



ARGOMENTI QUARTA GIORNATA

- CESPITI
- BILANCI
- INTRACEE
- PROFESSIONISTA SEMPLIFICATO ORDINARIO



CESPITI IMMOBILIZZAZIONI



Operazioni preliminari

- CODIFICA CONTI DI TIPO P.I.
- IMPOSTAZIONE PARAMETRI.
- IMPOSTAZIONE ALIQ. AMMORTAMENTO SU CONTO UTILIZZANDO TABELLA MINISTERIALE.



CODIFICA CONTI DI TIPO P.I.

PI) immobilizzazioni immateriali

102	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALIBI	101	12	12000
102.00001	COSTI DI IMPIANTO	UE	Dare:	BII
102.00002	COSTI DI IMPIANTO COSTI DI AMPLIAMENTO	UE	Dare:	BI1
102.00003	SPESE DI COSTITUZIONE	UE	Dare:	BI1
102.00004	SPESE PER MODIFICHE STATUTARIE	UE	Dare:	BI1
102.00011	COSTI DI SVILUPPO	UE	Dare:	BI2
102.00012	COSTI DI PUBBLICITA'			
102.00021	DIRITTI DI BREVETTO	UE	Dare:	BI3
102.00022	DIRITTI DI UTILIZ.DELLE OPERE INGEGN	UE	Dare:	BI3
102.00031	CONCESSIONI, LICENZE E DIRITTI SIMILI	UE	Dare:	BI4
102.00032	MARCHI DI FABBRICA E DI COMMERCIO	UE	Dare:	BI4
102.00033	LICENZE DI PROGRAMMI SOFTWARE	UE	Dare:	BI4
102.00034	KNOW HOW	UE	Dare:	BI4
102.00041	AVVIAMENTO	UE	Dare:	BI5
102.00051	IMMOBIL.IMMATERIALI IN CORSO	UE	Dare:	BI6
102.00052	ACCONTI A FORNITORI PER IMM. IMM.	UE	Dare:	BI6
102.00061	ALTRE IMMOBILIZ. IMMATERIALI	UE	Dare:	BI7
102.00062	COSTI PER MIGLIORIE BENI DI TERZI	UE	Dare:	BI7

PI) immobilizzazioni materiali



PARAMETRI CESPITI

I parametri regolano la gestione delle immobilizzazioni materiali/immateriali e le manutenzioni (associati a conti di tipo "I", "L").

Sono parametri aziendali e suddivisi per sezione:

- CIVILE: gli ammortamenti vengono iscritti nel conto economico (archivio di Primanota).
- FISCALE: se abilitata la gestione civile gli ammortamenti componenti negativi di reddito che possono essere esclusivamente dedotti in sede di dichiarazione dei redditi, confluiscono nelle operazioni fiscali Extracontabili.



019010≡SENZA SPECIE
1

Il parametro "Tabella ministeriale" permette di inserire il settore di attività dell'azienda.

Il parametro "Gest.civilistica del reg.cespiti" (solo per le imprese) è relativo all'attivazione della gestione civilistica, in questo caso in primanota verranno riportati gli ammortamenti civilistici mentre in appositi archivi extracontabili saranno riportati quelli fiscali.

Nel caso in cui si è in regime ordinario \to sia gestione CIVILE che FISCALE. Nel caso in cui si è in regime semplificato \to solo gestione FISCALE.

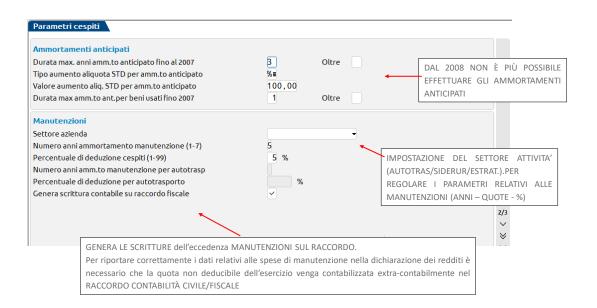


I parametri "Calc. Amm.to cespite nell'anno di acquisto" regolano l'ammortamento nel primo anno di vita del cespite materiale e immateriale e sono impostati di default.

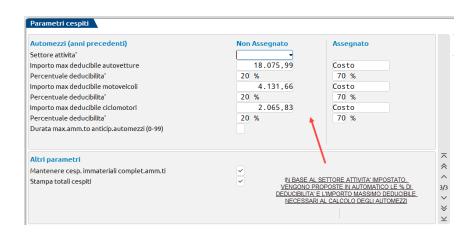
I parametri "Calcolo Amm.to primo/ultimo anno di gestione attività" regolano l'ammortamento dei cespiti per il primo e ultimo anno di gestione. Nel caso si sia definita una data di inizio o di fine il programma calcola l'ammortamento per periodo

Tabella ministeriale	019010≡SENZA SPEC	CIE		
Numero gruppi cespiti (1-26) Gestione civilistica del registro cespiti	~			
Calcolo AMM.TO cespite nell'anno d'acquisto	Fiscale		Civile	
Aliq.primo anno - Beni materiali(Impr-Prof)	50 % -			
Calcolo amm.to primo esercizio (Materiali)	Interamente	-	Interamente	÷
Calcolo amm.to primo esercizio (Immateriali)	Interamente	-	Interamente	-
Importo limite per amm.to al 100% primo anno	516,45			
Calc.AMM.TO primo/ult. anno di gestione attivita'				
Primo anno calcolo da data inizio attivita'			-	
Primo anno calcolo (Materiali)	Interamente	-	Interamente	-
Primo anno calcolo (Immateriali)	Interamente	-	Interamente	
Ultimo anno calc.fino a data cessazione attiva'	Interamente	-	Interamente	-
Data cessazione attiva'	=			







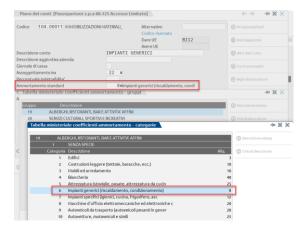


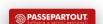
N.B: Nel caso in cui non fossero aggiornati i valori occorre premere il pulsante "Proponi Valori di default" e il programma imposta le nuove percentuali di deducibilità.



IMPOSTAZIONE ALIQ. AMMORTAMENTO

Definito nei parametri cespiti il settore attività in cui opera azienda, è necessario posizionarsi sul conto delle immobilizzazioni campo "Ammortamento Standard" e definire aliquota ammortamento standard prevista nella tab. ministeriale.





Acquisto cespiti/immobilizzazioni

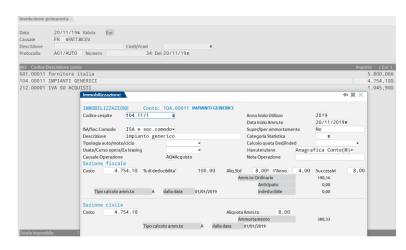
L'acquisto delle immobilizzazioni può essere inserito in modi differenti:

- DA IMMISSIONE PRIMANOTA per op. con fattura: l'acquisto di un cespite si registra con causale FR, fornitore e contropartita con conto patrimoniale di tipo I.
- •REVISIONE PRIMANOTA Se si importano le registrazioni in xml, va modificato il conto dell'immobilizzazione e compilata la maschera del cespite.
- DA GESTIONE CESPITI/IMMOBILIZZAZIONI se il cespite ha già iniziato il processo di ammortamento.

Utile ricordare che le immobilizzazioni inserite da immissione/revisione primanota compariranno anche nell'elenco cespiti visibile dalla gestione cespiti, ma non il contrario, per cespiti inseriti dalla gestione non compariranno scritture contabili.



ESEMPI IMMISSIONE PRIMANOTA



Registrando una FR il programma oltre alla consueta finestra IVA, aprirà la scheda cespite nella quale inserire tutti i dati anagrafici necessari per il cespite ed il suo ammortamento.



ESEMPI REVISIONE PRIMANOTA

Data Causale Descrizione Protocollo	13/02/19 Valuta Eur FR = FATT.RICEV. A01/000033 Numero	Costi/ricavi = 43473 Del10/02/19=	
002 Codice D	Descrizione conto		Importo (Eur)
601.00011 f	ornitore italia		4.500,00A
702.00051 M	ERCI C/ACOUISTI		3.688.52D
	Sele		
	Causale FR *FATT.RM Descrizione Protocollo A01/000033 I	Costi/ricavi = 43473 Del10/02/19=	Saldo precedente
	104.00012 IMPIANTI SPECI	FICI	
	212.00001 IVA SU ACQUIST	Immobilizzazione	→ X X
		Codice cespite FRIGO BAR ISA/Soc.Comodo ISA e soc.comodo- Descrizione FRIGO BAR Tiplopigia euto/mot/ciclo Usato/Corso opera/FX leasing Causale Opera/FX leasing	Anno Inizio Utilizzo 2019 Data Inizio Amm.to 2019 Super/Iper ammortamento No Categoria Statistica Calcolo quota Ded/Inded Manutenzione Anagrafica Conto(II)
	3.688,52 © Cerca Gescrizione Gescrizione	Costo 3.688.52 % dideducibilità 100,00 Al Uitter 0.00 100 100 Al TOTALE 3.688.52 100 civilos entre la contrata de la contrata del contrata del contrata de la c	Amm.to Ordinario 221,31

Importando una FR in formato XML il programma la registra sul CONTO STANDARD MERCI C/ACQUISTI

Occorre modificare la contropartita impostando un conto patrimoniale immobilizzazione e COMPILARE la finestra del cespite.



ESEMPI DI IMMISSIONI DA GESTIONE CESPITI

Anno inizio utilizzo del cespite, indica l'anno in cui il cespite è entrato a far parte del patrimonio aziendale. Scheda cespite anno contabile 2019 " " = valore dell'anagrafica del conto "I" = Immateriale 104.12/1 ISA e soc.comodo -"M"= Materiale ISA/s.comodo Super/iper ammortam "N" = No manutenzioni IMPIANTO A Centro costo/ricavo Descrizione TALE PARAMETRO È IMPOSTATO DI DEFAULT Codice conto 104.00012 IMPIANTI SPECIFICI Categoria statistica E SERVE PER CALCOLARE IL 5% DEI COSTI DI MANUTENZIONE DEDUCIBILI NELL'ANNO Aliquota standard fiscale Aliquota anni successivi Aliq.standard civile CONSIDERANDO IL TOT DEI CESPITI Calcolo quota ded/ind MATERIALI PRESENTI ALL'1/1. 100.00 % di deducibilita' Importo massimo ded Manutenzione SI APRIRA' UN'ULTERIORE PAGINA IN CUI ---- × × DOVRA' ESSERE INSERITO IL COSTO E FONDO SE Cespite 104.12/1 2017 Conto 104.00012 Inizio amm.to 01/01/2019 Causale Nota RIPORTO DA VECCHIO REGISTRO Causale operazione PRESENTE. SARA' POSSIBILE RIPORTARE ANCHE IL DETTAGLIO DELLA FATTURA DA CUI PROVIENE. 4.000,00 Deducibile Costo 4.000,00 MA VERRA' SOLO STAMPATA SU REGISTRO, NON Fondi - sezione fiscale VERRA' CREATA OPERAZIONE IN PRIMANOTA. 720,00 Fondo Anticipato Perso Totale 0,00





Dopo aver confermato con Ok [F10] l'inserimento del cespite, il programma crea la scheda del cespite in cui vengono riepilogate tutte le informazioni precedentemente immesse.

