

FATTURA ELETTRONICA▪ **FILE ADESIONE CONSULTAZIONE DOWNLOAD MASSIVI FATTURE ELETTRONICHE.**

Nella sezione Stampe – Fiscali contabili sono state introdotte due nuove voci di menù che, connettendosi al sito dell'Agenzia delle Entrate, effettuano la sincronizzazione delle deleghe ai servizi di fatturazione elettronica e procedono alla creazione del file di adesione massiva.

| Tipologia Aggiornamento | | Note |
|-------------------------------------|---------------|------|
| Archivi generali e aziendali | Non richiesto | |
| Docuvision | Non richiesto | |
| Piano dei Conti Standard (80/81) | Non richiesto | |
| Modulistica Fattura Elettronica XML | Non richiesto | |
| ADP Bilancio e Budget | Non richiesto | |
| Dichiarativi | Non richiesto | |
| MexalDB | Non richiesto | |

Note importanti sull'aggiornamento**FILE ADESIONE CONSULTAZIONE DOWNLOAD MASSIVI FATTURE ELETTRONICHE**

Come da provvedimento dell'Agenzia Entrate del 30 aprile 2018, è stata resa disponibile sul portale Fatture e corrispettivi, la funzionalità che consente agli operatori Iva/consumatori finali di aderire al servizio di consultazione e acquisizione delle proprie fatture elettroniche.

Si ha tempo fino al prossimo 31 ottobre per aderire a tale servizio e accedere al proprio archivio di e-fatture trasmesse nel periodo transitorio 1 gennaio 2019 - 31 ottobre 2019. Dopo il 31 ottobre, in caso di mancata adesione, le fatture elettroniche non saranno più consultabili fermo restando l'archiviazione dei loro dati fiscalmente rilevanti.

Se l'adesione viene rilasciata dopo il 31 ottobre, saranno consultabili solo le fatture emesse e ricevute dal giorno successivo all'adesione stessa.

<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/cons/cons-web/resources/pdf/Adesione.pdf>

L'adesione alla consultazione ha la durata della delega al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici (Servizio di tipo 1).

I nominativi dei quali si chiederà la consultazione/download massivi sono quelli per i quali il commercialista è già stato delegato per i servizi di Fatturazione elettronica (Servizio di tipo 1).

L'elenco è consultabile nell'Area riservata del commercialista nella pagina di "Ricerca deleghe".

Servizi Entrate

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe**
- Adesione alla Convenzione F24
- Adesione al Regolamento Cassetto fiscale delegato
- Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi
- Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali
- Gestione deleghe per intermediari**
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

 Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / [Gestione deleghe per intermediari](#) / Ricerca deleghe

Ricerca deleghe

La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutte le deleghe che sono state conferite all'intermediario in sessione ai fini dell'utilizzo di un determinato servizio. La ricerca viene effettuata in base ai parametri indicati (tipo di servizio, stato della delega, data di sottoscrizione della delega o codice fiscale del contribuente delegante).

Dati per la ricerca

Tipo di servizio *:

☒ Deleghe attive
☐ Deleghe revocate
☐ Deleghe scadute

Filtra per:

☐ codice fiscale del contribuente ☒ data di sottoscrizione della delega

dal al

Ordina per:

