE:** Nel modello per la redazione del **verbale di assemblea** delle **società sammarinesi (RSM)** denominato **MOD. VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA RSM** mancavano le seguenti informazioni:
    1. campo *Modalità di convocazione* nella prima scheda operativa Informazioni Verbale (per la selezione della modalità con la quale sono stati convocati i soci in assemblea)
    2. Calcolo automatico del *Residuo utile da destinare* nella tabella di supporto alla destinazione dell'utile d'esercizio (voce destinazione risultato d'esercizio nella sezione PROPOSTE E DELIBERE della scheda Questionario.

Passepartout – World Trade Center - via Consiglio dei Sessanta 99 - 47891 Dogana (RSM) - tel. 0549 978011 - Fax 0549 978005
www.passepartout.net - info@passepartout.sm

- **HOMEPAGE DOCUMENTI ARCHIVIATI:** In alcuni casi, se si visualizzava il file XBRL salvato su database dalla sezione **DOCUMENTI ARCHIVIATI** della **Homepage**, si verificava una visualizzazione anomala di tutte le vocali accentate e di altri caratteri speciali
- **ANALISI DI BILANCIO – RICLASSIFICAZIONI:** Nelle funzionalità dell'analisi dati di bilancio sui saldi contabili (riclassificazioni di SP e CE, indici, scostamenti, ecc.) si verificava il seguente errore non bloccante in fase di elaborazione di un grafico:GestisciErrore nr 5 in frmElaborazione SettaSizeOggetti: Argomento non valido o chiamata a procedura non valida

Passepartout – World Trade Center - via Consiglio dei Sessanta 99 - 47891 Dogana (RSM) - tel. 0549 978011 - Fax 0549 978005
www.passepartout.net - info@passepartout.sm