Occorre prestare attenzione alle tre sezioni.

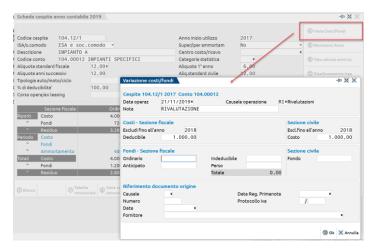
<u>RIPORTI</u>: in cui sono riportate le movimentazioni inserite negli anni precedenti (aggiornati alla stampa definitiva dell'anno precedente). <u>PERIODO</u>: in cui sono evidenziati i movimenti (acquisto/apporti rivalutazioni-svalutazioni) e quote di ammortamento dell'anno in cui si è posizionati.

TOTALI: somma dei dati presenti nei riporti e nel periodo.



VARIAZIONI COSTI/FONDI

Per effettuare operazioni di rivalutazione/svalutazione di un cespite per cui non c'è un documento contabile o, genericamente, aumentarne/diminuirne il costo storico o il rispettivo fondo.



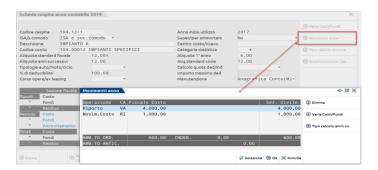


MOVIMENTI ANNO

Permette di revisionare tutti i movimenti inseriti nell'anno in corso su righe distinte. Per revisionare l'operazione è sufficiente portarsi sulla riga e premere il tasto "Invio".

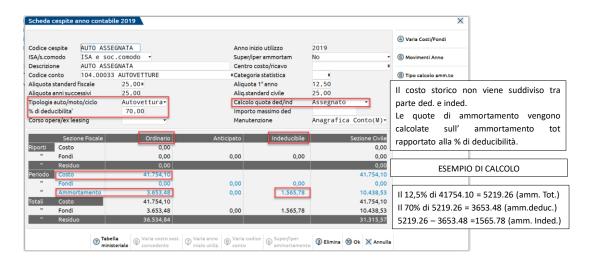
Tali movimentazioni in aumento o diminuzione del cespite verranno poi stampate sul registro a fine anno.

Si fa notare che eventuali rettifiche sui movimenti inseriti da primanota NON sono ammesse, occorre operare dal relativo menù.



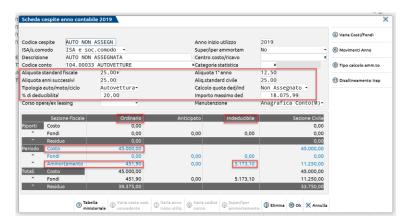


AUTOVETTURA ASSEGNATA AD UN DIPENDENTE





AUTOVETTURA NON ASSEGNATA AD UN DIPENDENTE Importo superiore al Imp. Max deducibile



In questo caso non è presente solo la % DEDUCIB ma anche IMP.MAX quindi bisogna considerarli entrambi per il calcolo.

ESEMPIO DI CALCOLO

Il 12,5% di 45000 = 5625 (amm. Tot.) Il 20% di 5625 = 1125 (amm.ded. su intero costo storico)

Quindi:

1125 : 45000 = X : 18075,99

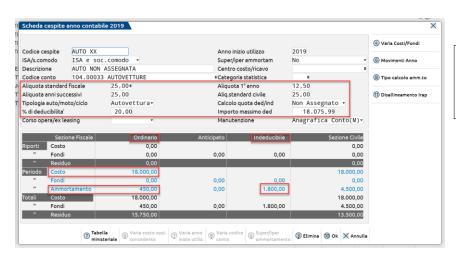
X= ammortamento deducibile rispetto al limite max

X=451,90

Per differenza ammort inded =5625 - 451.90 =5173.1



AUTOVETTURA NON ASSEGNATA AD UN DIPENDENTE Importo inferiore all' Imp. Max deducibile



Le quote di ammortamento vengono calcolate sull' ammortamento tot rapportato alla % DEDUCIB non considerando Imp.max perché il costo storico è inferiore a tale importo.

ESEMPIO DI CALCOLO

II 12,5% di 18000 = 2250 (amm. Tot.) II 20% di 2250 = 450 (amm.deduc.) 2250 – 450 =1800 (amm. Inded.)



Oneri pluriennali (k)

Gli oneri pluriennali non hanno una propria identificabilità e sono privi di una consistenza fisica.

Si suddividono in:

- Costi d'impianto e ampliamento
- Costi di ricerca sviluppo

E' possibile inserirli da:

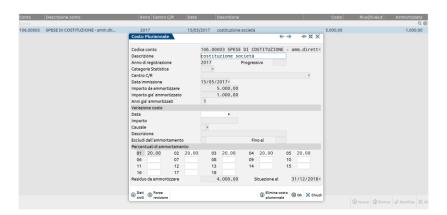
- Immissione primanota (con fattura)
- Immissione/revisione costi pluriennali (se ammortizzati parzialmente)

NB: per l'impresa in ordinaria che effettua il bilancio CEE abbreviato va riportata la consistenza dei fondi quindi consigliamo di usare i conti di tipo I.



IMISS/REVIS. COSTI PLURIENNALI

Questa funzione consente di inserire i Costi Pluriennali (nuovi o relativi ad anni precedenti parzialmente ammortizzati) e di variare le aliquote di ammortamento di quelli già inseriti (anche dalla primanota).





Le manutenzioni (L)

Spese incrementative: MANUTENZIONI STRAORDINARIE

BENI PROPRI

Spese sostenute dopo l'acquisto del bene per migliorarne la funzionalità ed incrementarne il valore. Tali spese incrementano il costo originario del bene e vengono ammortizzate con il bene stesso. E' quindi necessario effettuare un "APPORTO".

RENI DI TERZI

Non possono essere capitalizzate sul valore del bene in quanto non è di proprietà dell'azienda. Vanno iscritte tra le "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" BIT\COSTI PER MIGLIORIE BENI DI TERZI, e ammortizzate tra la data di sostenimento della spesa e la data di conclusione del contratto.

Spese non incrementative: MANUTENZIONI ORDINARIE

Spese aventi natura periodica e contrattuale per mantenere i cespiti in buono stato. Queste devono essere imputate a conto economico nell'esercizio in cui sono sostenute.

PDC 80: 715.00023 - MANUTENZ.PERIODICHE-CONTRATTO

Spese che non aumentano il valore e non hanno natura periodica. Tali spese sono deducibili nel limite del 5% del costo complessivo dei beni materiali ammortizzabili risultanti all'inizio dell'esercizio nel registro dei beni ammortizzabili. La quota eccedente il 5% è deducibile, nei cinque esercizi successivi, per quote costanti a partire dall'esercizio successivo.



Concorre alla formazione della base di calcolo:

tutti i beni materiali strumentali ammortizzabili, anche se completamente ammortizzati, presenti all'inizio dell'anno.

Non concorrono a formare la base per il calcolo :

I beni non strumentali;

I terreni;

I beni immateriali;

I costi pluriennali;

Beni oggetto di contratti periodici di manutenzione.



CONTABILIZZAZIONE SPESE DI MANUTENZIONE - CONTI DI TIPO L

Le spese di manutenzione dell'esercizio devono essere contabilizzate negli specifici conti economici di tipo "L"; solo per i costi contabilizzati su questi conti, sarà effettuato il calcolo della deducibilità.

```
714.00001 MANUTENZIONE-RIPARAZIONE BENI PROPRI L
714.00011 MANUTENZIONE AUTOVEICOLI L
714.00013 MANUTENZIAUTO (40%) L
714.00013 MANUTENZIAUTO (40%) L
714.00013 MANUTENZIAUTO (90%) L
714.00016 MANUTENZIONI NON ASSECNATE L
714.00016 MANUTENZIONI ASSECNATE L
714.00017 MANUTENZIONI ASSECNATE L
714.00017 MANUTENZIONI ASSECNATE L
714.00018 MANUTENZIAUTO AGENTI(80%) L
714.00018 MANUTENZIAUTO AGENTI(80%) L
714.00018 MANUTENZIAUTO AGENTI(80%) L
714.00019 MANUTENZIAUTO AGENTI(80%) L
714.00019 ALTRE MANUTENZIONI INDEDUCIBILI L
```

Se il costo non è deducibile al 100%, solo la quota deducibile deve rientrare nel calcolo: sul campo 'Quota esclusa calcolo' si deve indicare la quota che deve essere esclusa dal calcolo delle manutenzioni di fine anno.





ESEMPIO RIPARTIZIONI ECCEDENZE MANUTENZIONI

Valore complessivo beni 1/1/2019 = 4.000,00

Limite del 5% = 200

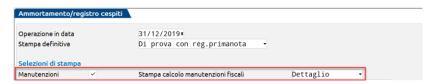
Spese di manutenzione = 7.416.66

Importo ammesso in deduzione è di 200 mentre l'eccedenza di 7.216,66 non è fiscalmente deducibile nel 2019 ma nei 5 anni successivi.

ESERCIZI	IMPORTO DEDUCIBILE	VARIAZIONI in DICHIARAZIONE
2019	200,00	+ 7.216,66 (VAT)
2020	1.443,33	- 1.443,33 (RD)
2021	1.443,33	- 1.443,33 (RD)
2022	1.443,33	- 1.443,33 (RD)
2023	1.443,33	- 1.443,33 (RD)
2024	1.443,33	- 1.443,33 (RD)



Facendo la stampa registro cespiti con il parametro stampa calcolo a "D" Dettaglio



si stampa in dettaglio il calcolo delle manutenzioni:



Nel calcolo dei cespiti presenti in azienda all'inizio dell'anno, non vengono stampati e considerati i terreni, gli oneri pluriennali, le immobilizzazioni immateriali.

Viene considerata solo la parte deducibile dei cespiti (esempio: autovetture, cellulari).

La parte che eccede il 5% viene rimandata ai 5 esercizi successivi in automatico nel raccordo civile fiscale.



CIVILE (Bilancio verifica)

 C O S T I
 R I C A V I

 Conto
 Descrizione
 Importo
 Conto
 Descrizione
 Importo

 702
 ACQ.MAT.PRIME-SUSSID-SEMIL.-MERCI_B6
 500,00
 801
 RICAVI ALLA LET.A)E B)ART.85
 _A1
 555.666,00

 714
 MANUTENZIONI
 B7
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66
 7.416,66

FISCALE(dalla stampa del registro cespiti)



Raccordo civile FISCALE





PASSEPARTOUT

29

Vendita cespiti/immobilizzazioni

Per effettuare la vendita di un cespite è consigliato operare dall'archivio dei cespiti (Immissione/revisione cespiti dell'anno). Questo consente di ottenere:

- lo scarico del bene dal registro cespiti
- la scrittura automatica in contabilità con lo storno del conto di immobilizzazione e fondo di ammortamento
- rilevazione della plusvalenza/minusvalenza



IMMISSIONE/REVISIONE CESPITI DELL'ANNO

Effettuando la vendita da "Immissione/revisione cespiti dell'anno" si può vendere un singolo cespite oppure più cespiti contemporaneamente ad uno stesso cliente.