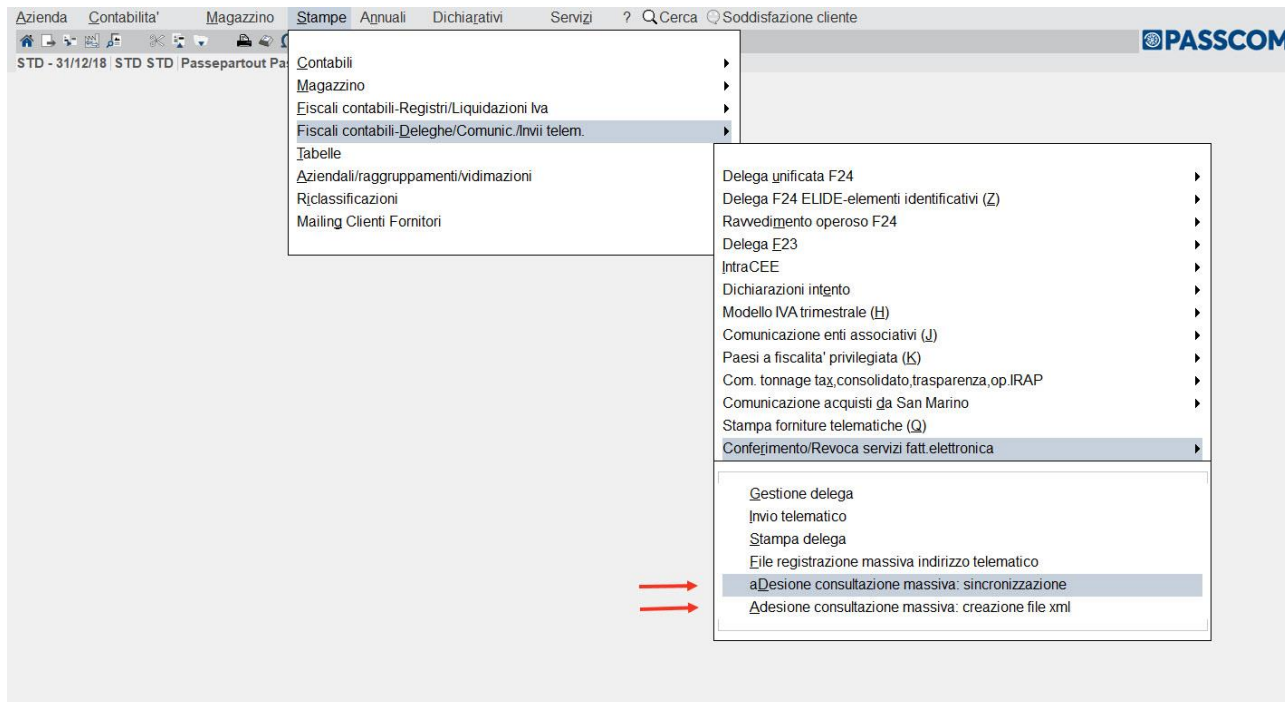
☒ codice fiscale ☐ data di scadenza della delega

Ricerca

OPERATIVITÀ

Si opera esclusivamente con azienda STD.

Accedere al menu Stampe – Fiscali contabili – Deleghe/Comunic./Invii telem. – Conferimento/Revoca servizi fatt.elettronica.



Azienda Contabilità Magazzino **Stampe** Annuali Dichiarativi Servizi ? Q Cerca Soddifazione cliente

STD - 31/12/18 STD STD Passepartout Pa

- Contabili
- Magazzino
- Fiscali contabili-Registri/Liquidazioni Iva
- Fiscali contabili-Deleghe/Comunic./Invii telem.
- Tabelle
- Aziendali/raggruppamenti/vidimazioni
- Riclassificazioni
- Mailing Clienti Fornitori

- Delega unificata F24
- Delega F24 ELIDE-elementi identificativi (Z)
- Ravvedimento operoso F24
- Delega E23
- IntraCEE
- Dichiarazioni intento
- Modello IVA trimestrale (H)
- Comunicazione enti associativi (J)
- Paesi a fiscalità privilegiata (K)
- Com. tonnage tax consolidato, trasparenza, op.IRAP
- Comunicazione acquisti da San Marino
- Stampa forniture telematiche (Q)
- Conferimento/Revoca servizi fatt.elettronica
- Gestione delega
- Invio telematico
- Stampa delega
- File registrazione massiva indirizzo telematico
- aDezione consultazione massiva: sincronizzazione**
- aDezione consultazione massiva: creazione file xml

1. Accedere al menu “adesione consultazione massiva: sincronizzazione”

Esegue la connessione al sito Agenzia Entrate, effettuando la sincronizzazione delle deleghe ai servizi di fattura elettronica, acquisendo le relative date di validità.

Attesa elaborazione

 Richiesta dati dal Web in corso....
 Cancel

Ricerca fatture elettroniche: [redacted] ...

2. Accedere al menu “adesione consultazione massiva: creazione file xml”

Inizialmente sarà visualizzato l'elenco delle aziende presenti con codice fiscale e cognome/denominazione.