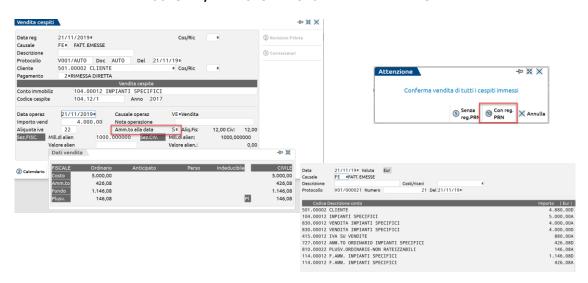
Contestualmente alla vendita può anche essere generata la relativa scrittura contabile.

Accedendo alla funzione di "Immissione/revisione cespiti dell'anno" è disponibile il pulsante Vendita [F7].





IMMISSIONE/REVISIONE CESPITI DELL'ANNO





Annuali - ammortamento Cespiti/immobilizzazioni

AMMORTAMENTO/REGISTRO CESPITI

Questa funzione consente di stampare il registro dei Cespiti. Oltre alla stampa del registro si generano anche le relative operazioni contabili di ammortamento. Nel caso di gestione fiscale in contabilità vengono generate le scritture ai fini fiscali mentre se si gestisce anche il civile in contabilità vengono riportate le scritture ai fini civilistici; quelle ai fini fiscali sono riportate in un apposito archivio gestito dal raccordo contabilità civile/fiscale.

N.B: la stampa in definitivo scollega la registrazione di primanota dall'archivio cespiti.

Nel caso in cui si vogliano fare bilanci di verifica infrannuali è possibile effettuare un calcolo degli ammortamenti per periodo di possesso. Impostando una data diversa dall'ultimo giorno dell'anno contabile il programma propone il campo "Periodo" nel quale è possibile indicare per quale tipologia di beni si vuole effettuare l'ammortamento per periodo di possesso.

ANNULLAMENTO STAMPA DEFINITIVA CESPITI

Effettua il ripristino della situazione a prima della stampa definitiva: elimina le registrazioni contabili ma non ricollega la contabilità con i cespiti.

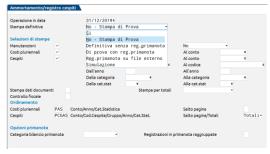
NB: Questa funzione è attiva prima di chiudere in definitivo l'anno

RISTAMPA REGISTRO CESPITI

Effettua una fotocopia del registro cespiti già stampato in definitivo.



AMMORTAMENTO/REGISTRO CESPITI



Se si imposta una data diversa dal 31/12 il programma calcola l'ammortamento per Giorni di possesso dei cespiti selezionati dalla finestra elenco. Ci sono diverse tipologie di stampa che possono essere utilizzate per stampare il registro.





LA STAMPA DEFINITIVA

- 1) In primanota vengono registrate con causale AM tutte le operazioni contabili legate agli ammortamenti utilizzando i conti automatici impostati per i conti di tipo I e di tipo K.
- L'archivio cespiti viene opportunamente modificato: ricalcolata la quota già ammortizzata e la quota da ammortizzare; totalizzate sul costo storico eventuali svalutazioni-rivalutazioni.
- 3) Viene scollegato definitivamente l'archivio contabilità dai cespiti.

NB: E' obbligatorio effettuare la stampa definitiva degli ammortamenti prima della chiusura definitiva dell'esercizio.



	[A00] A00			AMMORTAMENTO COSTI PLURIENNALI					Non derivanti da cespiti		
via t	tonnini 8 4790	0 rimini	RN	Cod.Fis:00000201808	P.Iva:0	00000201	808				
Cod.conto	Descrizione	Descrizione		Anno	c/r Alq.	Prec.	e Corr.	Importo	Costo storico	Residuo	
106.00003	SPESE DI COSTITUZION	N costituzione società		2017	0 C/F	20,00%	20,00%	1.000,00	5.000,00	3.000,00	
TOTALE O								1.000,00 1.000,00	5.000,00 5.000,00	3.000,00 3.000,00	

Eser	Costo comp	les.cespiti	Tot.costi sostenuti	Deduzione	%	Importo da amm.zare	Anno	Quota	Res.da amm.re in a	nn
2017 2019		4.000,00	7.416,66	2	200,00	1.000,00 7.216,66	2019 0	200,00 0,00	600,00 7.216,66	3
TOTAL	,					9 216 66		200.00	7 916 66	

2019	4.000,00	7.416,66	200,00	7.216,66 0	0,00	7.216,66 5
TOTALI				8.216,66	200,00	7.816,66

31/12/2019 [A00] A00 via tonni ALBERGHI, RIS	ini 8 47900 rimini TORANTI, BAR E ATTIVITA' AFFINI:	REGISTRO DEI CI RN Cod.Fis:0000020 SENZA SPECIE SENZA SPECIE	01808 P.Iva:0000020	1808			Cespit
Data C Operazione	ausale operazione	COSTO STORICO	SEZIONE-FISO AMMOR Ordinario	TAMENTI - FOND	l ndeducibile	SEZIONE-CI	FONDO
20/11/2019 A 31/12/2019 A	PIANTI GENERICI Q Acquisto MMORTAMENTO Aliq.: 4,00% OTALE COSTI/FONDI ESIDUO	Cod.cesp.: 104.11/1 4.754,10 4.754,10 4.563,94	Anno: 2019 0,00 190,16 190,16	Desc: impianto 0,00 0,00 0,00 0,00	generico 0,00 0,00 0,00 0,00	4.754,10 liq: 8,00% 4.754,10 4.373,77	0,00 380,33 380,33
TOTALE Materi	ali NO 100% Materiali NO 100%	4.754,10	190,16 190,16	0,00 0,00	0,00 0,00	4.754,10	380,33 380,33

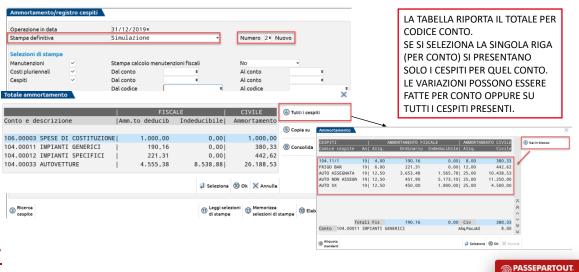
36



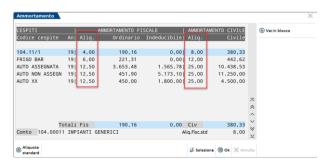
AMMORTAMENTO - SIMULAZIONE

Viene effettuata la simulazione dell'ammortamento dei cespiti. La simulazione permette di variare (singolarmente, a blocchi) le aliquote di ammortamento dei cespiti presenti in archivio.

Tali simulazioni possono essere richiamate nella stampa del bilancio e possono essere anche consolidate nell'anagrafica del cespite.



AMMORTAMENTO - SIMULAZIONE VAR.IN BLOCCO



IL TASTO VARIA IN BLOCCO PERMETTE DI VARIARE SECONDO DIVERSI CRITERI LE ALIQUOTE D'AMMORTAMENTO DEI CESPITI SELEZIONATI.

ES: L'ESEMPIO RIPORTA UNA RIDUZIONE DEL 50% DELLE ALIQUOTE D'AMMORTAMENTO.

A OGNI SIMULAZIONE DEVE ESSERE ASSEGNATO UN NOME E SUCCESSIVAMENTE PUO' ESSERE RICHIAMATA NELLA STAMPA DEL BILANCIO.







AMMORTAMENTO – SIMULAZIONE CONSOLIDA



Ogni simulazione che viene salvata può essere consolidata sul registro cespiti con apposito tasto. Tali modifiche andranno a sostituire definitivamente le aliquote presenti nel registro cespiti.

In questo caso non viene generato il file delle simulazioni ma le "nuove" aliquote sono salvate nell'anagrafica dei cespiti.



Stampe - contabili -Stampa Cespiti/immobilizzazioni



<u>Anagrafica cespiti</u> Stampa dei dati anagrafici presenti nelle anagrafiche cespiti.

01/01/2009 [ARG] passepartout s.a p.fisica	STAMPA CESPITI (Ordine Conto immob./Cod.cespite/Anno inizio)	Pag. 1 T/T/T
Cod.conto Descrizione conto Codice cespite Descrizione cespite	ALIQUOTE COSTO STORICO FISCA Data Op. Anno T U STD 1ANNO SUCC. % ded	
102.00021 DIRITTI DI BREVETTO BREVETTO brevetto	01/01/09 10,00 10,00 10,00 21.406,67	0 10,00 21.406,67
104.00004 COSTRUZIONI LEGGERE CESPITE 1 cespite 1	01/01/09 2008 10,00 10,00 10,00 695.666,67 100,0	0 10,00 695.666,67

<u>Anagrafica costi pluriennali</u> Stampa dei dati anagrafici presenti nelle anagr. costi pluriennali.

01/01/2009 [ARG] passe	partout s.a p.fisica			COSTIPL	JRIENNALI (O	rdine Conto/Anno
Conto	Descrizione	Anno Data	Importo Tipo Esc. Fir gestione Amm.			
106.00002	COSTI DI AMPLIAMENTO - amm. diretto	2008 01/01/2008	15.000,00 Fiscale	1 20,00	20,00 20,00	20,00 20,00
106.00002	costi impianto COSTI DI AMPLIAMENTO - amm. diretto costi impianto	2008 01/01/2008	15.000,00 Civile	1 20,00	20,00 20,00	20,00 20,00



Controllo saldi cespiti/piano conti

Confronto saldi tra registro cespiti e contabilità.

05/10/2010 CONTROLLO SALDI CONTABILI DELL'ANNO 2010 DEI CONTI DI TIPO 'I'/'K' CON L'ARCHIVIO CESPITI - Civile [SSS] AZIENDA PROVA CESPITI									
Conto	descrizione	Tipo Sa	ldo cont.(A) S	Somma cesp.(B)	Differenza(A-B)				
104.00012	DIRITTI DI BREVETTO IMPIANTI SPECIFICI MACCHINARI	I I I M I M	37.500,00 49.166,67 10.708,33	37.500,00 49.166,67 10.708,33					
	AUTOVETTURE COSTI IMPIANTO - amm.diretto	I M K	79.333,33	79.333,33	-59.000.00				

Scheda cespiti

Visualizza tutte le movimentazioni presenti sia nell'archivio storico che nell'anno in corso.