Azienda Contabilità Magazzino Stampe Annuali Dichiarativi Servizi ? Q Cerca S Soddisfazione cliente

STD - 31/12/18 STD STD Adesione consultazione download massivi

| Az. | ▲Codice Fiscale | Cognome/denominazione | Data inizio | Data fine | Esc | Nome file |
|-----|-----------------|-----------------------|-------------|-----------|-----|-----------|
| A01 | | | | | | |
| ALB | | | | | | |
| B03 | | | | | | |
| CAL | | | | | | |
| ENC | | | | | | |
| GAT | | | | | | |
| GNF | | | | | | |
| GNL | | | | | | |
| I98 | | | | | | |
| INT | | | | | | |
| JAM | | | | | | |
| LEG | | | | | | |
| PRA | | | | | | |
| PRC | | | | | | |
| ROS | | | | | | |
| SAS | | | | | | |
| STD | | | | | | |

Modifica parametri Includi/Escludi Crea file Adesione Massiva Annulla

Successivamente al primo passaggio, ovvero alla sincronizzazione, saranno presenti anche le date di inizio/fine validità delega.

Se in corrispondenza di determinati nominativi non sono presenti le date, significa che non è presente la delega alla consultazione della fattura elettronica attiva. Nell'esempio sotto riportato ricadono in tale situazione le aziende INT e JAM.

| Az. | ▲Codice Fiscale | Cognome/denominazione | Data inizio | Data fine | Esc | Nome file |
|-----|-----------------|-----------------------|-------------|------------|-----|-----------|
| A01 | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | | |
| ALB | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | | |
| B03 | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | | |
| CAL | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | | |
| ENC | | | 24/05/2019 | 24/05/2021 | | |
| GAT | | | 24/05/2019 | 24/05/2021 | | |
| GNF | | | 22/05/2019 | 22/05/2021 | | |
| GNL | | | 22/05/2019 | 22/05/2021 | | |
| I98 | | | 22/05/2019 | 23/05/2021 | | |
| INT | | | | | | |
| JAM | | | | | | |

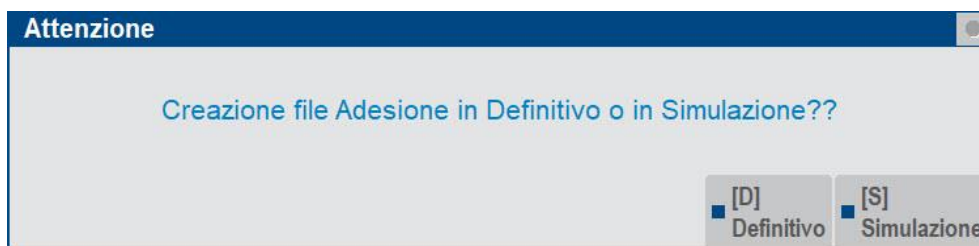
Nel menu sono inoltre presenti i seguenti comandi:

Modifica parametri [F4]: consente di modificare le date di inizio e fine validità delega, campo esclusione, nome file.

Includi/Escludi [Invio]: consente di escludere dalla creazione del file di adesione un determinato nominativo. Viene posta una X in corrispondenza dello stesso. Ripremendo il comando, il nominativo verrà nuovamente incluso.

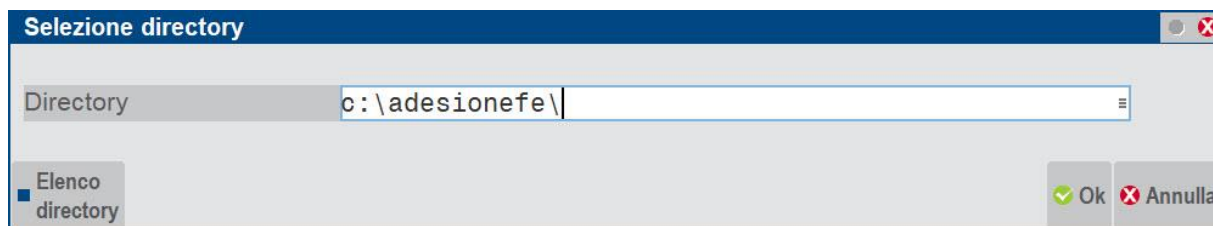
Crea file Adesione Massiva [F10]: consente di creare il file di adesione in Definitivo o in Simulazione (Massimo 500 codici fiscali ammessi). Affinchè un'azienda venga considerata occorrono determinati parametri:

- Assenza del flag di esclusione
- Data di sistema (odierna) compresa nell'intervallo di validità della delega
- Assenza del nome file che indicherebbe una precedente inclusione, oppure la data risultante inferiore alla data di inizio validità delega.