Codice Conto			no Descrisio	ne Cespite						
104.00004 COSTRUZIONI LEGGERE	CESPI	TE 1 20	08 cespite 1							
Docum.origine Numero Data	Fornitore			Segnalasion	•					
	8 601.00001 fornitore:	mareriali								
ANNO Tipo Cespite Manutension	Usato/CorsoOp	. Categoria St	atistica	Includi St	udiSet. %Amm	. to STD Cent:	ro di C/R			
2008				3		10,00				
1	3 E Z I	ONE FI	SCALE	1				3 E Z	IONE CI	VILE
1	COSTO STORICO	AMMORTAMENTI	DEL PERIODO	/VARIAZ.FONDI	FO	NDI PROGRESS	IVI	1		
Data Op. Operazione		Ordinario	Anticipato	Indeducibile	Ordinario	Anticipato	Indeducibile	COSTO	AMMORTAMENTO	FONDO PROG
01/01/08 AO Acquisto	695.666,67	I		1				1 695,666,67		
31/12/08 Ammor.to %: 10,00		69.566,67		i	69.566,67			\$Amm.: 10,00	69.566,67	69.566,6
31/12/09 Ammor.to %: 10,00		69.566,67		i	139.133,34			\$Amm.: 10,00	69.566,67	139.133,3
TOTALI	695.666,67	139.133,34		1				695.666,67	139.133,34	
RESIDUO I	556.533.33	1		1				1 556,533,33		



<u>Storico costi pluriennali</u> La stampa riporta tutte le movimentazioni degli oneri pluriennali.

[01/01/2009 [MAN] prova manutenzioni		STORICO COSTI PLURIENNALI					
Conto Descrizione Anno Data op. Tipo	Perc.	SEZIONE Importo	FISCALE Ammortamento	 Residuo Perc.	SEZIONE Importo 1	CIVILE Ammortamento	Residuo
106.00002 COSTI DI AMPLIAME	NTO - amm. diretto	Iniz:2008		I			
costi impianto 2008 01/01/08 Acquist	- 10.00	68.555.00	6.855.50	61.699.50 10.00	68.555.00	6.855.50	61.699.50
2008 01/01/08 Acquist		00.335,00	6.855.50	54.844.00 10.00	00.333,00	6.855.50	54.844.00

<u>Differenze civile/fiscale</u> La stampa visualizza tutte le differenze tra ammort. Civile e Fiscale.

01/01/2009 [PRV] sara prova simulazione cespiti	D	IFFERENZE AMI	Pag.				
Codice conto e descrizione Codice cespite Anno Descrizione	1	Ammortamento Civile	 Ordin. + Ant	ic	Ammortamento Fisc Differenza Var I		Indeducibile Var
104.00002 FABBRICATI CIVILI FABBRICATO 2 2008 fabbricato 2 FABBRICATO 3 2008 fabbricato 3 FABBRICATO2 2008 fabb2	-	17.000,00 4.700,00 15.000,00	1.175, 3.750,	001	-12.750,00 VAT -3.525,00 VAT -11.250,00 VAT		0,00 0,00 0,00
Totale cor 104.00005 FABBRICATI INDUSTRIALI FABBRICATO 1 2008 fabbricato 1	toi =	36.700,00	9.175, 71 5.433,	00 i 33 i	27.525,00 -5.433,34 VAT	-	0,00
Totale cor		10.866,67			5.433,34	-	0,00



Totale cespite per conto dell'esercizio

Per ogni tipologia di conto è riportato l'elenco dei beni che ne compongono il tot.

Azienda Ordine:	a: N04 NAFTA COMUNICAZIONE S.R.L.		STA	мра тот	ALI CESPI	ITI PER C	ONTO - E	SERCIZIO	2013 (Co	mpleta)
Conto Ces Des		Cod.Cee Annol	CostoStorico Acquisiz13	Apporti.Prec Apporti.13	Rivalut.Prec Rivalut.13	Svalut.Prec Svalutaz.13	CessioniPrec Cessioni.13	StornFondi13	Ammort.Prec Ammortam.13	Saldo.Preo Saldo.13
104.00 104. MAG		TRO BII4	1.911,09						827,62 382,22	1.083,47 701,25
104. APP	APPLE PLE CINEMA DISLAY + PROT. PLAN (N. 3)	2004	4.770,00	5.000,00					5.190,77 1.954,00	4.579,23 2.625,23
104. UNI	COMPUTER TA' CENTRALE COMPUTER COMPLETA	2004	2.376,00						2.376,00	
	.COMPUTER1 MPUTER EMAC G4 1GHZ (N. 1)	2004	1.450,00						1.450,00	
104. MA	MACBOOK CBOOK PRO 2.16 GHZ 17 + ACCESSORI	2006	3.156,40						3.156,40	
104. MAG	MACBOOK1 CBOOK 2.0 GHZ 13,3" + ACCESSORI	2006	1.907,50						1.907,50	
	MACBOOK2 CBOOK C2DUO 2.2 GHZ 13.3" HD120GB-SI	D 2007	1.315,00						1.315,00	
104. APP	MACC PLE IPAD + HD LACIE REGGED	2010	846,58						338,10 169,32	508,48 339,16
104. HP	STAMPANTE LASERJET 3330-STAMPANTE,FOTOCOP.,	FAX 2004	870,00						870,00	
тот	TALI MACCH.ELETTRICHE-ELETTRON.	.D'UF	18.602,57	5.000,00					17.431,39 2.505,54	6.171,18 3.665,64
104.00	0033 AUTOVETTURE	BII4								
104 AUT	AUTO TOVETTURA RENAULT DYNAMIQUE	2007	20.089,38						20.089,38	
AUE	DI DI Q5	2011	1.500,00						248,98 375,00	1.251,02 876,02
AUT	го	2011	500,00						207,99 125,00	292,01 167,01
тот	TALI AUTOVETTURE	-	22.089,38						20.546,35 500,00	1.543,03 1.043,03

Tale stampa è un'anteprima della stampa del libro inventari utile per soc. in regime ordinario.



Minimi gestione cespiti

CESPITE ACQUISTATO IN COSTANZA DI REGIME

Non c'è obbligo di inserimento ma si consiglia comunque l' Inserimento nell'archivio. IL COSTO DEL CESPITE SI DEDUCE TUTTO NELL'ESERCIZIO.

Fare scrittura di FR in primanota utilizzando come contropartita al fornitore : 704.500 (BENI STRUMENTALI CONTRIB. MINIMI) deduzione al 100% o 704.501(BENI STRUMENTALI CONTRIB. MINIMI 50%) deduzione al 50%

631.500 (BENI STRUMENTALI CONTRIB. MINIMI) deduzione al 100% o 631.501 (BENI STRUMENTALI CONTRIB. MINIMI 50%) deduzione al 50%

→ PROFESSIONISTA

→ IMPRESA

SI INSERISCE CESPITE CON AMMORTAMENTO A ZERO (1 ANNO e ANNI SUCC) E STUDI DI SETTORE A NO.

QUANDO SI ESCE DAL REGIME NON AMMORTIZ. CESPITE MA LO SI INCLUDE NEGLI STUDI DI SETTORE.

PER LA MAGGIOR DEDUZIONE DA SUPER AMMORTAMENTO IN FASE DI INSERIMENTO DEL CESPITE SI ATTIVA IL PARAMETRO SUP AMM E SI INSERISCE ALIQUOTA STANDARD FISCALE AL 100 % PER DEDUZIONE TOTALE APPURE ALL'ALIQUOTA IN BASE AL PERIODO DI AMMORTAMENTO.

CESPITE ACQUISTATO ANTE INGRESSO NEL REGIME

SOSTITUIRE ALIQUOTA AMMORTAMENTO IMPOSTANDOLA A ZERO E STUDI DI SETTORE A NO.
QUANDO SI ESCE DAL REGIME IMPOSTARE NUOVAMENTE ALIQUOTA AMMORTAMENTO E STUDI DI SETTORE A SI.

PER LE MANUTENZIONI OCCORRE UTILIZZARE: (tutti deducibili nell'anno)

715.00500 MANUTENZ. CONTRIB. MINIMI: Per contabilizzare le proprie spese di manutenzione.
715.000501 MANUTENZ. CONTRIB. MINIMI (50%): Per contabilizzare le proprie spese di manutenzione su beni promiscui deducibili al 50%.



STAMPA BILANCI



BILANCIO DI VERIFICA

Stampa bilancio per:

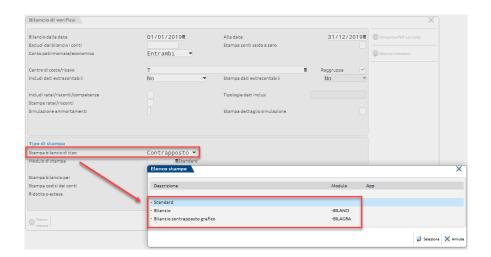
- Periodo: impostando i campi Bilancio dalla data Alla data;
- Mastro, conto: a seconda del dettaglio desiderato;
- Centri costo/ricavo se gestiti.

E' possibile includere dati relativi a:

- Ratei e risconti (se il bilancio è infrannuale vengono rapportati ai gg della stampa)
- Dati extracontabili (generati da Liquidazione iva, Ammortamenti cespiti oppure file creati manualmente)
- Simulazioni cespiti
- Simulazioni scorporo corrispettivi ripartiti

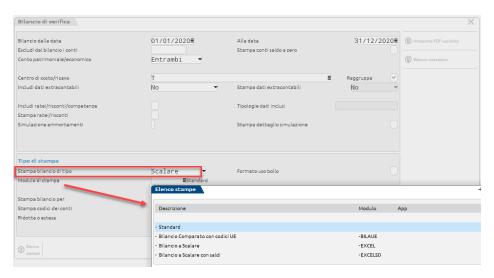


BILANCIO DI VERIFICA CONTRAPPOSTO





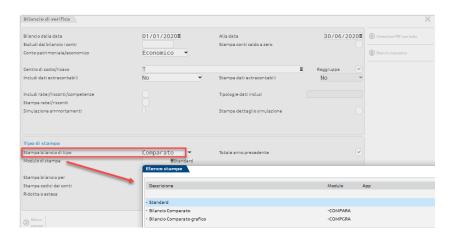
BILANCIO DI VERIFICA SCALARE





BILANCIO di VERIFICA COMPARATO

All'interno del Bilancio di verifica, a partire dal secondo anno gestito, è possibile comparare i dati contabili di due esercizi consecutivi calcolandone lo scostamento (Es. 01/01/20 - 30/06/20 comparato al 01/01/19 - 30/06/19)



Con il modulo COMPARA è possibile realizzare il bilancio comparato in formato Excel.



La stampa viene eseguita in formato scalare.

31/12/2020 [BDI] Azienda Corso								
CONTO ECONOMICO								
R I C A V I	al 30/06/20	al 30/06/19	Scostamento	2019	Scostamento			
801. RICAVI ALLA LET.A)E B)ART.85A1 801.00011 MERCI C/VENDITE 801.00051 ALTRI RICAVI DELLE VENDITE 801.01001 MERCI C/VENDITE RELATIVE AL BAR	0,00 0,00 0,00 0,00	86.554,13 78.685,23 6.229,56 1.639,34	-86.554,13 -78.685,23 -6.229,56 -1.639,34	86.554,13 78.685,23 6.229,56 1.639,34	-86.554,13 -78.685,23 -6.229,56 -1.639,34			
803. RICAVI PER PRESTAZIONI SERVIZI A1 803.00001 RICAVI PRESTAZIONI SERVIZI	500,00 500,00	11.191,08 11.191,08	-10.691,08 -10.691,08	18.491,08 18.491,08	-17.991,08 -17.991,08			
807. VENDITE PER CORRISPETTIVIA1	0,00	638,78 638,78	-638,78 -638,78	638,78 638,78	-638,78 -638,78			
810. ALTRI COMPONENTI POSITIVI ASB 810.00022 PLUSV.ORDINARIE-NON RATEIZZABILI Totale RICAVI	401,64 401,64	188,53 188,53	213,11 213,11	188,53 188,53	213,11 213,11			
Totale R I C A V I	901,64	98.572,52	-97.670,88	105.872,52	-104.970,88			
Perdita d'esercizio	56.685,24	206.492,81	-149.807,57					
COSTI	al 30/06/20	al 30/06/19	Scostamento	2019	Scostamento			
702. ACQ.MAT.PRIME-SUSSID-SEMILMERCI_B6 702.00051 MERCI C/ACQUISTI 702.01007 MERCI C/ACQUISTI PER BAR	24.800,00 24.800,00 0,00	35.511,92 14.622,95 20.888,97	-10.711,92 10.177,05 -20.888,97	39.111,92 18.222,95 20.888,97	-14.311,92 6.577,05 -20.888,97			
704. ACQUISTO MATERIALI VARI B6 704.00002 MATERIALE DI PULIZIA	0,00	4.800,00 4.800,00	-4.800,00 -4.800,00	4.800,00 4.800,00	-4.800,00 -4.800,00			
709. SERVIZI GENERALI-AMMINISTRATIVI_B7 709.00013 TRIEFONIA(804) 709.00014 CELULJARI(804) 709.00061 PREST.IN SUBAPP.REV.CHARGE	0,00 0,00 0,00	236.364,75 909,84 454,91 235.000,00	-236.364,75 -909,84 -454,91 -235.000,00	236.364,75 909,84 454,91 235.000,00	-236.364,75 -909,84 -454,91 -235.000,00			
713. COSTI GESTIONE AUTOVEICOLI 713.00002 CARBURAN-LUBR.NON ASSEGNATI	0,00	1.391,80 1.391,80	-1.391,80 -1.391,80	1.391,80 1.391,80	-1.391,80 -1.391,80			
714. MANUTENZIONI B7 714.00001 MANUTENZIONE-RIPARAZIONE BENI PROPRI	32.786,88 32.786,88	20.491,80 20.491,80	12.295,08 12.295,08	20.491,80 20.491,80	12.295,08 12.295,08			
715. ALTRI COSTI PER SERVIZI B7 715.00045 VITTO-ALLOGGIO(75%)	0,00	4.262,29 4.262,29	-4.262,29 -4.262,29	4.262,29 4.262,29	-4.262,29 -4.262,29			
725. AMMORT. IMMOBILIZZ. IMMATERIALI_B10a 725.00003 AMM.TO SPESE DI COSTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	852,46 852,46	-852,46 -852,46			
725.0003 AMM.TO SPREED IN CONTINUIONE 727. AMMONTA IMMONITURE ANTREMAIN BIGG 727.0003 AMM.TO GENINARIO PERSON COMPRESSIVATI 727.0003 AMM.TO GENINARIO DEPARTI SECURITO 727.0003 AMM.TO GENINARIO DEPARTI SECURITO 727.0003 AMM.TO GENINARIO TRESERVATE SECURITO 727.0003 AMM.TO GENINARIO TRESERVATE AVERA 727.0003 AMM.TO GENINARIO TRESERVATE AVERA 727.0003 AMM.TO GENINARIO TRESERVATE 727.0003 AMMONITARIO TRESERVATE 727.0003 AMMONITARIO TRESERVATE 727.0003 AMMONITARIO TRESERVATE 727.0003 AMMONITARIO TRESERVATE 727.1000 AMMONITARIO TRESERVATE 727	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	238.519,13 3.000,00 33.408,32 4.293,61 10,00 3.750,00 1.352,46 20.232,34 165,98 170.396,62 1.909,80	-238.519,13 -3.000,00 -33.408,32 -4.293,61 -10,00 -3.750,00 -1.352,46 -20.232,34 -165,98 -170.396,62 -1.909,80			
737. ALTRI ONERI DI GESTIONE B14 737.00011 MINUSVALENZE ORDINARIE	0,00	2.242,77 2.242,77	-2.242,77 -2.242,77	2.242,77 2.242,77	-2.242,77 -2.242,77			
Totale C O S T I	57.586,88	305.065,33	-247.478,45	548.036,92	-490.450,04			

PASSEPARTOUT.

BILANCIO DI VERIFICA INTERATTIVO

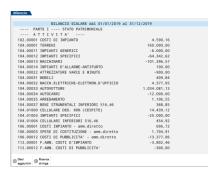
Consente di effettuare la stampa del bilancio di verifica interattivo a video in formato scalare secondo le selezioni desiderate. L'interattività consiste nella possibilità di posizionarsi sul conto desiderato, tramite il tasto Invio accedere direttamente alla scheda contabile del conto.

Nel caso in cui siano stati inclusi nella stampa ulteriori dati che esulano da quelli presenti nella scheda contabile, il programma lo evidenzia apponendo un carattere identificativo dedicato accanto all'importo e tramite il tasto Invio visualizzarne il dettaglio.

Le lettere possibili sono le seguenti:

c corrispettivi r ratei/risconti e extracontabili a simul. ammort.











BILANCIO FISCALE

La stampa permette di elaborare i dati contabili considerando solo la parte fiscalmente imponibile/deducibile determinando il risultato d'esercizio (al netto delle variazioni fiscali).

La determinazione della quota fiscale di ogni conto avviene : Considerando la % di deducibilità presente sulle associazioni righi redditi e la tipologia di variazione associata al conto







:1/12/2019 BDI] Azienda Corso	BILANCIO FI	SCALE dal 01	/01/19 al 31/12/19
ONTO	Val. contabile	% impon.	Valore fiscale
I.C. A.V. I. 801.00011 MERCI C/VENDITE 801.00051 AUTRI RICAVI DELLE VENDITE 801.01001 MERCI C/VENDITE RELATIVE AL BAR 803.00001 RICAVI PERSTAZIONI SERVIZI 807.00002 CREISPETTIVI NETTI RICAVI PERSTAZIONI SERVIZI 810.00022	78.685,23 6.229,56 1.639,34 18.491,08 638,78 188,53		78.685,23 6.229,56 1.639,34 18.491,08 638,78 188,53
otale RICAVI	105.872,52		105.872,52
ONTO			
OSTI 702.0005; MERCI C/ACQUISTI PER BAR 702.01007 MERCI C/ACQUISTI PER BAR 704.0002 MATERIALE DI PULIZIA 709.0001 PERSTILLE DI PULIZIA 709.0001 PERSTIN SUBAPP, REV. CHARGE 713.0002 CABEURAN-LUBR. MON ASSERMATI 714.0001 MAUUNENLORS-HERABAZIONE BBNI PROPRI	18.222,95 20.888,97 4.800,00	00.00\$	18.222,95 20.888,97 4.800,00
709.00013 TELEFORIA(80%) 709.00014 CELLULARI(80%) 709.00061 PREST.IN SUBAPP.REV.CHARGE	454,91 235.000,00	80,00%	363,92 235.000,00
(2017) 23 MANUTENZIONI (2016) 23 MANUTENZIONI (2015) 23 MANUTENZIONI			3.129,37 5.959,90 3.357.00
715.00095 VITTO ALLOGOIO/TS8) 725.00003 AMM. TO SPESS DI COSTITUZIONE 727.00013 AMM. TO SPESS DI COSTITUZIONE 727.00013 AMM. TO GENIBACIO INPIANTI SPECIFICI 727.00013 AMM. TO GENIBACIO INPIANTI SPECIFICI 727.00013 AMM. TO GENIBACIO INPIANTI SPECIFICI 727.00013 AMM. TO GENIBACIO ANTEGEZATURI FIURDO 727.00023 AMM. TO GENIBACIO ANTEGEZATURI VARIA 727.00032 AMM. TO GENIBACIO AUTOVETTURE 727.00035 AMM. TO GENIBACIO AUTOVETTURE 727.00035 AMM. TO GENIBACIO CELLULAGRE 727.00036 AMM. TO GEN	4.262.29 852.46 3.000,00 33.408,32 4.293,61 10,00 3.750,00 1.352,46 20.232,34 165,98 170.396,62 1.909,80 2.242,77	75,00% 0,00%	3.366,02 3.196,71 852,46 3.000,00 33.408,32 4.293,61 10.00 3.750,00 1.352,46 20.232,34 165,98 0,00 1.999,80 2.242,77
SUPER AMM.TI CESPITI L. 208/2015			3.707,76
otale COSTI	548.036,92		393.689,68
tile/perdita d' esercizio	442 164 40		-287.817.16

Pag. 1 Tabella assegnazione ANNO 2019

<u>55</u>



BILANCIO RICLASSIFICATO/COMPARATO

Si tratta di una stampa interattiva di bilancio con i dettagli della riclassificazione civilistica UE; questa stampa, che non sostituisce in alcun modo la gestione del bilancio UE elaborabile dal modulo ADP Bilancio e budget, è stata implementata in modo particolare per le seguenti finalità:

- Generare un brogliaccio interattivo del bilancio civilistico, prima di passare all'elaborazione "ufficiale" con il
 modulo ADP, in modo da verificare e risolvere eventuali squadrature derivanti dalla movimentazione di conti
 personalizzati
- Comparare il bilancio con un periodo di confronto personalizzato e calcolare il relativo scostamento in euro e in percentuale



STAMPE FISCALI CONTABILI/INTRACEE/ELENCHI INTRACEE

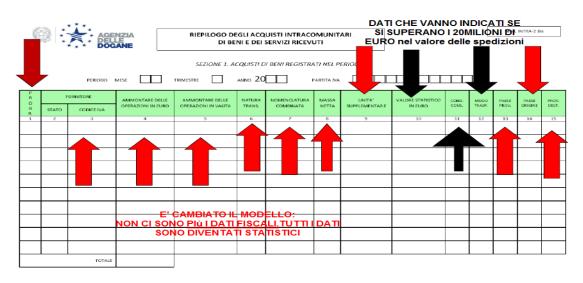


NOVITA' 2018

Modello Intrastat	Operazione	Regole 2017	Novità 2018
Intra trimestrali	acquisti di beni e servizi	obbligo per operazioni fino a 50.000 euro	Abolizione
Intra 2bis mensili	acquisti di beni	obbligo per operazioni superiori a 50.000 euro nel trimestre	obbligo per operazioni che superano i 200.000 euro trimestrali ; compilare tutti campi proposti i dati sono diventati tutti statistici (anche quelli che erano prima fiscali)
Intra 2quater mensili	acquisti di servizi	obbligo per operazioni superiori a 50.000 euro nel trimestre	obbligo per operazioni che superano i 100.000 euro trimestrali ; compilare tutti i campi proposti i dati sono diventati tutti statistici (anche quelli che erano prima fiscali)
Intra 1bis	cessione di beni	fino a 50.000 euro periodicità trimestrale; oltre 50.000 euro periodicità mensile	Regole invariate; Compilazione dati statistici opzionali per operazioni non superiori a 100.000 euro di operazioni trimestrali
Intra 1quater	cessione di servizi	fino a 50.000 euro periodicità trimestrale; oltre 50.000 euro periodicità mensile	Regole invariate