Premendo **"Simulazione"** apparirà l'elenco dei codici fiscali che, in modalità **"Definitivo"**, verranno automaticamente inseriti nel file.

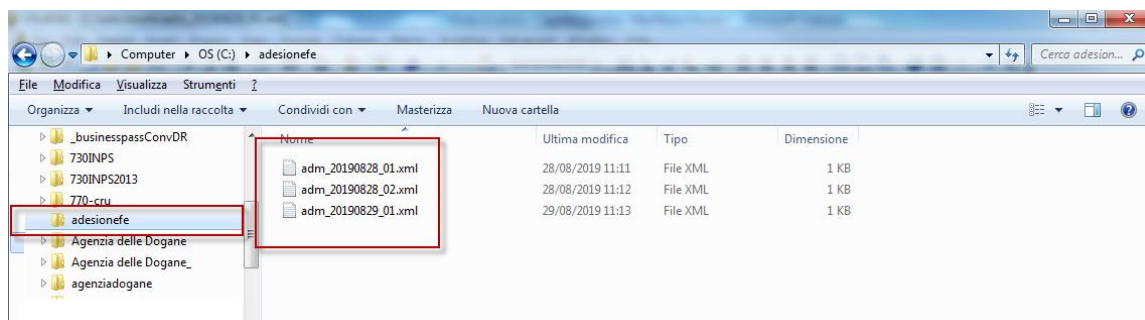
Premendo **"Definitivo"** apparirà la richiesta di una directory da impostare, dove salvare il relativo file creato che si dovrà successivamente uploadare manualmente in un'apposita area riservata del commercialista.



Il nome file verrà automaticamente determinato con la seguente sintassi: adm_aaaammgg_pr.

- adm = prefisso per adesione massiva
- aaaa = anno della data di sistema
- mm = mese della data di sistema
- gg = giorno della data di sistema
- pr = progressivo (01 – 99) per distinguere eventuali invii multipli nello stesso giorno. Tipicamente sarà = 01.

Contenuto della directory c:\adesioneefe:



In ogni caso il numero massimo di codici fiscali presenti nel file xml non può superare il numero di 500. Qualora ciò si verificasse la procedura segnalerà tramite apposito messaggio e sarà sufficiente rieseguire la creazione del file per considerare i codici restanti.

Attenzione

Attenzione: raggiunto il limite massimo (500) di codici fiscali nel file. Per i restanti, procedere alla creazione di un nuovo file.

Ok

Dopo la creazione del file a fianco apparirà pertanto l'indicazione anche del Nome file attribuito.

Nella videata sottostante si evince tale situazione:

- esclusione di un nominativo
- creazione nello stesso giorno di due file di adesione.

Azienda Contabilità¹ Magazzino Stampe Annuali Dichiarativi Servizi ? Cerca Soddisfazione cliente

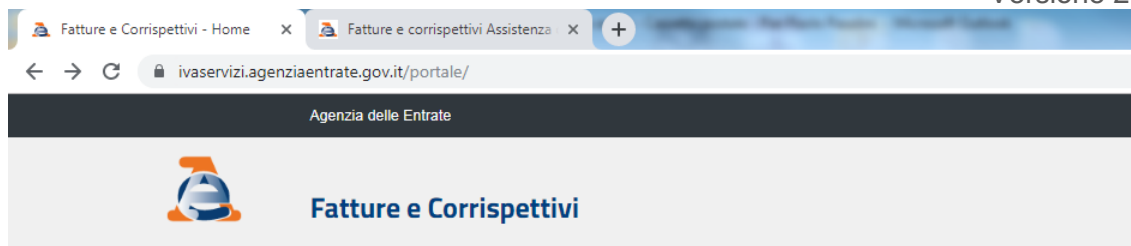
STD - 31/12/18 STD STD Adesione consultazione download massivi