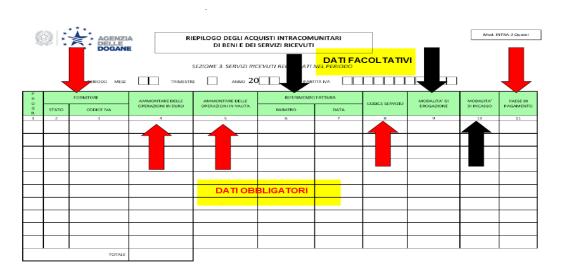


Intra2Bis MENSILI — Acquisto di Beni



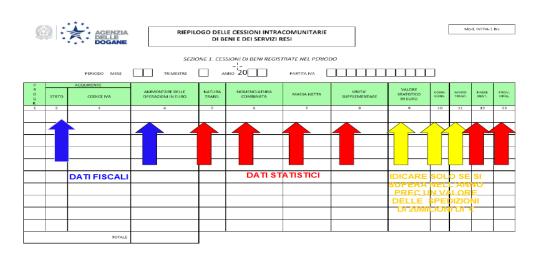


Intra 2Quater MENSILI – Acquisto di Servizi



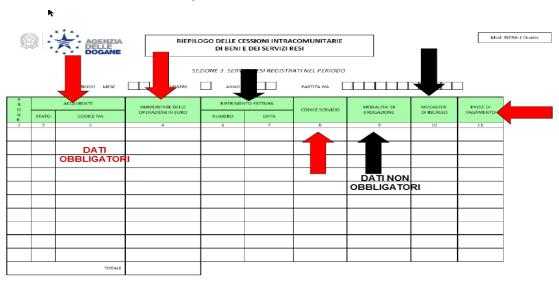


Intra 1Bis - Cessione di Beni NON è CAMBIATO IL MODELLO





Intra 1Quater - Cessione Servizi





Operazioni preliminari

1) VERIFICARE VALIDITA' PARTITE IVA COMUNITARIE TRA OPERATORI http://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/vies/vies.htm

2) AZIENDE - ANAGRAFICA AZIENDA - DATI AZIENDALI - PARAMETRI CONTABILI



3) CONTABILITA'- ANAGRAFICA AZIENDA - DATI AZIENDALI - NUMERATORI REGISTRI IVA



4) AZIENDE – PARAMETRI DI BASE - INTERMEDIARIO/FORNITORI SERVIZIO TELEMATICO indicare a pagina 3 nel campo "Progressivo Ultimo numero elenco" il numero dell'ultimo elenco trasmesso dall'intermediario con il precedente software

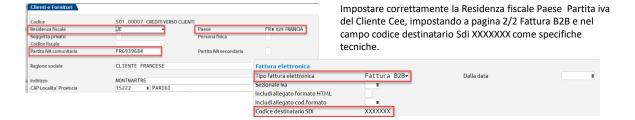




5) CONTABILITA'- RUBRICA CLIENTI/ FORNITORI



Impostare correttamente la Residenza fiscale Paese e Partita iva del Fornitore Cee.





EFFETTI BREXIT

GRAN BRETAGNA

Dal 1\1\21 la Gran Bretagna è uscita definitivamente dall'euro ed è diventata a tutti gli effetti extraue.

Il fornitore\cliente dovranno essere configurati con "Residenza fiscale"="Estero" e "Codice paese "= GB".

Per le fatture emesse occorrerà utilizzare il codice N08.1 per i beni e Z07.3 per i servizi

Per le fatture ricevute occorre registrare la bolla doganale per i beni e autofattura per i servizi.

IRLANDA DEL NORD

Per i soggetti dell'irlanda del nord è stato predisposto un nuovo codice paese XI

Se <u>si acquista o vende BENI</u> si considerano <u>operazioni intra</u>. → Il fornitore/cliente avra' paese XI e residenza UE.

Se <u>si acquista o vende SERVIZI</u> si considerano <u>extraue</u>. → Il fornitore/cliente avra' paese GB e residenza estero.

NB: Quindi solo nel caso in cui uno stesso soggetto dell'irlanda del nord si acq /ven sia BENI CHE SERVIZI OCCORRE CREARE UNA DOPPIA ANAGRAFICA.

IRLANDA

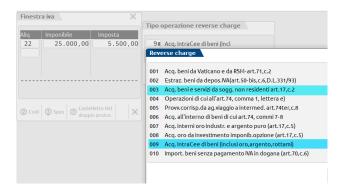
Vengono sempre considerate **operazioni intra sia per beni che servizi** Il fornitore/cliente avra' paese XI e residenza UE.



Tabella tipo operazione reverse charge

Tabella "Tipo operazioni reverse charge " PREVISTA PER LE OPERAZIONI DI ACQUISTO

- RIPORTA CORRETTAMENTE LE FR NEL QUADRO VJ della Dichiarazione iva
- DISTINGUE CORRETTAMENTE LE OPERAZIONI nella Liquidazione iva periodica.





Vendite Cee

Le fatture emesse verso operatori CEE sono operazioni non imponibili su cui non si calcola l'IVA per evitare una doppia tassazione :

- Utilizzare causale FE ed inserire la data di emissione del documento
- il CLIENTE all'interno dell'anagrafica deve avere 'Residenza fiscale' CEE e 'Paese' indicazione specifica e Plva .
- Posizionarsi nella seconda riga di primanota e scegliere la contropartita di ricavo, immettere nel "castelletto iva" IL CODICE DI NON IMPONIBILITÀ:

N41 PER CESSIONI BENI Ue

Y07,3 PER CESSIONI SERVIZI Ue



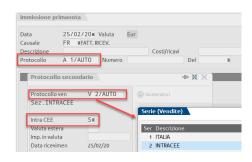
Acquisti intracee

Il soggetto italiano che acquista un bene da un soggetto di uno stato membro dell'UE, riceve fattura senza IVA e deve:

- Annotare la fattura sia nel registro delle vendite che nel registro degli acquisti (F2 sul campo prot. e selezionare sezionale specifico per le vendite)
- Il programma evidenzia nel campo "prot": +A01/00001, questo serve per ricordare che l'operazione HA DOPPIO PROTOCOLLO ed è INTRACEE
- Immettere il fornitore con l'importo indicato nella FR senza l'ammontare dell'iva
- Scegliere la contropartita di costo e immettere l'aliquota del 22%;



IMMISSIONE PRIMANOTA



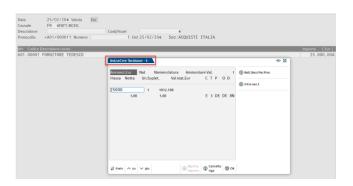
Premendo il tasto F2 'protocollo vendite' si apre la schermata per inserire i dati del protocollo secondario Vendite

Per le operazioni INTRACEE si consiglia l'utilizzo di un sezionale dedicato.



Il '+' evidenzia operazione con doppio protocollo INTRACEE



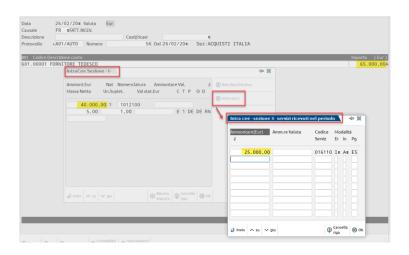


Dopo aver inserito il fornitore, l'importo e il segno contabile, proseguendo con "Invio" si apre un'ulteriore finestra in cui inserire i dati intracee.

N.B.: le rettifiche relative al periodo in essere devono essere inserite direttamente nella SEZIONE 1. (se si è sbagliato ad inserire un dato, richiamare in modifica la FR).



FATTURA RICEVUTA INTRACEE DI BENI E SERVIZI

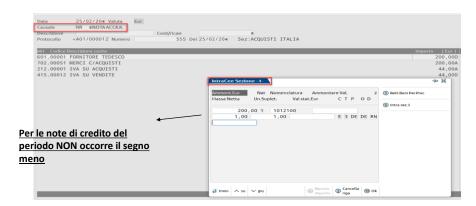


Dopo aver inserito il fornitore, l'importo e il segno contabile, proseguendo con "Invio" si apre la finestra Intra cee Sez.1 relativa ai beni; per inserire i dati relativi ai servizi selezionare il pulsante "Intra Sez.3".

Nb: se si deve compilare solo la sez 3 intra servizi, occorre azzerare importo che il programma propone nella sezione 1 relativa ai beni.



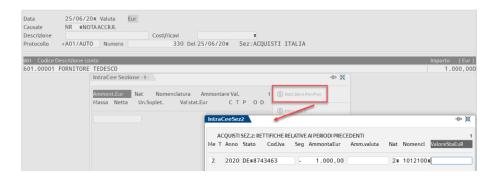
RETTIFICHE DI BENI NEL PERIODO A FRONTE DI UNA "NR"



Nel caso in cui si debba inserire una rettifica nel periodo a fronte di una NR, si effettua la modifica direttamente nella "Sezione 1" riportando gli stessi dati della fattura a cui si riferisce



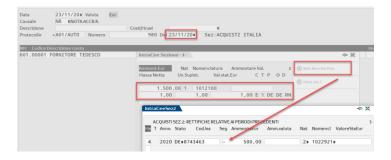
RETTIFICHE DI BENI PERIODI PRECEDENTI A FRONTE DI UNA "NR"



Nel caso in cui si debba inserire una rettifica per periodi precedenti a fronte di una NR si seleziona Rett. Beni Per. Prec. [F5] per inserire i dati relativi alla nota di credito che andranno nel Sezionale 2.



RETTIFICHE DI BENI PERIODI PRECEDENTI (SENZA DOC. RELATIVO)

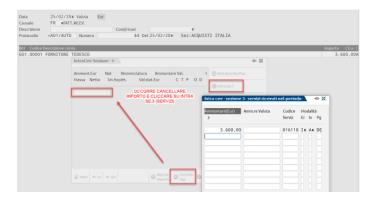


Mentre si inserisce un'altra fattura Intracee si apre la Sezione 2 Rett.Beni Per.Prec [F5] e si inserisce la modifica.

Da Stampe/Fiscali Contabili/Intracee/Immissione revisione, dopo aver inserito dati del frontespizio è possibile inserire la variazione dal Sez.2 Beni Rett.



REGISTRAZIONE FATTURA DI SERVIZI INTRACEE



Si cancella importo nella Sezione 1 tramite il tasto 'Cancella riga' e con il pulsante Intra Sez.3 [F6] si accede alla "Sezione 3".



RETTIFICHE NEL PERIODO SERVIZI INTRACEE

SEZ.3



Le rettifiche relative a periodi ancora non stampati vengono inserite da primanota direttamente nella "Sezione 3" Intra Servizi [F6] indicando i riferimenti della fattura che si sta stornando .



MODIFICHE DI PERIODI DICHIARATI IN PRECEDENZA SERVIZI INTRACEE

Le rettifiche di servizi riferite a "periodi GIA INVIATI" devono essere inserite manualmente da :

Stampe - Fiscali contabili - Intra Cee - Immissione/revisione "Sez 4 Servizi Rett."



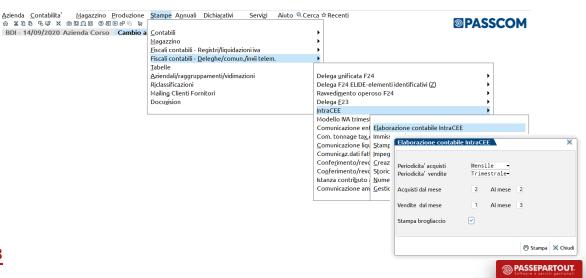
Occorre indicare:

Codice Sezione doganale
Anno della data di protocollo
N°protocollo attribuito dall'agenzia Dogane (senza carattere alfabetico)
N°progressivo della riga di dettaglio da rettificare
Dati del fornitore
L'ammontare del servizio al netto della n.credito
I riferimenti della fattura origine.



Compilazione/generazione archivio

Per generare l'archivio da inviare telematicamente è necessario effettuare l'elaborazione dei dati precedentemente inseriti in contabilità .



PER IMPORTARE I DATI INTRACEE (IMMISSIONE/REVISIONE)



Per la compilazione del frontespizio di stampa occorre inserire le generalità richieste per il soggetto obbligato o delegato. Per le successive elaborazioni i dati vengono mantenuti.

IMPORTANTE! L'archivio può contenere i dati relativi ad un solo periodo.

Prima di eseguire la funzione di Import è disponibile il comando **Canc.Sezioni**[ShF3]. Dopo la prima creazione telematica occorre anche azzerare la creazione telematico con **Canc.creaz.telem**[ShF5].

Occorre impostare sempre la dicitura AUTO nel campo «Numero» per avere numerazione UNIVOCA DELL'INTERMEDIARIO.



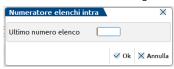
NUMERAZIONE

La numerazione unica, continuativa per più anni, può essere legata all'azienda (modulo presentato da Soggetto obbligato) oppure legato al fornitore del servizio telematico (modulo presentato da Soggetto delegato). E' possibile gestire la numerazione automatica od indicare uno specifico numero.



La numerazione viene memorizzata in :

Anagrafica azienda - Dati aziendali - NUMERATORE ELENCHI INTRA CEE se legata al soggetto Obbligato (azienda).



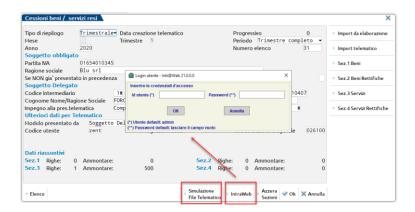
Parametri di base – INTERMED.FORNITORI SERVIZIO TELEMATICO se associata al Delegato.





CONTROLLO INTRAWEB

Il pulsante [Simulazione file telematico] consente di generare un file provvisorio con nomenclatura simul_c_zent0407_199_sig che rispetti il tracciato del file telematico al fine di essere sottoposto al controllo con il software Intraweb (dell'Agenzia delle dogane) per poter identificare eventuali errori e poterli correggere prima della generazione in definitivo del file da trasmettere.





CREAZIONE ARCHIVIO

Il programma genera con salvataggio in locale sempre due file:

- ZENT da inviare
- "scambi.siglaazie" (in passato veniva consegnato mediante supporto magnetico alla dogana)

Indipendentemente dalla tipologia di invio (se interna o esterna al programma), la creazione dell'archivio è obbligatoria.



TRASMISSIONE ESTERNA ALLA PROCEDURA DEL SINGOLO FILE

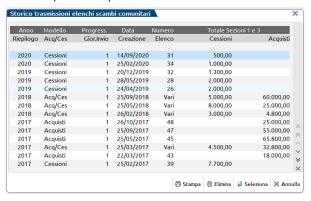
INVIO TRAMITE PROCEDURA ESTERNA:

- se il file viene trasmesso tramite il SERVIZIO TELEMATICO DOGANALE dovrà essere privato della "sigla azienda" e poi firmato con un apposito software (la firma digitale apporrà al file il suffisso "p7m")
- se il file viene trasmesso tramite DESKTOP TELEMATICO dovrà essere privato della "sigla azienda", controllato, autenticato e poi trasmesso. Entratel effettua solo il controllo formale del record di testata.



STORICO

Il programma "Creazione archivio" riporta una copia dei dati in un archivio storico di sola consultazione.



ATTENZIONE: Le informazioni presenti in questo archivio vengono estrapolate dalla funzione 'Gestione telematico multiaz.', è quindi necessario che siano presenti solo quelli effettivi



IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE

Il soggetto delegato stampa e consegna al proprio cliente la ricevuta con cui si impegna a trasmettere telematicamente gli elenchi degli scambi intracomunitari del contribuente.



NOTA BENE: la data dell'impegno viene riportata nel frontespizio dell'elenco nella sezione Soggetto Delegato al campo "Data impegno". Questa informazione non è necessaria per l'invio telematico.





GESTIONE INVIO TELEMATICO MULTIAZIENDALE O SINGOLO

La trasmissione è integrata al programma

Questa funzione consente di creare la fornitura relativa a:

- singolo file
- file multiaziendale, accorpando archivi riferiti a più aziende per potere essere inviati con una sola trasmissione (valido sia per Intraweb che Desktop Telematico).

Dati di selezione elenchi: "Anno di riferimento" e "Mese creazione archivio azienda".



NOTA BENE

"Data invio" in fase di creazione archivio telematico della singola azienda.

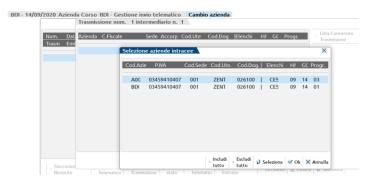
'Mese creazione archivio azienda' è il mese indicato nella 'Data di invio'



GESTIONE INVIO TELEMATICO

Elementi discriminanti per l'inclusione o meno all'interno di un'unica fornitura:

- Partita Iva dell'intermediario che effettua l'invio;
- Codice utente (campo della sezione "Ulteriori dati per Telematico", esempio: "ZENT");
- Prog.sede (campo della sezione "Ulteriori dati per Telematico", esempio: "001");
- Cod.Sez.Doganale (campo della sezione "Ulteriori dati per Telematico", esempio: "014500").

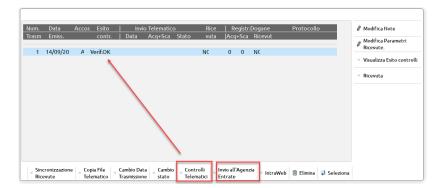




GESTIONE INVIO TELEMATICO

Dopo la generazione del telematico è possibile effettuare:

- controllo telematico
- invio all'agenzia
- sincronizzazione ricevute controllo formale (AdE) controllo sostanziale (Dogane)





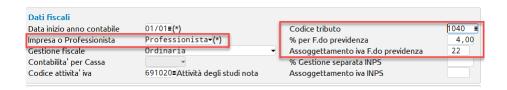
PROFESSIONISTA



CREAZIONE AZIENDA

In fase di creazione azienda occorre indicare Raggruppamento 81, e impostare il campo "IMPRESA o PROFESSIONISTA" a "P". (campo NON più MODIFICABILE).

Indicare anche il codice tributo, % del fondo previdenza e l'assoggettamento iva del fondo previdenza.

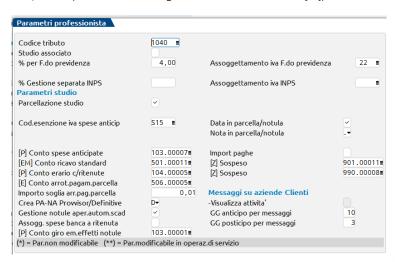


Lo SCADENZARIO SI ATTIVA AUTOMATIVAMENTE per LA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTABILITA' PER CASSA (giroconto dei conti sospesi ai conti effettivi), e per la corretta stampa del registro fiscale obbligatorio INCASSI O PAGAMENTI OPPURE DOCUMENTI NON PAGATI INCASSATI.



PARAMETRI PROFESSIONISTI STUDIO

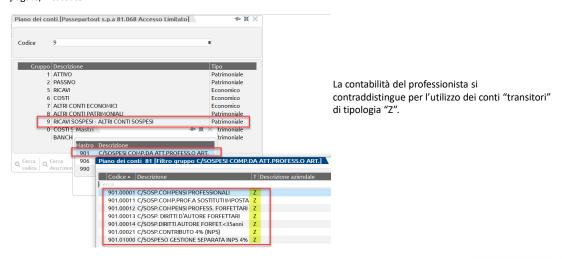
Per gestire il ciclo attivo con tutti gli automatismi ed EMETTERE PARCELLE ELETTRONICHE occorre attivare la parcellazione impostando i PARAMETRI PROFESSIONISTI/STUDIO (Menù 'Azienda – Anagrafica azienda – Dati aziendali' [F4])





ANAGRAFICA PIANO DEI CONTI: i conti sospesi Z

La contabilità professionisti si basa sul concetto "per cassa" per questo sono stati creati conti transitori su cui memorizzare le contropartite di fatture non pagate/incassate.





Nel dettaglio del conto di tipo "Z" il programma visualizza il corrispondente conto economico "effettivo".



Esiste un parametro contabile per controllare che nelle registrazioni IVA siano utilizzate come contropartite sempre i conti di tipo sospeso (compare un messaggio di avviso quando si utilizza un conto reale).



ANAGRAFICA PIANO DEI CONTI: i conti patrimoniali

Andando nell'anagrafica del conto patrimoniale, ad esempio CASSA, solo per le aziende di tipo professionista il programma visualizza un ulteriore campo "Giornale di cassa".

Piano dei conti [Passepartout s.p	o.a 81.068 Ac	cesso Limitato]	
Codice 101.00001 LIQUIDITA'		Alternativo Codice riservato Dare UE Avere UE	
Descrizione conto	CASSA		
Descrizione aggiuntiva azienda			
Giornale di cassa	\overline{v}		
Castelletto iva	Apertura a	utomatica	•
Classe Conto	•		
Saldo anno precedente	Dare	Avere	Saldo avere (Eur)
-584,96	3.206,40	3.500,00	878,56
Creazione 01/01/23 Variazione	25/02/20	559/52	V P/1/14

Questo campo consente di indentificare quei conti che se utilizzati consentiranno alle registrazioni di essere stampate nel registro delle movimentazioni finanziarie, e il relativo importo verrà evidenziato nella colonna ENTRATE/USCITE



STAMPE FISCALI PROFESSIONISTI IN REGIME ORDINARIO

Le aziende professioniste in REGIME ORDINARIO devono stampare obbligatoriamente :

- Registro acquisti /vendite/ liquidazioni
- Beni ammortizzabili
- "Registro cronologico Movimentazioni finanziarie" oppure del "Libro giornale professionisti".
 Solo uno dei due registri si stampa in definitivo e va definito nei parametri contabili

Profes.ordinari: Reg. Movimenti finanziari/Libro giornale

Moviment.finanziarie♥ Moviment.finanziarie Libro giornale



Il registro movimentazioni finanziarie (incassi e pagamenti), previsto per il regime ordinario si suddivide in due parti:

Entrate/uscite Riferimenti

Sono riportate solo le registrazioni contabili **RELATIVE AGLI INCASSI E PAGAMENTI** al cui interno vi sia almeno un conto patrimoniale con **"Giornale di cassa = S"** escludendo le righe dei conti sospesi (PZ).

importo
importo
491,80
400,00
)1)1)1)1)1)1)1)1)1)1)1)1)1)



REGISTRAZIONE FATTURE RICEVUTE

E' allineato il funzionamento tra le aziende professioniste in regime ordinario e quelle in regime semplificato/forfettario (è SEMPRE POSSIBILE utilizzare i conti di costo/ricavo effettivi se il documento risulta totalmente pagato).