| Az. | Codice Fiscale | Cognome/denominazione | Data inizio | Data fine | Esc. | Nome file |
|-----|----------------|-----------------------|-------------|------------|------|-----------------------|
| A01 | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | X | ← Esclusa manualmente |
| ALB | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | | adm_20190829_01 |
| B03 | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | | adm_20190829_01 |
| CAL | | | 03/07/2019 | 03/07/2021 | | adm_20190829_01 |
| ENC | | | 24/05/2019 | 24/05/2021 | | adm_20190829_01 |
| GAT | | | 24/05/2019 | 24/05/2021 | | adm_20190829_01 |
| GNF | | | 22/05/2019 | 22/05/2021 | | adm_20190829_02 |
| GNL | | | 22/05/2019 | 22/05/2021 | | adm_20190829_02 |
| I98 | | | 22/05/2019 | 23/05/2021 | | adm_20190829_02 |
| INT | | | | | | |
| JAM | | | | | | |
| LEG | | | | | | |
| PRA | | | | | | |
| PRC | | | | | | |
| ROS | | | | | | |
| SAS | | | | | | |
| STD | | | | | | |

Progressivo 01 e 02: creati due distinti file nello stesso giorno 29/08/2019

Modifica parametri Includi/Escludi Crea file Adesione Massiva Annulla

Per eseguire l'upload del file xml di adesione, inserire le credenziali nel portale **Fatture e Corrispettivi**



Selezionare "Funzionalità massiva"

Fatture e Corrispettivi - Scelta ut: x Fatture e corrispettivi Assistenza x

ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/scelta-utenza-lavoro?p_auth=41DDQYi&p_p_id=SceltaUtenzaLavoro_WAR_SceltaUtenzaLavoroportlet&p_p_lifecycle=...

Info e Assistenza

Utenza: [redacted] per conto di [redacted] [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#)

1 Utenza di lavoro

☐ Me stesso ☒ Incaricato

[OK](#)

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato: [redacted]

☐ Opera direttamente come incaricato

☐ Opera come delegato per singolo soggetto

Codice fiscale del soggetto per cui operare: [redacted]

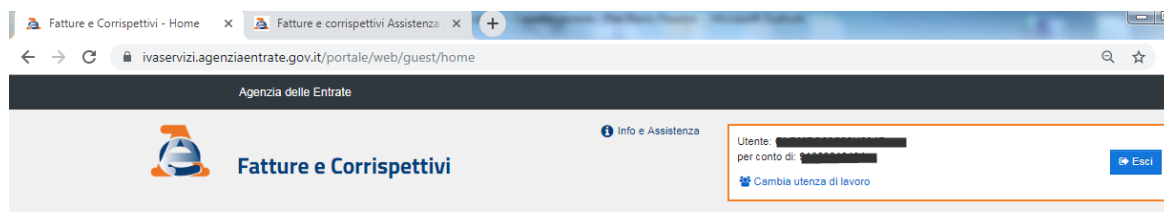
☒ **Funzionalità massiva**

☐ Opera come intermediario

Codice fiscale del soggetto per cui operare: [redacted]

[OK](#)

Selezionare “Adesione”



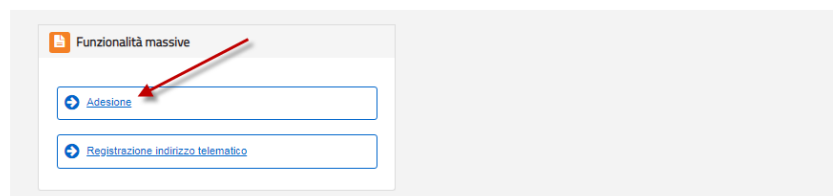
Benvenuto, [masked name]

Stai operando per conto di [masked company] su funzionalità di tipo MASSIVO

Servizi disponibili

Disponibili i servizi per la trasmissione telematica dei corrispettivi – fase transitoria (moratoria sanzioni secondo semestre 2019/primo semestre 2020)

Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati



” e poi “Accetto”