Immissione primanota Scadenzario Data 13/09/20≣ Valuta fornitore 1 Causale FR FATT. RICEV. Saldo precedente Descrizione Importo da scadenzare Pag 1≡CONTANTI 2,440,00 Protocollo A01/AUTO Numero 1 Del 13/09/20≣ Documento Scadenza Tipo FR 1 14/09/20 MP 001 Codice Descrizione conto Importo (Eur) FR 401.00007 fornitore 1 631.00020 CANCELLERIA 2.440.00A 2.000,00D 104.00001 IVA SU ACQUISTI Data 13/09/20≡ Caus PG≣ PAGAMENTO Desc N.doc Codice e descr. contropartita Importo 101.00001 CASSA 2.440.00 506.00005 ABBUONI-ARROTONDAMEN Cod.pag.resid:

Esempio di Fattura Ricevuta PAGATA



Esempio di Fattura Ricevuta non PAGATA

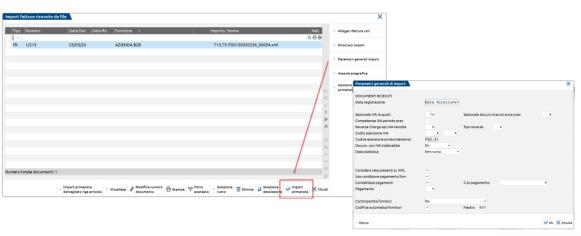






IMPORT IN PRIMANOTA FATTURE RICEVUTE XML

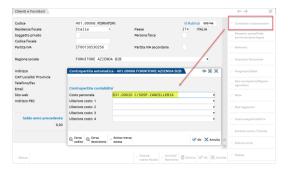
Si accede al cruscotto dalla funzione "Azienda – Docuvision – Fatture elettroniche PA-B2B – Fatture ricevute – Cruscotto fatture B2B".





QUANDO SI EFFETTUA IMPORT IN PRIMANOTA, PER LA REGISTRAZIONE IL PROGRAMMA VA A LEGGERE:

- LA CONTROPARTITA AUTOMATICA SE IMPOSTATA SUL FORNITORE
- SE NON PRESENTE, LA TABELLA DEI CONTI AUTOMATICI.

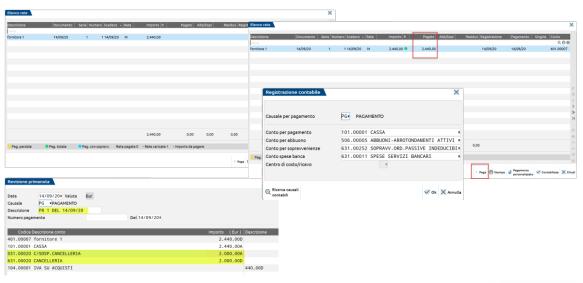




SEMPRE UTILIZZANDO CONTI SOSPESI TIPICI DELLA CONTABILITA' PROFESSIONISTA



PARTICOLARITA' RIGUARDANTI I PAGAMENTI: da saldaconto





REGISTRAZIONE FATTURE EMESSE

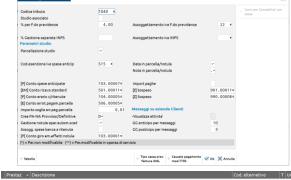
Da Parcellazione:

Per EMETTERE PARCELLE ELETTRONICHE, sfruttare gli automatismi della generazione della scrittura in primanota e stampare le parcelle in xml.

Occorre:

Compilare i «Parametri professionista» Anagrafica Azienda-Dati aziendali

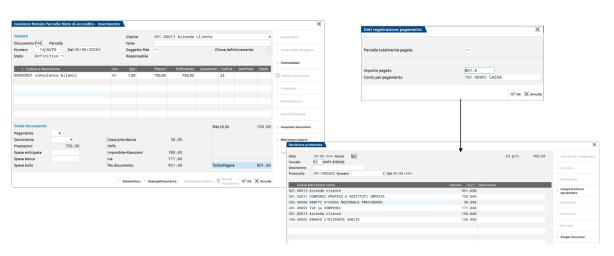
Creare delle prestazioni clienti Contabilita'- Parcellazione studio





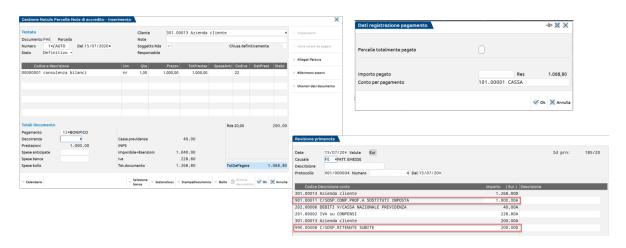


Fattura emessa totalmente incassata





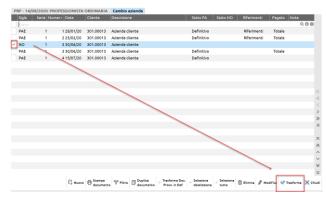
Fattura emessa non incassata



Si utilizzano i conti sospesi (PZ) riguardanti il RICAVO non ancora incassato e l'ERARIO C/RITENUTE SUBITE.



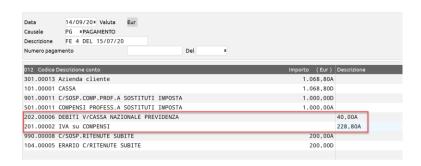
Trasformazione NO (NOTULA) in parcella elettronica PAE







Pagamento FATTURA EMESSA



I conti sospesi (PZ) vengono girocontati ai relativi conti reali, mentre i conti reali movimentati all'atto dell'emissione del documento vengono riportati nella registrazione ma con importo "zero" e nella descrizione sono indicati gli importi originari presenti all'atto dell'emissione del documento e il relativo segno contabile.

Queste informazioni sono utili al programma al fine di ottenere una corretta stampa del REGISTRO CRONOLOGICO DELLE MOVIMENTAZIONI FINANZIARIE (nel caso di azienda professionista in regime ordinario) o stampa del REGISTRO INCASSI E PAGAMENTI (nel caso di azienda professionista in regime semplificato).



Fatture emesse dal professionista ad un Ente pubblico

PROFESSIONISTA CHE EMETTE FATTURE VERSO ENTE PUBBLICO DL N.87 del 12 luglio 2018 (decreto dignità)

CON RITENUTA (DAL 14 DI LUGLIO 2018)

NON DEVE PIU' APPLICARE LA SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT) QUINDI OCCORRE :

1) REGISTRARE CON FE (IVA REALE)

2) REGISTRARE CON FS (IVA A ESIGIBILITÀ DIFFERITA E CONTI SOSPESI FINO AL PAGAMENTO).

<u>SENZA RITENUTA D'ACCONTO</u> SI DEVE APPLICARE ANCORA LO SPLIT PAYMENT



FATTURE EMESSE AD ENTE PUBBLICO - CON RITENUTA

- 1) REGISTRA NORMALE FE CON IVA REALE E CONTI REALI SE LA FATTURA È INCASSATA
- 2) REGISTRA UNA FS e Iva diventa esigibile SOLO ALL'ATTO DELL'AVVENUTO INCASSO DELLA FATTURA.

Per tale gestione Occorre abilitare i parametri:

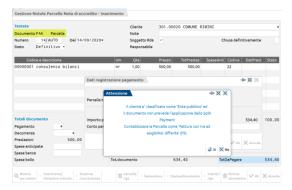
- 'Gest.iva vend.esigib.diff.' = S (PARAMETRI IVA). 'Gest. Resid. iva ESIG.DIFF'= S (SERVIZI – VARIAZ – PAR. AZIENDALI)
- Codificare un cliente : ENTE PUBBLICO a S in anagrafica del conto
- Effettuare una FS da primanota o PAE da parcellazione (per automatismi)

impostando il REG. VENDITE apposito per FATTURE PA e utilizzando i conti di ricavo sospesi

- Il pagamento dovrà sempre essere rilevato con causale PS da saldaconto.



Da parcellazione con automatismi



Da parcellazione si emette PAE CON ENTE PUBBLICO

In primanota in automatico si genera FS con IVA SOSPESA





FATTURE EMESSE AD ENTE PUBBLICO - SENZA RITENUTA

SE PROFESSIONISTA FATTURA VERSO ENTE PUBBLICO senza ritenuta d'acconto (spese non documentate o cessione di cespiti)

E' obbligatorio registrare la fattura con IVA SPLIT PAYMENT.

Occorre:

Parametro attività iva pag.2/2 Gestione split payment=Si

Conti automatici (menù "Azienda-Parametri di base-Conti automatici) Iva split payment = 201.00005 (Azienda Professionista)

Anagrafica cliente pag.2/2 Ente pubblico=Si / Altri soggetti Split payment=ex DL 50/2017

Richiamando nella registrazione il cliente in questione, il programma proporrà il conto Iva split payment in automatico.





Azienda professionista in regime semplificato

Per le FR e FE si procede come professionista in ordinaria

Per i PG invece:

Non c'è obbligo di tenere contabilità della cassa quindi al posto dei conti cassa e banca possibile utilizzare:

801.00012 MOVIMENTAZ.FINANZ.SEMPLIFICATE (GCASSA) S 801.00011 CONTROP. BILANCIAMENTO SEMPLIFICATE (GCASSA) N

Per Stampe fiscali:

REGISTRO INCASSI PAGAMENTI (stamp. Operaz.con conto con giornale di cassa s)

DOC NON PAGATI/NON INCASSATI (stampa sui reg iva acq/vend)

LE DUE STAMPE NON SI ESCLUDONO ma solo una può essere scelta ai fini fiscali (stampa in definitivo)

Operazioni non iva vanno protocollate:

Per riportarle nel registro acquisti occorre fare GR indicando manualmente prot. A\01 e n.999999. Tali movimenti verranno sempre riportati a fine periodo.

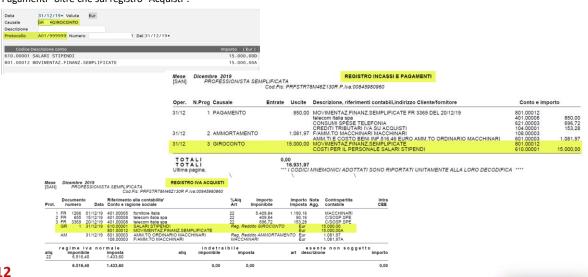
Non obbligatoria la stampa fisica del registro cespiti (ma consigliata)

Gli ammortamenti vengono automaticamente stampati nel reg. acq con prot.A/999999 Nb: il F/AMM.TO ha al suo interno giornale di cassa S



OPERAZIONI SOLO AI FINI DEL REDDITO

Utilizzando il conto "801.00012 MOVIMENTAZ.FINANZ.SEMPLIFICATE" tali operazioni vengono riportate sia sul registro "Incassi e Pagamenti" oltre che sul registro "Acquisti".



112

PASSEPARTOUT



CESPITI, BILANCI INTRA E PROFESSIONISTI

Stefania Forcellini