Utenza di lavoro selezionata

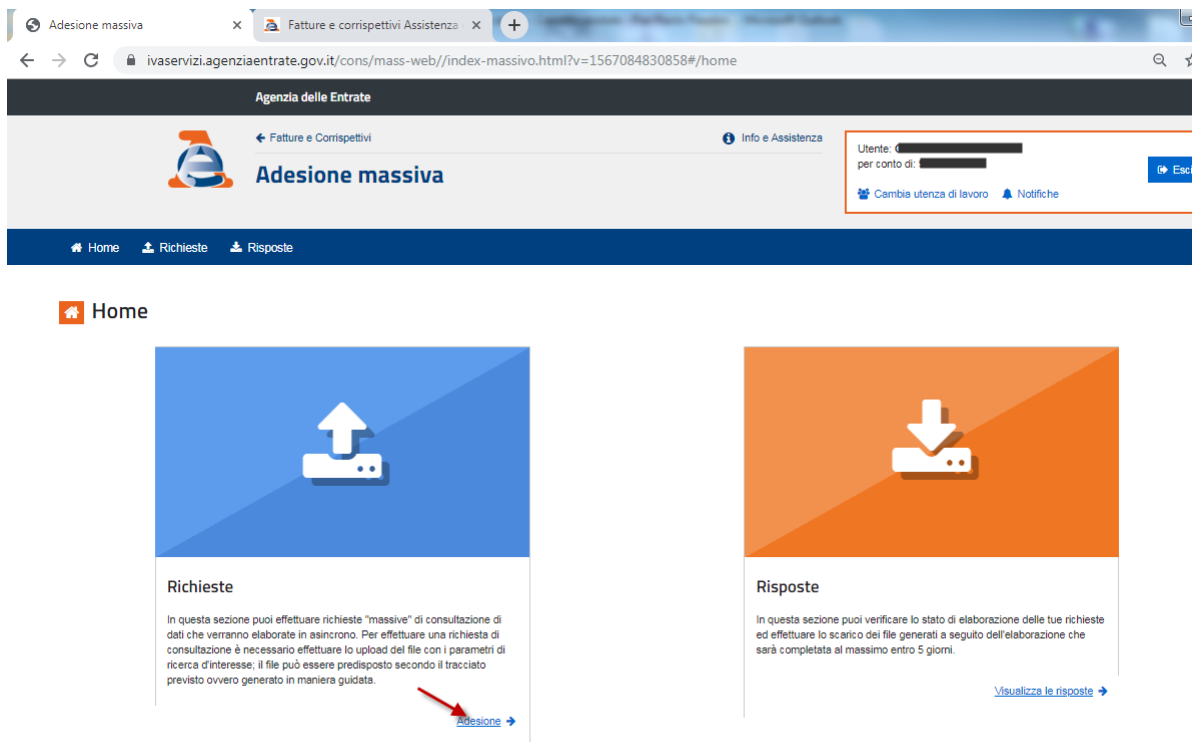
Codice fiscale: [masked]

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito. **Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo**

☒ Accetto

[Prosegui](#)

Selezionare “Richieste”



Adesione massiva

Home Richieste Risposte

Richieste

In questa sezione puoi effettuare richieste "massive" di consultazione di dati che verranno elaborate in asincrono. Per effettuare una richiesta di consultazione è necessario effettuare l'upload del file con i parametri di ricerca d'interesse; il file può essere predisposto secondo il tracciato previsto ovvero generato in maniera guidata.

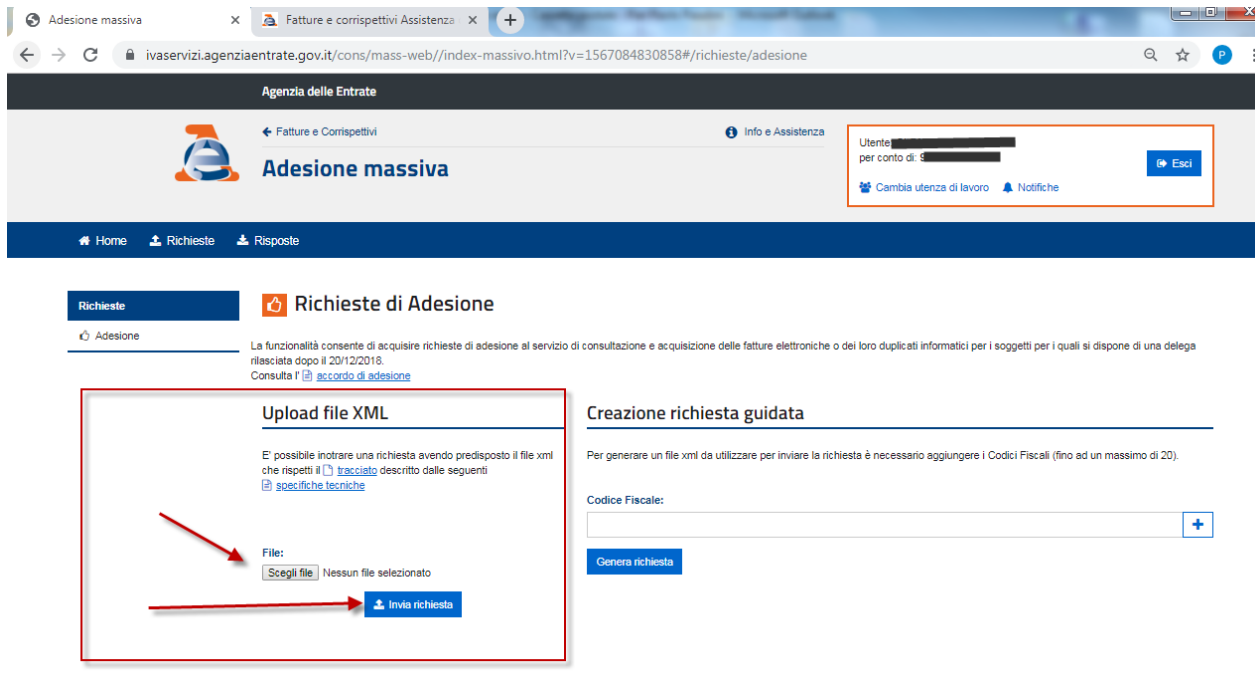
[Adesione](#)

Risposte

In questa sezione puoi verificare lo stato di elaborazione delle tue richieste ed effettuare lo scarico dei file generati a seguito dell'elaborazione che sarà completata al massimo entro 5 giorni.

[Visualizza le risposte](#)

Nella sezione “Upload file XML” scegliere il file xml da inviare e premere “Invia richiesta”



Adesione massiva

Richieste di Adesione

La funzionalità consente di acquisire richieste di adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici per i soggetti per i quali si dispone di una delega rilasciata dopo il 20/12/2016. Consulta l'[accordo di adesione](#)

Upload file XML

E' possibile inoltrare una richiesta avendo predisposto il file xml che rispetti il [tracciato](#) descritto dalle seguenti [specifiche tecniche](#)

File: Scegli file | Nessun file selezionato

[Invia richiesta](#)

Creazione richiesta guidata

Per generare un file xml da utilizzare per inviare la richiesta è necessario aggiungere i Codici Fiscali (fino ad un massimo di 20).

Codice Fiscale:

[Genera richiesta](#)

Altre implementazioni, migliorie e anomalie risolte

Azienda

- **DOCUVISION:** In caso di All inclusive, o Firma e invio/ricezione SDI, se si tentava di visualizzare una fattura appena emessa poteva apparire il messaggio:
Impossibile visualizzare l'allegato:...../dvallegati/documenti/1400/d0000000NN_0001_0001.xml.p7m errore nel caricamento dell'oggetto PKCS7.

Contabilità

- **GESTIONE CESPITI/IMMOBILIZZAZIONI – IMMISSIONE/REVISIONE CESPITI DELL'ANNO - VENDITA CESPITI:**
Se con la versione precedente si effettuava la vendita di un cespite, ed in primanota era già memorizzata la relativa fattura, indicando nei riferimenti del documento gli estremi della fattura originaria veniva restituito un messaggio bloccante che impediva di proseguire con la cessione dell'immobilizzazione.
Ora il messaggio non è più bloccante ed il programma consente di procedere con la cessione del cespite memorizzando l'operazione solo nell'archivio delle immobilizzazioni e non in primanota.

Magazzino

- **EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI:** Accedendo a emissione revisione documenti, in alcuni casi appariva la lista vuota. Questo accadeva particolarmente nei casi in cui, nella sigla documento oggetto della ricerca, erano presenti documenti con serie maggiore della 1 e, per la serie 1, non era presente alcun documento. Muovendosi con i tasti freccia (su e giù), le righe apparivano in elenco, pur non essendo direttamente visibili in apertura lista.

Stampe

- **FISCALI CONTABILI-DELEGHE/COMUNIC./INVII TELEM. - DELEGA UNIFICATA F24 - IMPORT F24:**
Successivamente all'elaborazione del diritto camerale con l'impostazione della 'Gestione della proroga di versamento' per tutte le aziende, operando con azienda STD, in fase di Import F24, indicando il mese 9 anno 2019 non venivano elaborate le relative deleghe F24.

Dichiarativi

- **STAMPE DI SERVIZIO - ELENCO ISA PREVISTI:** La stampa in oggetto è stata arricchita di due nuove informazioni:
 - colonna "Specifici" che indica la natura dei dati precalcolati a disposizione;
 - colonna "Indice" che riporta il valore dell'indice di affidabilità ottenuto con l'ultimo calcolo eseguitoSi ricorda che questa stampa indica anche per ogni ISA, la versione del software "Il tuo ISA" con cui è stata calcolata ogni posizione.
- **QUADRI RF/RG:** In presenza di quadro d'impresa RF/RG in cui si è gestito il prospetto Ulteriori attività [F8] indicando nelle varie attività anche un codice con la A finale (ad esempio codice attività 610909 che diventa 620909A), alla conferma quadro d'impresa veniva dato il seguente errore: Errore non correggibile bina() stringa troppo lunga (7 max 6) Riferimenti: [mx60.exe ges_750] pxmc.c linea 815 Il programma verrà terminato.
- **ISA:** In alcuni casi, dopo il calcolo di un modello ISA che ha sia la gestione professionista che quella Impresa (Esempio AK21U), in fase di visualizzazione dell'esito poteva essere visualizzato il seguente messaggio: EGVC('IIN0110MP'): Non esiste la variabile. Il problema non aveva effetti sui calcoli generati che rimangono validi.
- **ISA- ADEGUAMENTO IVA ULTERIORI COMPONENTI POSITIVI ISA:** Per i codici attività ATECO di seguito elencati non veniva effettuato il riporto della maggiore IVA scaturente dagli ulteriori componenti positivi ai fini ISA scaturenti dal modello, dopo l'indicazione dell'utente dei maggiori ricavi negli elementi contabili del modello:
13.93.00
22.23.01
22.29.02

32.91.00
15.12.01
23.11.00
23.13.00
23.14.00
32.11.00
24.20.10
24.20.20
24.42.00
24.43.00
24.44.00
24.45.00
71.20.21
47.79.40
77.21.01
47.11.10
46.21.21
46.35.00

Questi codici attività l'anno scorso elaboravano i parametri e si doveva compilare gli studi di settore per la sola acquisizione dati. L'adeguamento veniva correttamente riportato nel quadro d'impresa/lavoro autonomo ma non veniva riportato nel quadro RQ e non veniva creato il codice tributo nei prospetti di compensazione per assolvere al versamento della maggiore IVA.

- **MODELLO IVA11/IVA BASE – GESTIONE INVIO TELEMATICO 74BIS:** In fase di sincronizzazione ricevute del Modello Iva 74bis, lo scarico avveniva correttamente mentre la visualizzazione e di conseguenza l'associazione falliva restituendo il seguente messaggio: il file xxxxx è riferito ad un anno non coincidente con l'anno di gestione della dichiarazione corrente. Attendere il rilascio di versione per la correzione. Dopo l'aggiornamento di versione, posizionarsi sulla trasmissione, premere Ricevuta [F8], Scelta [Invio] e infine Associa ricevute [F5] per effettuare l'associazione. Anche la stampa ora avviene correttamente.

Servizi

- **APP PASSUBUILDER - LIBCURL.DLL COMPILAZIONE 32BIT:** viene ripristinata la libcurl.dll per Sistemi 32bit. Non si garantisce il corretto funzionamento su determinate macchine e/o versioni di Sistemi Operativi non recenti e che richiederebbero apposite compilazioni, se consentite. In ogni caso, resta il consiglio dell'utilizzo della compilazione a 64bit.